

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства»

Методические рекомендации  
по проведению практических занятий  
**«МДК 03.01. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**РАЗДЕЛ 4. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 51.02.01  
«Народное художественное творчество»  
(вид «Хореографическое творчество»  
«Этнохудожественное творчество»)  
(углубленная подготовка)

---

Разработчик: Мерлушкина Ю.А.  
Кандидат исторических наук,  
преподаватель гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин

Ульяновск, 2022 г.

### Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для организации практической аудиторной работы студентов в процессе изучения ими дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Общее количество часов, отведенных учебным планом для практической работы студентов по данной дисциплине – **6**.

Конкретные виды практической работы отражены в пособии в соответствии с каждой темой рабочей программы дисциплины по которым предусмотрены практические занятия. Методические рекомендации по всем предложенным видам заданий и упражнений опираются на основополагающий принцип постепенного перехода от простого к сложному. Они направлены на системную и целенаправленную практическую работу студентов, достижение ими устойчивых положительных результатов в освоении данной дисциплины.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекции являются первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные на практических занятиях, приобретают конкретное выражение и решение.

Данные методические рекомендации отражают процесс проведения практических занятий по **МДК 03.01. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, предусмотренных учебной программой и преследуют следующие цели:

- расширение и углубление материала, полученного студентами при изучении теоретического материала данной учебной дисциплины;
- обучение студентов правильно оценивать содержание тем, уметь их применить на практике.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Выполнение практических заданий должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Вся система заданий ориентирована на специфику будущей профессиональной деятельности, которая связана с активным творческим мышлением, проявлением яркого художественного потенциала.

## ТЕМА: ПОНЯТИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

### Практическое занятие № 1. Составление гражданско-правовых договоров

Дата \_\_\_\_\_

Форма занятия: \_\_\_\_\_ семинар

Время: \_\_\_\_\_ 90 мин \_\_\_\_\_

#### **Цели практической работы:**

Дидактические: Формирование компетенций ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.5

обучение умению осуществлять поиск и использовать информацию; обучение навыкам систематизации и оценки педагогического опыта.

Образовательные: закрепление полученных теоретических знаний на практике по составлению проектов хозяйственных договоров различных видов.

Развивающие: продолжить формирование умения высказывать собственное понимание вопросов и проблем, связанных с данной темой, умений обобщать, анализировать материал; навыков работы с исторической картой.

Воспитательные: содействовать воспитанию интереса и уважения к истории.

#### **Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

#### **Межпредметные связи.**

Правоведение

#### **Материально – техническое оснащение рабочего места:**

1. Методические указания.
2. Компьютер с доступом к сети Интернет
3. Учебная литература, тетрадь

**Форма контроля знаний:** выборочный индивидуальный опрос, тестирование

#### **Содержание и последовательность выполнения заданий**

**Задание 1.** Используя материал учебника, заполнить таблицу № 1 (по изученному материалу).

**Таблица № 1**

<b>Виды договоров</b>	<b>Определение</b>	<b>Существенные условия</b>
Договор купли-продажи.		
Договор поставки		
Договор аренды		
Договор подряда		
Договор дарения		

**Задание 2.** Составить один по выбору проект договора (договор подряда, договор на выполнение научно-исследовательских работ, договор купли-продажи, договор хранения, договор купли-продажи недвижимости, договор поставки, договор аренды) (Приложение №1)

## Приложение № 1

### ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия или Ф.И.О. физического лица), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, патента и пр.), именуемого в дальнейшем Заказчик, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего \_\_\_\_\_ (от своего имени и т.п.), именуемого в дальнейшем Подрядчик, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить на свой риск следующие виды работ:

1.2. Для выполнения указанных работ Заказчик обязуется представить в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. необходимую проектную и сметную документацию, технические условия, предоставить в распоряжение Подрядчика имеющееся оборудование, инструменты и материалы.

1.3. \_\_\_\_\_ (указать виды работ) Подрядчик выполняет из своих материалов, на своем оборудовании и своими инструментами. В этом случае Заказчик дополнительно оплачивает по договорным ценам стоимость материалов и амортизационные платежи за износ оборудования по существующим нормативам.

