

ПРИНЯТО
на заседании
Совета родителей
(законных представителей) студентов

Протокол № 3 от «03» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»



Н.П. Аринина

Приказ № 27 от «26» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы Совета родителей (законных представителей) студентов

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета

Протокол № 3 от «25» февраля 2021 г.

Ульяновск, 2021
1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Совета родителей (законных представителей) студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области в сфере образования, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Совета родителей (законных представителей) студентов (далее по тексту – Совет родителей), ответственность, делопроизводство, иные вопросы деятельности Совета родителей (законных представителей) студентов, не урегулированные Уставом Колледжа.

1.3. Совет родителей (законных представителей) студентов является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в который входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем родительском собрании Учреждения.

1.4. Совет родителей (законных представителей) студентов создаётся с целью содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, защиты законных прав и интересов студентов, организации и проведения различных мероприятий в Учреждении, с целью учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организация работы Совета родителей (законных представителей) студентов

2.1. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) студентов являются заседания. Заседания Совета родителей (законных представителей) студентов проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в течение учебного года.

2.2. Срок действия полномочий Совета родителей (законных представителей) студентов: формируется ежегодно на текущий учебный год.

2.3. Совет родителей объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и кураторов групп.

2.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

2.5. Для организации работы Совет родителей избирает на организационном заседании председателя Совета родителей и его заместителя. Способ голосования определяется решением Совета родителей.

2.6. Состав избранных членов Совета родителей и его председатель объявляются приказом Директора всем обучающимся и работникам Учреждения.

2.7. Председатель Совета родителей:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета родителей;
- представляет директору Учреждения мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Секретарь Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 рабочих дня до даты проведения Совета родителей;
- организует и осуществляет делопроизводство;
- организует хранение документов и формирование дел;
- участвует в подборке информационных материалов Совета родителей, их редактировании, контроле и публикации;
- участвует в приёме граждан, подготавливает ответы на их обращения.

2.9. Совета родителей созывается его председателем по собственной инициативе в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год.

2.10. Решения Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета родителей.

2.11. Каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

2.12. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

2.13. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.14. Совет родителей по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) студентов

3.1. Совет родителей (законных представителей) студентов действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом.

3.2. Основные направления деятельности Совета родителей (законных представителей) студентов:

- реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждения;
- защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;
- содействие объединению усилий родителей и Колледжа в обучении и воспитании обучающихся;
- помощь Колледжу в определении и защите социально-незащищенных обучающихся;
- оказывать Колледжу организационную и консультативную помощь;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами управления Колледжа в вопросах развития образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;
- разрабатывать предложения по улучшению условия пребывания обучающихся в Колледже и другим вопросам и направлять предложения директору;
- содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;
- развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы учреждения и трудоустройства выпускников;
- пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодетельности обучающихся;
- совершенствование механизма изыскания внебюджетных средств и оказания спонсорской помощи Учреждению и обучающимся;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию обучающихся, охране и укреплению их физического и психического здоровья, развития творческих способностей;
- содействие Учреждению, кураторам учебных групп в выполнении обучающимися Правил внутреннего распорядка, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- содействие участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебным занятиям, практике, формирование у них положительной учебной мотивации и профессиональных интересов;
- участие в профориентационной работе Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также в адрес Учреждения, в пределах своей компетентности;

- взаимодействие с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции;

- направление в органы управления Учреждения обращений о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающими (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

3.3. К компетенции Совета родителей (законных представителей) студентов относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- рассматривает, даёт рекомендации, выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в рассмотрении и выражении мнений по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения и применении мер дисциплинарной ответственности;

- иные вопросы, отнесённые локальными актами Учреждения к компетенции Совета родителей.

3.4. Для учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) устанавливается следующий порядок:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы несовершеннолетних обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;

- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта Совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

- если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

- спорные ситуации, при их возникновении, могут быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа.

3.6. Совет родителей (законных представителей) студентов не выступает от имени Учреждения.

4. Права участников Совета родителей (законных представителей) студентов

Каждый член Совета родителей имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей;
- вносить в повестку для обсуждения на заседании Совета родителей любые вопросы, входящие в компетенцию Совета родителей, если предложение поддержит не менее 2/3 членов Совета родителей;
- при несогласии с решением Совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- заслушивать и получать информацию от директора Колледжа и других органов самоуправления Колледжа;
- вызывать на свои заседания родителей и обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые отметки, неудовлетворительное поведение, правонарушителей;
- вносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете;
- оказывать помощь в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий Колледжа;
- ставить вопрос (по согласованию с директором Колледжа) о необходимости проведения общего родительского собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально-незащищенным обучающимся.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа;
- установление взаимоотношений между работниками Колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания

5.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны общим родительским собранием по представлению председателя Совета родителей.

6. Документация и отчётность Совета родителей

6.1. Секретарём Совета родителей ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Совета родителей.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения Совета родителей;
- количество и сведения о присутствующих членах Совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членом Совета родителей;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;
- принятое решение.

6.3. Секретарь Совета родителей оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета родителей в течение 3 (трёх) дней от даты проведения заседания.

6.4. Протоколы подписывается председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Решение Совета родителей заносится в протокол и доводятся до сведения всех неприсутствующих членов Совета родителей не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней от даты заседания.

6.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора, печатью Колледжа.

6.7. Книга протоколов Совета родителей хранится в соответствии с установленными срокам хранения в делах Колледжа передаются по Акту приёма-передачи (при реорганизации, при смене руководителя или при передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы Совета родителей (законных представителей) студентов является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Совета родителей (законных представителей) студентов, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист согласования
Положения**

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Заместитель директора по учебной работе		А.В. Данильченко
		Заместитель директора по воспитательной работе		А.Н. Шахмуратова
		Начальник методического отдела		В.Ф. Синькевич
		Заведующий заочным отделением		Е.Н. Острожная
		Заведующий очным отделением		И.И. Инжуватова
		Юрисконсульт		Д.Н. Оленин

Исполнитель: методист Лачугина Ирина Евгеньевна

Телефон: _____

Имя файла на электронном носителе: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]