

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
И
ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Ульяновск, 2019 г.

Общие положения

Написание курсовых работ является необходимым элементом учебного процесса при подготовке студентов по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и 53.02.01 Музыкальное образование.

Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента.

Курсовая работа является индивидуальным, завершённым трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения. Основной целью выполнения курсовой работы является развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы, углублённым изучением какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, овладение методами современных научных исследований.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой профессиональным модулем. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с преподавателем. Выбор темы определяется, прежде всего, личными профессиональными и научными интересами, выработавшимися за время обучения, склонностями и увлечениями студента и формулируется с учетом актуальности темы, ее значимости и перспективности. Желательно, чтобы тема курсовой работы была ориентирована на дальнейшую ее разработку в дипломной работе.

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления предварительного плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Такой подход во многом облегчает определение

структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

В работу над темой входит поиск и сбор материала, его анализ и систематизация, обобщение, уточнение плана, структурализация курсовой работы.

Помимо предварительного плана работы, необходимо составление библиографии (списка литературы, источников и пр.). Подбор и изучение литературы по исследуемой теме является важным этапом. Важность предварительных библиографических поисков особенно очевидна при подборе литературы к теме, по которой накопилось большое количество публикаций. В этом случае полезно овладеть основами библиографической справочной службы. Немаловажную роль при этом могут сыграть источниковедческие, историографические и библиографические обзорные статьи, разнообразные справочники, словари, энциклопедии, учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях.

Заключительный этап работы - литературное изложение результатов исследования.

Курсовая работа должна представлять собой целостное, завершенное и самодостаточное по внутренней структуре произведение. Курсовая работа должна быть связным изложением той или иной темы. Написание курсовой работы целесообразно осуществлять последовательно (введение → основная часть → заключение), после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы.

В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих источников. Курсовая работа должна быть подготовлена студентом самостоятельно, иметь аналитический, а не описательный характер, содержать научно-исследовательские элементы. Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключая неоднозначность толкования,

конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна продемонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой вопроса;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации. Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем через 1,5 интервала. Текст курсовой работы должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть слева от текста – 3 см., справа - 1 см., сверху - 2 см., снизу - 2 см. Число строк на странице не должно превышать 30. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

Каждую структурную часть работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк», то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Иностранный текст и специальные обозначения (формулы, символы), если нет возможности отпечатать, вписываются четким почерком и черным цветом.

Опечатки, описки и неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять заклеиванием, подчисткой или закрашиванием с последующим нанесением исправленного текста черными чернилами. На страницах не должно быть более пяти буквенных поправок и вписанных от руки пропусков и исправлений.

Все листы курсовой работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы посередине. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц курсовой работы (титульный лист не нумеруется). Курсовая работа должна быть объемом 25 – 35 страниц (без приложения).

Курсовая работа открывается титульным листом. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- 1) полное название учебного заведения, в котором выполнена работа; шифр и наименование специальности
- 2) название темы;
- 3) фамилию, имя и отчество студента, курс и номер группы;
- 4) оценку;

5) город и год написания работы.

Расположение этой информации на титульном листе рекомендуется осуществлять согласно правилам (**приложение А**):

1) Название учебного заведения занимает первые четыре строчки (шрифт Times New Roman, 14, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см., выделяются жирным шрифтом).

2) Шифр и наименование специальности (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки 0 см.).

3) Тема работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Times New Roman, 20, все прописные, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.; переносы в словах и сокращения не допускаются).

4) Данные о студенте (три строки), располагаются ниже названия темы (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по левому краю, отступ слева 8,5 см.

5) Оценка за курсовую работу и дата (две строки).

6) Название города и год написания работы располагаются внизу титульного листа (две последние строки) по центру (шрифт Times New Roman, 14, выравнивание по центру, отступ первой строки – 0 см.).

После титульного листа и перед основным текстом на отдельной странице следует оглавление, в котором приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, указанные в оглавлении, должны точно повторять заголовки в тексте. **Оглавление** – это вторая страница работы, где указываются все ее структурные элементы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение) и проставляются страницы, с которых они начинаются.

Обязательное требование - повторение в заголовках оглавления названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

В курсовой работе, как правило, выделяется две главы. Следует заметить, что объем глав должен быть примерно равен по отношению друг к другу.

Первая глава носит теоретический характер, а во второй главе представлен практический материал исследования. Студент может описать результаты проведенной практической работы и в теоретической главе, подтверждая или опровергая выделенные теоретические положения.

Типичной ошибкой при составлении оглавления работы является наличие большого количества параграфов и пунктов, выделение которых свидетельствует о неумении студента систематизировать имеющийся материал. Рекомендуется в каждой главе выделять не менее двух и не более четырех параграфов, выделение большого количества параграфов, так же как и пунктов, является нецелесообразным. Также следует учесть, что каждый из пунктов должен быть объемом не менее двух страниц.