1.4. Начало работы устанавливается с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работы и сдача ее Заказчику " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с правом (без права) досрочного выполнения.

1.5. Работа считается выполненной после подписания акта приемки-сдачи Заказчиком или уполномоченным им представителем.

1.6. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.

1.7. Подрядчик, выполняющий работу из своего материала, несет ответственность в случае недоброкачества материала.

1.8. Риск случайной гибели или случайной порчи материала несет сторона, предоставившая материал.

#### 2. Условия выполнения работы

2.1. Если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступления от условий договора, ухудшившие качество работы, то по требованию Заказчика он обязан безвозмездно исправить все выявленные недостатки в установленный по согласованию сторон срок. Отказ от исправления выявленных недостатков влечет для Подрядчика штрафные санкции. Заказчику предоставляется в этом случае право поручить исправление недостатков третьим лицам (организациям) за счет Подрядчика.

2.2. При наличии существенных недостатков на одном из этапов работы, приводящих к невозможности выполнения всей работы в соответствии с требованиями технической или иной документации, представленной Заказчиком, Заказчик расторгает договор без оплаты выполненной Подрядчиком работ.

2.3. О выполнении отдельных этапов работ Подрядчик предоставляет Заказчику отчеты в согласованные сторонами сроки, а также промежуточные результаты работы для контроля за соблюдением сроков и качества выполненных работ.

2.4. Подрядчик самостоятельно организует всю работу по исполнению настоящего договора, определяет непосредственных исполнителей и распределяет обязанности между ними.

3. Сумма вознаграждения, порядок расчетов, штрафные санкции

3.1. По настоящему договору Заказчик выплачивает Подрядчику вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ руб., облагаемых в установленном законодательством порядке налогами.

3.2. За нарушение согласованных сроков предоставления технической документации, материалов, начала и окончания работы и ее промежуточных этапов виновная сторона выплачивает штраф в размере \_\_\_\_\_ руб. за каждый день нарушения.

3.4. Сумма вознаграждения оплачивается полностью после \_\_\_\_\_ дней после подписания акта сдачи-приемки работ.

3.5. К договору прилагается:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Адреса и реквизиты сторон:

Подрядчик:

Почтовый адрес и индекс

\_\_\_\_\_ Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отделении \_\_\_\_\_ банка.

Подписи сторон

Подрядчик \_\_\_\_\_ подпись

Заказчик \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Примечание. Если одной из сторон или обеими сторонами являются физические лица, то наряду с почтовым адресом и индексом обязательно указывается серия и номер паспорта, когда и кем выдан.

### **Задание 3. Решение ситуационных задач.**

#### ***Условие задачи №1.***

К директору магазина канцелярских принадлежностей явилась гражданка Селезнева и принесла большое количество авторучек. Она пояснила, что авторучки были приобретены в этом магазине ее мужем, который на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке ежедневно. Муж Селезневой два года назад был признан в судебном порядке недееспособным ввиду психического заболевания, и она назначена его опекуном. В настоящее время Селезнев госпитализирован в связи с обострением болезни. Селезнева потребовала принять авторучки и вернуть за них деньги, поскольку ее муж, будучи недееспособным, не мог понимать значения своих действий и, следовательно, сам совершать эти сделки.

Директор магазина отказался выполнить ее требование, ссылаясь на то, что Селезнев совершал мелкие бытовые сделки, которые вправе совершать любой гражданин самостоятельно. *Кто прав в этом споре?*

**Решение задачи.**

**Условие задачи №2.**

По просьбе своего приятеля Пискарева Заславский согласился перевезти на принадлежащей ему легковой автомашине купленный Пискаревым цветной телевизор. В пути следования Заславский не справился с управлением и машина перевернулась. Водитель не пострадал, а телевизор, помещенный в багажнике, оказался полностью разбитым. Пискарев потребовал от Заславского возместить стоимость пришедшего в негодность телевизора. Заславский возражал против этого, поскольку, по его мнению, он хотел оказать Пискареву чисто товарищескую услугу. Какой-либо договор они не заключали, денег за перевоз телевизора он не получал. А потому никаких обязательств между ними не возникло. К тому же в результате аварии понес убыток не только Пискарев, но и он, Заславский. Поскольку на ремонт машины ему придется затратить сумму, значительно большую, чем стоимость телевизора. *Кто прав в этом споре? Возникло ли в данном случае гражданско-правовое обязательство?*

