

ПРИНЯТО  
на заседании  
Студенческого совета

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
Областного государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ульяновский колледж культуры и  
искусства»

Протокол № 4 от «24» декабря 2020 г.



Н.П. Аринина  
Приказ № 27 от «16» февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы Студенческого совета

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей (законных  
представителей) студентов

Приказ № 3 от «03» января 2020 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 3 от «15» февраля 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы Студенческого совета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области в сфере образования, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Студенческого совета, ответственность, делопроизводство, иные вопросы деятельности Студенческого совета, не урегулированные Уставом Колледжа.

1.3. Студенческий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.4. Студенческий совет создаётся по инициативе обучающихся в целях участия студентов в управлении Учреждением, защиты прав и интересов студентов через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательных отношений, формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции, а также в целях учёта мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2. Организация работы Студенческого совета**

2.1. Организационной формой работы Студенческого совета являются заседания. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

2.2. Срок действия полномочий Студенческого совета: формируется ежегодно на текущий учебный год из числа представителей каждой реализуемой в Колледже специальности, которые избираются на общем собрании данных групп.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Деятельность Студенческого совета направлена на всех обучающихся Колледжа очной формы обучения.

2.3. В состав Студенческого совета входят старосты учебных групп, активные студенты Учреждения (по одному или более представителей от каждой специальности). С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета могут входить педагогические работники Учреждения. В состав Студенческого совета могут входить представители обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2.4. Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель, который избирается на общем собрании студентов сроком на один год. Секретарь Студенческого Совета избирается простым большинством голосов сроком на 1 (один) год.

2.5. Деятельность Студенческого Совета осуществляется посредством работы секторов, членами которых являются ответственные за данное направление в группах.

2.6. Координатором работы Студенческого совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Председатель Студенческого совета организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Студенческого совета и оформляет его решения.

2.8. Председатель Студенческого совета:

- организует работу Студенческого совета;
- организует подготовку и проведение Студенческого совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Студенческого совета.

2.9. Секретарь Студенческого совета:

- информирует членов Студенческого совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 рабочих дня до даты проведения Студенческого совета.
- организует и осуществляет делопроизводство;
- организует хранение документов и формирование дел;
- участвует в подборке информационных материалов Студенческого совета, их редактировании, контроле и публикации;
- участвует в приёме граждан, подготавливает ответы на их обращения.

2.10. Студенческий совет созывается его председателем по собственной инициативе в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета.

2.11. Решения Студенческого совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Студенческого совета.

2.12. Каждый член Студенческого совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Студенческого совета.

2.13. Решения Студенческого совета являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения. На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

2.14. Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Колледжа.

2.15. Для обеспечения деятельности Студенческого совета в Колледже создаются все необходимые условия: предоставление кабинета для

проведения заседаний, оргтехника и иные необходимые условия в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

### **3. Функции Студенческого совета**

3.1. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения, утверждаемого в Порядке, установленном настоящим Уставом, и настоящего Устава.

3.2. Основные направления деятельности Студенческого совета:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие органам управления Колледжа, студенческого самоуправления, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Колледжа, направленных на пропаганду ЗОЖ;
- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- содействие Колледжу в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие органам управления Колледжа в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа.

3.3. К компетенции Студенческого совета относится:

- привлечение студентов к активному участию в деятельности Учреждения;
- развитие системы студенческого самоуправления в Учреждении;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- рассматривает, даёт рекомендации, выражает мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- организация и проведение мероприятий, затрагивающих интересы студентов Учреждения, социально-значимых инициатив обучающихся;

- участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- содействие укреплению учебной дисциплины и правопорядка в Учреждении;

- иные вопросы, отнесённые локальными актами Учреждения к компетенции Студенческого совета.

3.4. Студенческий совет не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Полномочия участников Студенческого совета**

Студенческий совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в управлении Учреждением;

- участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Студенческого совета;

- выражать мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающихся;

- содействовать укреплению учебной дисциплины и правопорядка в Колледже;

- знакомить студентов Колледжа с локальными нормативными актами, затрагивающими права и интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа и применении мер дисциплинарной ответственности;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;

- вносить в повестку для обсуждения на заседании Студенческого совета любые вопросы в пределах компетенции Студенческого совета, если предложение поддержит не менее 2/3 членов Студенческого совета;

- при несогласии с решением Студенческого совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Студенческого совета**

Студенческий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа.

## **6. Документация и отчетность Студенческого совета**

6.1. Секретарём Студенческого совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Студенческого совета.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения Студенческого совета;
- количество и сведения о присутствующих членах Студенческого совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членом Студенческого совета;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;
- принятое решение.

6.3. Секретарь Студенческого совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Студенческого совета в течение 3 (трёх) дней от даты проведения заседания.

6.4. Протоколы подписывается председателем и секретарём Студенческого совета.

6.5. Решение Студенческого совета заносится в протокол и доводятся до сведения всех не присутствующих членов Студенческого совета не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней от даты заседания.

6.6. Книга протоколов Студенческого совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора, печатью Колледжа.

6.7. Книга протоколов Студенческого совета хранится в соответствии с установленными срокам хранения в делах Колледжа передаются по Акту приёма-передачи (при реорганизации, при смене руководителя или при передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации работы Студенческого совета является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Студенческого совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист согласования  
Положения**

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:

| Дата и время |              | Наименование должности                                     | Подпись | Расшифровка подписи |
|--------------|--------------|------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| поступления  | согласования |                                                            |         |                     |
|              |              | Заместитель директора<br>по учебной работе                 |         | А.В. Данильченко    |
|              |              | Заместитель директора<br>по воспитательной<br>работе       |         | А.Н. Шахмуратова    |
|              |              | Заместитель директора<br>по научно-<br>методической работе |         | О.А. Куш            |
|              |              | Начальник<br>методического отдела                          |         | В.Ф. Синькевич      |
|              |              | Заведующий заочным<br>отделением                           |         | Е.Н. Острожная      |
|              |              | Заведующий очным<br>отделением                             |         | И.И. Инжуватова     |
|              |              | юрисконсульт                                               |         | Д.Н. Оленин         |

Исполнитель: методист Лачугина Ирина Евгеньевна

Телефон: \_\_\_\_\_

Имя файла на электронном носителе: \_\_\_\_\_



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]