При составлении оглавления, чаще всего студенты встречаются с трудностями в формулировании названия заголовков работы (глав, параграфов, пунктов). Следующие основные рекомендации помогут избежать трудностей и грамотно сформулировать заголовки курсовой работы:

- Первостепенную важность имеет логическая последовательность выделенных глав, параграфов и пунктов.
- Основные понятия, сформулированные в названии темы курсовой работы, должны найти отражение в оглавлении работы, поскольку сущность каждого из них обязательно должна быть раскрыта в ее содержании.
- Заголовок должен быть достаточно кратким, т.е. не содержать лишних слов, но в тоже время он не должен состоять из одного слова. Односложный заголовок утрачивает конкретность и приобретает нежелательную для отдельной главы или параграфа широту.
- В заголовках следует избегать употребления узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур.

- Название каждой главы нужно сформулировать так, чтобы оно не было созвучным теме работы и не оказалось шире ее по объему содержания.

- Заголовки должны быть озаглавлены так, чтобы их название точно соответствовало содержанию текста.

- В названиях глав целесообразно опираться на содержание, представленное в данной части работы, а не функцию части исследования.

- Если в работе представлен материал практического исследования, то целесообразно главу, носящую теоретический характер, назвать «Теоретическое обоснование ...» или «Теоретические аспекты изучения...» и т.п. В этом случае, в названии главы или параграфа, в которой представлен материал практической работы, уместно употребить «Практическое изучение...», «Содержание практической работы *по изучению..., по использованию..., по определению..., по предупреждению..., по развитию..., по формированию..., по выявлению..., по ... решению проблем..., по решению вопросов..., по внедрению... и т.п.*».

При оформлении оглавления рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «оглавление» пишется в центре строки без точки;
- заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на 3-5 знаков вправо;

- разделы и подразделы должны иметь заголовки, которые пишутся с прописной буквы. Точка после номера раздела, подраздела и в конце заголовка не ставится ни в оглавлении, ни в основном тексте;

- последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (**приложение Б**).

Требования к структуре курсовой работы

Только от автора курсовой работы зависит, в какой последовательности он будет выполнять ее, однако, в конечном результате курсовая работа должна включать: титульный лист, оглавление, введение, теоретическую часть, состоящую из нескольких разделов (параграфов), заключение, список использованных источников. При необходимости курсовая работа может включать приложения, куда, как правило, помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Введение является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страниц. Во введении следует обосновать выбор темы, указать на степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов (т.н. обзор литературы), определить круг проблем, нуждающихся в изучении, формулируются понятийный аппарат исследования (проблема, цель и задачи, объект и предмет исследования), теоретическая основа, избранные методы исследования, теоретическая значимость и возможности практического использования предлагаемых материалов.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к исследовательским работам. Актуальность темы определяет ее приоритетность, научная значимость, перспективность и неразработанность.

Проблема исследования - это научный вопрос, на который имеющиеся на сегодняшний день знания не дают готового ответа. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: “Что надо изучить из того, что раньше не было изучено?”

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблему и избранное для изучения. Объект исследования – это сфера поиска. Это может быть: *процесс воспитания, процесс формирования, процесс развития, внеклассная работа, деятельность воспитанника, взаимодействие между субъектами*

процесса, психические процессы и т.п. Объект исследования является более широким понятием, чем предмет исследования.

Предмет исследования – это часть объекта, выбираемая для исследования, его изучение и является целью исследования. Это может быть: *содержание, условия, среда, формы, методы, приемы обучения и воспитания, деятельность.*

Часто предмет исследования совпадает с темой исследования или близок к ней по звучанию. Если объект исследования - это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Далее формулируется **цель исследования** – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Формулировка цели начинается с глагола: *изучить, рассмотреть, описать, установить, выяснить, определить, вывести и т.п.* Цель исследования направлена на решение поставленной проблемы.

Задачи исследования - это составные части цели; это те конкретные последовательные действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели или решения проблемы. Фактически, определение задач составит план работы, который будет отражен в оглавлении.

При формулировании задач исследования следует учитывать следующее:

- в дипломной работе должно быть не более 3-4 задач;
- чем больше ставится задач, тем больше ответов необходимо дать на поставленные вопросы, тем больше потребуется формулировать выводов;
- задачи формулируются конкретно, в соответствии с темой, проблемой и целью исследования;
- формулировка задач начинается с глагола: *проанализировать, изучить, рассмотреть, описать, определить, обобщить, установить, предложить, выявить, выяснить, разработать, проверить в опытной работе, апробировать, создать и т.п.*

Теоретическая часть курсовой работы, представленная несколькими самостоятельными разделами (параграфами) – это своеобразное «ядро» исследования, его «экспериментальная площадка». Именно в теоретической части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение. Главы работы целесообразно разделить на более мелкие по своему объему структурные части – параграфы – четко обозначив, тем самым, вопросы, исследуемые в рамках каждой главы. Главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по своему объему.