**Решение задачи.**

### **Основные понятия и определения**

1) Договор - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (п.1 ст. 420 ГК РФ). Для заключения договора необходимо согласное выражение воли двух сторон (двухсторонняя сделка) либо трех и более сторон (многосторонняя сделка) (п.3 ст.154 ГК РФ).

**По форме** договоры делятся на: совершенные в устной и в письменной форме (простой и нотариальной), и в форме конклюдентных действий.

Устные - это договоры, которые не фиксируются в письменной или иной определенной форме.

Письменные - это договоры, составленные в форме документа, выражающего его содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку.

Конклюдентные действия – это поведение, из которого явствует воля (желание) лица совершить сделку, хотя никаких слов при этом не произносится.

**Виды договоров:** купли – продажи, поставки, дарения, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды), подряда, на выполнение научно – исследовательских работ, опытно – конструкторских и технологических работ, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, кредитный, хранения, страхования и т.д.

### **Форма контроля выполнения практических работ:**

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

## **ТЕМА: ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

### **Практическая работа № 2. Составление трудового договора**

Дата \_\_\_\_\_

Форма занятия: \_\_\_\_\_ **семинар**

Время: \_\_\_\_\_ **90 мин**

**Цели практической работы:**

Дидактические: Формирование компетенций ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.5 обучение умению осуществлять поиск и использовать информацию; обучение навыкам систематизации и оценки педагогического опыта.

Образовательные: научить изучать и анализировать правовые документы.

Развивающие: продолжить формирование умения высказывать собственное понимание вопросов и проблем, связанных с данной темой, умений обобщать, анализировать материал; навыков работы с исторической картой.

Воспитательные: содействовать воспитанию интереса и уважения к истории.

#### **Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

#### **Межпредметные связи.**

Правоведение

#### **Материально – техническое оснащение рабочего места:**

1. Методические указания.
2. Компьютер с доступом к сети Интернет
3. Учебная литература, тетрадь

**Форма контроля знаний:** выборочный индивидуальный опрос, тестирование

#### **Содержание и последовательность выполнения заданий**

##### **Задание 1. Составьте трудовой договор.**

#### **Проект трудового договора**

#### **Трудовой договор**

Предприятие в лице \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем предприятие и гражданин \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Работник заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Работник \_\_\_\_\_ принимается на работу по профессии \_\_\_\_\_ квалификации \_\_\_\_\_

3. Договор является: договором по основной работе /совместительству.

4. Вид: на неопределенный срок \_\_\_\_\_

на определенный срок \_\_\_\_\_

на время выполнения работы.

5. Срок действия договора

начало работы \_\_\_\_\_

окончание работы \_\_\_\_\_

6. Срок испытания:

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Предприятие обязано организовать труд работника создать безопасные условия труда, оборудовать рабочее место, своевременно оплачивать заработную плату.

9. Работодатель обязан выплачивать льготы и компенсации за тяжелые и особо тяжелые работы.

10. Особенности режима рабочего времени  
неполный рабочий день \_\_\_\_\_  
полный рабочий день \_\_\_\_\_

11. Работнику устанавливается  
должностной оклад \_\_\_\_\_ руб в месяц  
или \_\_\_\_\_ руб за 1 час работ  
надбавка \_\_\_\_\_ руб (% к ставке ,окладу)

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_  
основной \_\_\_\_\_ рабочих дней  
дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней

13. Другие условия договора

---

---

**Предприятие**

---

**Работник**

---

**Задание 2:** Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

### **Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы**

Трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56 ТК РФ). Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Различают два вида трудового договора:

1. трудовой договор на неопределенный срок;
  2. срочный трудовой договор.
- Существенными условиями трудового договора являются:
1. место работы (с указанием структурного подразделения);
  2. дата начала работы;
  3. наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретной трудовой функции;
  4. права и обязанности работника; характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

5. режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
6. условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

**Форма контроля выполнения практической работы:**

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**ТЕМА: ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**

**Практическое занятие № 3. Материальная ответственность сторон.**

Дата \_\_\_\_\_

Форма занятия: \_\_\_\_\_ **семинар**

Время: \_\_\_\_\_ **45 мин**

**Цели практической работы:**

Дидактические: Формирование компетенций ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.5

обучение умению осуществлять поиск и использовать информацию; обучение навыкам систематизации и оценки педагогического опыта.

Образовательные: Проработать и уяснить порядок привлечения работников к материальной ответственности.

Развивающие: продолжить формирование умения высказывать собственное понимание вопросов и проблем, связанных с данной темой, умений обобщать, анализировать материал; навыков работы с исторической картой.

Воспитательные: содействовать воспитанию интереса и уважения к истории.

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

**Межпредметные связи.**

Право, экономика

**Материально – техническое оснащение рабочего места:**

1. Методические указания.
2. Компьютер с доступом к сети Интернет
3. Учебная литература, тетрадь

**Форма контроля знаний:** выборочный индивидуальный опрос, тестирование

**Содержание и последовательность выполнения заданий**

**Задание 1:** Решение ситуационных задач:

**Задача 1.** Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с

прицепом для перевозки грузов граждан. В результате происшедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение десяти дней. Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации. *Если имеется, то, в каком размере, и в каком порядке будет возмещен ущерб?*

**Задача 2.** На одной из буровых установок из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправном состоянии средства применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах, чем если бы члены бригады не проявили инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов. *Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском?*

**Задача 3.** Фрезеровщику III разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции, обработки которой относились по сложности к работам V разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 72 тыс. рублей. *Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность 40 за этот ущерб?*

**Задание 2.** Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

**Задание 3.** Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Понятие материальной ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.
4. Пределы материальной ответственности.
5. Случаи полной материальной ответственности.
6. Определение размера причиненного ущерба.
7. Порядок взыскания ущерба.

### **Краткие теоретические сведения.**

Каждая из сторон трудового договора обязана бережно относиться к имуществу другой стороны. Нарушение этой обязанности, повлекшее причинение материального ущерба, является основанием для возложения на виновную сторону материальной ответственности, т.е. обязанности возместить причиненный ущерб.

Условия наступления материальной ответственности:

- 1) наличие ущерба, причиненного другой стороне;
- 2) противоправность поведения (действия или бездействия);
- 3) причинная связь между ущербом и противоправным поведением;
- 4) вина стороны, причинившей ущерб.

Ущерб может выражаться в утрате или уменьшении стоимости имущества, утрате доходов, необходимости произвести новые расходы и т.д. Это так называемый имущественный (материальный) вред. Он может быть возмещен в натуре либо компенсирован в деньгах.

Помимо материального вреда по нормам трудового законодательства подлежит взысканию и моральный вред, в частности, если он причинен работнику неправомерными действиями работодателя.

Моральный вред представляет собой физические или нравственные страдания работника. При этом в ТК нет конкретного перечня случаев, когда должен возмещаться моральный вред. Поэтому необходимо прийти к выводу, что моральный вред подлежит возмещению во всех случаях его причинения работнику неправомерными действиями работодателя. Данный вред возмещается в денежной форме, и его размер должен определяться соглашением сторон трудового договора. При возникновении спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом. В данном случае суд принимает во внимание степень вины работодателя, а также учитывает степень физических и нравственных страданий, связанных с индивидуальными особенностями лица, которому причинен вред.

Противоправным считается такое поведение стороны трудового договора, которое нарушает императивные (строго обязательные) нормы трудового законодательства либо нормы, содержащиеся в коллективных договорах, соглашениях, иных локальных нормативных актах, а также условия трудового договора. Оно может выражаться как в виде действия, так и бездействия.