В **заключении** курсовой работы обычно отмечается как выполнена задача и достигнуты ли цели, поставленные во введении, содержатся основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Обосновывается, какие следствия, вплоть до их практического или теоретического использования, можно получить из данной работы.

Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц.

Список использованной литературы помещается в конце курсовой работы. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень работ в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников (используемых книг, статей и пр.). При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Оформление списка использованных литературных источников.

Начиная исследование, студент осуществляет библиографический поиск – продолжительный труд, значение которого огромно, поскольку от полноты изучения опубликованного материала будет зависеть качество учебно-исследовательской деятельности. В результате данной работы составляется список использованных источников – перечень изученных автором источников, используемых в ходе работы над темой. Данный список всегда просматривается тем, кто знакомится с работой, и дает адекватную информацию об уровне осведомленности исследователя в историческом и современном состоянии вопроса, о широте научного кругозора автора, а также позволяет судить о научной культуре студента и его этической позиции по отношению к авторам используемых источников.

Для написания дипломной работы рекомендуется познакомиться и проанализировать не менее 25 литературных источников (включая интернет-ресурсы).

Использованные в процессе работы литературные источники указываются в конце работы перед приложением.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты,
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ,
- нормативные акты,
- учебники, монографии, диссертации и т.п.,
- статьи из периодических изданий,
- справочники.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Все источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Список литературных источников оформляется следующим образом.

Сведения об авторах включает их фамилии, написанные полностью без сокращений, и инициалы, которые располагаются после фамилии. Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой.

Например: Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова.

Заглавие произведения приводится точно по титульному листу, без кавычек. Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и отделяется от основного двоеточием или точкой – как на титульном листе.

Например: Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания ... или Педагогика. Новый курс ...

Перед видом издания, если произведение содержит текстовый материал, пишется слово «Текст» в квадратных скобках.

Например: Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания [Текст]: (книга) ...

Правила оформления текста

Страницы в курсовой работе нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляется в нижней части листа посередине.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Схемы, формулы и рисунки в курсовой работе следует выполнять черными чернилами или тушью, если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики. Рисунки, схемы, таблицы и другой иллюстрационный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы курсовой работы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, списка сокращений и приложений) нумеруются

арабскими цифрами. Первая глава нумеруется как 1, вторая глава – как 2 и т.д.; первый параграф первой главы имеет номер 1.1, третий параграф второй главы - 2.3, четвертый параграф второй главы – 2.4 и т.д.

При этом слова «глава» и «параграф» не пишутся.

Заголовки частей, глав, параграфов и пунктов выделяют жирным шрифтом.

Заголовки глав размещают симметрично основному тексту (по центру) прописными буквами, заголовки параграфов, пунктов - с абзацного отступа (по ширине) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчёркивание заголовков не допускается.

Расстояние между названием главы и следующим за ним текстом составляет один интервал.

Формулы и уравнения следует выносить из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой (уравнением) в той же последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении).

При этом значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово Таблица с номером пишется справа. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Ссылка может быть сделана отдельной фразой,

например: «Взаимосвязь показателей наглядно представлена табл. 2». Иногда ссылка делается по ходу изложения сразу после фразы, отсылающей к таблице, в круглых скобках, например: (табл.2).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз справа над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в работе только одна таблица, то её не нумеруют.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в приложении одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Пример оформления таблицы приводится в **приложении В**.

Рисунки, схемы.

Аналогичным образом оформляется и иллюстрационный материал (графики, схемы, диаграммы и т.п.). Они наглядно демонстрируют отдельные положения работы, ее основные результаты.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации в работе обозначаются как рисунки: «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. Это обозначение располагается под иллюстрацией симметрично по центру строки и может быть дополнено тематическим названием. При оформлении необходимо соблюдать единообразие. Если обозначили номер одного рисунка арабской цифрой, то и при нумерации других рисунков надо использовать арабские, а не римские цифры. Если в одном случае дали название под рисунком, то и в других это нужно сделать, иначе работа будет выглядеть небрежной.

Помещается рисунок в той части текста, которую он иллюстрирует, лучше сразу после пояснения. Отсылка к рисунку в тексте может быть сделана в следующей форме: « Как представлено на рис.5. ...» или « На схеме (рис.5.) изображено ...» и т.п.

Если далее по тексту необходимо повторно обратиться к рисунку, то отсылка к нему делается следующим образом: (см. рис.5.) или (см. рис.5. на с. 20).

При отсылках на несколько иллюстраций слово «рис.» не повторяется, а между первым и последним номером ставится тире, например: (см. рис.3-5).