Правомерные действия сторон трудового договора не могут влечь материальную ответственность. Причинная (причинно-следственная) связь - это действительная, реально существующая в жизни связь явлений. Это такая связь, при которой одно явление (причина) предшествует другому (следствию), а другое (следствие) всегда оказывается результатом действия первого.

Материальная ответственность сторон трудового договора наступает только при наличии вины, если иное не предусмотрено ТК или иными федеральными законами. Так, ст. 1079 Гражданского кодекса предусматривает, что юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (использование транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядов и т.п.), обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Поэтому, если вред причинен работнику источником повышенной опасности, работодатель обязан возместить вред независимо от вины. Он освобождается от ответственности только тогда, когда докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Вина выражает отношение правонарушителя к собственному неправомерному поведению и его последствиям, т.е. это психическое отношение лица к своему противоправному поведению и его результату.

Закон различает вину в форме умысла и неосторожности. При решении вопроса о наступлении материальной ответственности правовое значение имеет любая форма вины. Формы вины влияют на размер возмещаемого ущерба. Размер причиненного ущерба должна доказывать та сторона трудового договора, которой причинен этот ущерб. К обстоятельствам, исключающим материальную ответственность работника, законодательство относит непреодолимую силу, крайнюю необходимость, необходимую оборону, неисполнение работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику, а также нормальный хозяйственный риск. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства. Они обозначаются также терминами "форс-мажор" или "форс-мажорные обстоятельства". Данные обстоятельства делятся на два вида: а) природные стихийные явления (землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны и т.д.); б) некоторые обстоятельства общественной жизни: военные действия, эпидемии, эпизоотии и другие. Понятие нормального хозяйственного риска в законодательстве отсутствует. Однако в науке и на практике выработаны общие положения, характеризующие

категорию "нормального хозяйственного риска".

Риск следует признать оправданным, т.е. нормальным, если:

- 1) совершенное действие соответствует современным знаниям и опыту, а цель не может быть достигнута средствами, не связанными с риском;
- 2) возможность вредных последствий только вероятна, а не очевидна;
- 3) объектом риска могут быть материальные факторы, но не жизнь и здоровье работников.

Нормальный хозяйственный риск связан с внедрением в производство новых изобретений, усовершенствованием методов работы, технологии производственных процессов. Право на риск следует признавать лишь за работником, обладающим специальной профессиональной подготовкой. Нормальный хозяйственный риск следует отличать от необоснованных решений, принятых руководителем ради выполнения любой ценой хозяйственных обязательств.

Необоснованное решение, повлекшее ущерб, не только не исключает материальной ответственности, но и может служить основанием увольнения с работы руководителя организации, его заместителей по п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК. Исключается материальная ответственность работника за ущерб, причиненный в случаях крайней необходимости, а также необходимой обороны. Крайняя необходимость освобождает работника от материальной ответственности в том случае, если предотвращенный ущерб больше, чем причиненный. Состояние необходимой обороны также является обстоятельством, которое не влечет за собой материальную ответственность работника. Не должен работник привлекаться к материальной ответственности и тогда, когда работодатель не обеспечил ему надлежащих условий для хранения имущества. Безусловно, не должно влечь материальной ответственности работника исполнение обязательного для него приказа или распоряжения работодателя, повлекшего за собой ущерб имуществу работодателя. Ответственность за причинение такого вреда должно нести лицо, отдавшее незаконный приказ или распоряжение. Однако работник, причинивший ущерб при исполнении заведомо незаконного приказа или распоряжения, отвечает на общих основаниях.

#### **Форма контроля выполнения практических работ:**

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

### **ТЕМА: ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА**

**Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина».**

Дата \_\_\_\_\_

Форма занятия: \_\_\_\_\_ **семинар**

Время: \_\_\_\_\_ **45 мин**

#### **Цели практической работы:**

Дидактические: Формирование компетенций ОК 1-9, ПК 3.1 – 3.5

обучение умению осуществлять поиск и использовать информацию; обучение навыкам систематизации и оценки педагогического опыта.

Образовательные: научить изучать и анализировать правовые источники

Развивающие: продолжить формирование умения высказывать собственное понимание вопросов и проблем, связанных с данной темой, умений обобщать, анализировать материал; навыков работы с исторической картой.

Воспитательные: содействовать воспитанию интереса и уважения к истории.

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

**Межпредметные связи.**

Право

**Материально – техническое оснащение рабочего места:**

1. Методические указания.
2. Компьютер с доступом к сети Интернет
3. Учебная литература, тетрадь

**Форма контроля знаний:** выборочный индивидуальный опрос, тестирование

**Содержание и последовательность выполнения заданий**

**Задание 1. Ответить на вопросы:**

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
6. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

**Задание 2.**

На основе вышеизложенного материала заполните таблицу:

Виды дисциплинарных взысканий	Значение

**Задание 3 Решение ситуационных задач.**

**Вариант 1**

**Задача 1.** Водитель-экспедитор Козлов допустил аварию, за что был привлечен милицией к административной ответственности. Руководство автобазы предъявило к нему требования о возмещении материального ущерба в связи с аварией, включив в сумму ущерба: 1. Расходы по ремонту автомашины. 2. недополученные автобазой денежные суммы за время ремонта автомашины. 3. стоимость утраченного груза. По мнению директора автобазы Козлов должен понести полную материальную ответственность, так как с ним заключен договор о полной материальной ответственности. Каковы пределы материальной ответственности Козлова?

**Задача 2.** При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного

взыскания включить: выговор с последним предупреждением; лишение отпуска для работников, совершивших прогулы, увольнение беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет, за отказ от сверхурочных работ. Законны ли такие предложения работодателя?

**Задача 3 (дополнительное задание).** Зенин работал кладовщиком на швейном комбинате и по совместительству рабочим по отгрузке готовой продукции на кондитерской фабрике. За совершенное на кондитерской фабрике хищение он был уволен по подп. «г» п. 6 ст. 81 ТК. Узнав об этом, работодатель уволил его с должности кладовщика по п. 7 ст. 81 ТК. Зенин обратился с иском в суд о восстановлении на работе кладовщиком, указав, что на швейном комбинате не совершал никаких виновных действий. Правомерно ли увольнение Зенина? Когда и за какие действия может быть уволен работник по п. 7 ст. 81 ТК?

#### **Вариант 2**

**Задача 1.** За 2,5 часа до окончания рабочего дня электромонтеры Галкин и Ветров оставили работу, и пошли в магазин. Там они купили спиртные напитки и их распили. После этого Галкин пошел домой, а Ветров вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, работу. Здесь его и обнаружил управляющий. Через 3 дня после дачи письменных объяснений Галкин и Ветров были уволены за появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. («б» п.6 ст.81 ТК РФ). 1. Законно ли их увольнение по данному основанию? 2. Применены ли здесь другие основания для увольнения?

**Задача 2.** В связи с болезнью Экспедитора доставщику телеграмм Федоровой было поручено получить по разовой доверенности посылки из почтового вагона. При сдаче Федоровой в почтовом отделении обнаружена недостача трех посылок на общую сумму 10230 руб. Администрация предъявила требование к Федоровой о полном возмещении суммы оценки недостающих посылок и стоимости их пересылки. Федорова возражает против полной материальной ответственности, ссылаясь на то, что она по должности не 36 является материально ответственным лицом и должна нести ответственность в пределах месячного заработка. Зарплата Федоровой составляет 5000 руб. 1. Законно ли требование Федоровой? 2. Как следует решить спор?

**Задача 3 (дополнительное задание).** Кассир согласно его должностной инструкции отвечает за ведение учета денежных средств. С кассиром заключен договор о полной материальной ответственности. При проведении инвентаризации в кассе были обнаружены излишки денежных средств и составлен акт. Правомерно о ли увольнение в этом случае кассира по п.7 ч.1. ст. 81 ТК РФ?

#### **Форма контроля выполнения практических работ:**

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.