Ссылки

Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Ссылка в тексте оформляется в конце абзаца (предложения) в виде номера, заключенного в квадратные скобки, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке использованных источников, например [12], [25] и т.д.

В случаях, если используются цитаты или заимствованные из публикаций цифровые и другие данные, дополнительно указывается также страница источника. В этом случае ссылки будут иметь следующий вид [12, с. 51], [25, с.32]. Подобная запись означает ссылки на 51 страницу источника под номером 12 и на 32 страницу источника под номером 25 из списка использованных источников.

Ссылки на использованную литературу обязательны. В этом проявляется культура отношений к чужой мысли, чужому тексту.

Правила оформления приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) прописными буквами отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте курсовой работы одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Формы и порядок аттестации по курсовым работам

Формами аттестации студента о выполнении курсовой работы являются дифференцированный зачет («отлично» – «хорошо» – «удовлетворительно» – «неудовлетворительно»).

Аттестация по курсовым работам может проводиться в виде ее защиты.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска преподавателя и наличия рецензии, если рецензирование предусмотрено. В случае недопуска курсовой работы к защите руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку.

Защита происходит в следующем порядке: студент кратко (в течение 5 минут) излагает основное оглавление своей работы, ее цели, задачи, результаты. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. На основании прослушанной защиты решается вопрос об оценке курсовой работы.

Требования к докладу

Отводимое время для доклада – 5 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов. Основная задача докладчика - изложить за указанное время оглавление работы, для выполнения которой потребовался, как минимум, год. Для эффективного решения этой непростой задачи необходимо строго

придерживаться типовой структуры доклада и следовать рекомендациям, основные из которых приведены ниже.

Структура доклада:

- содержательное описание задачи, обоснование актуальности темы;
- объект, предмет и методы исследования;
- экспериментальные результаты;
- общие выводы и результаты работы.

Рекомендации докладчику:

- При подготовке доклада рекомендуется использовать текст введения, аналитического обзора и заключения.
- Внимание слушателей рекомендуется акцентировать на результатах выполненной работы, избегая при этом мелких само собой разумеющихся подробностей.
- Доклад должен быть большей своей частью построен в стиле «что сделано», а не «как сделано».
- Можно иллюстрировать доклад с помощью презентаций или раздаточного материала

Доклад должен быть не только хорошо продуман, но и отрепетирован, так как следует помнить, что по истечении 5 минут выступающий будет остановлен, даже если он не успеет сообщить самые главные и интересные результаты своей работы.

Рекомендации руководителю по написанию отзыва на курсовую работу

В отзыве руководителя на курсовую работу должна быть дана оценка актуальности темы, показаны её объём и глубина проработки, возможность практического использования результатов работы.

В отзыве даётся характеристика общей подготовки и способности студента к самостоятельной деятельности, его отношению к работе в период подготовки курсовой работы, его организованности, трудоспособности и инициативности. В конце отзыва руководитель мотивированно выставляет оценку работы

Отзыв должен быть подписан руководителем с указанием его фамилии и инициалов ученой степени, звания, должности, места работы и даты.

Приложение А

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

ИЛИ

53.02.01 Музыкальное образование

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

На тему:

студента 2 Б группы

Ф.И.О.

подпись

Научный руководитель:

Ф.И.О., уч. степень, звание

подпись

оценка за курсовую работу: _____

дата: _____

Ульяновск

Год

Приложение Б

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	
1.1 Название параграфа первой главы.....	5
1.2 Название параграфа первой главы.....	9
1.3 Название параграфа первой главы.....	14
1.4 Название параграфа первой главы.....	18
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	
2.1 Название параграфа второй главы.....	19
2.1.1 Название пункта первого параграфа.....	20
2.1.2 Название пункта первого параграфа.....	22
2.2 Название параграфа второй главы.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42
Приложение А.....	43
Приложение Б	45
Приложение В.....	46

Приложение В

Схема оформления таблицы

Таблица 2

Результаты анкетирования испытуемых экспериментального класса

№ п/п	Содержание вопроса	имя, фамилия учащихся			
		Михаил А.	Александр Н.	Андрей О.	ДмитрийД.
1	Тебе нравится в школе или не очень?				
2	Утром, когда ты просыпаешься, ты всегда с радостью идёшь в школу или тебе часто хочется остаться дома?				
3	Если бы учитель сказал, что завтра в школу не обязательно приходить всем ученикам, желающим можно остаться дома ты пошел бы в школу или остался бы дома?				
4	Тебе нравится, когда у вас отменяют какие-нибудь уроки?				
5	Ты хотел бы, чтобы тебе не задавали домашних заданий?				
6	Ты хотел бы, чтобы в школе остались одни перемены?				
7	Ты часто рассказываешь о школе родителям?				
8	Ты хотел бы, чтобы у тебя был менее строгий учитель?				
9	У тебя в классе много друзей?				
10	Тебе нравятся твои одноклассники?				
	Общий балл				