

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Ульяновский колледж культуры  
и искусства»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
Областного государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Ульяновский колледж культуры и  
искусства»

Протокол № 1 от «02» февраля 2021 г.



Н.П. Арнина

от «26» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об**  
**Общем собрании работников**  
**Областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Ульяновский колледж культуры и искусства»**

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
Областного государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

Протокол № 2 от «02» февраля 2021 г.

Ульяновск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Общего собрания работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Общее собрание), ответственность, делопроизводство, иные вопросы деятельности Общего собрания, не урегулированные Уставом Колледжа.

1.3. Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом управления Колледжа.

1.4. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

## **2. Состав Общего собрания и организация его работы**

2.1. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год; срок действия полномочий Общего собрания – неопределённый срок.

2.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

2.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на заседании Общего собрания простым большинством голосов на срок 1 (один) год.

2.5. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

2.6. Председатель Общего собрания:

- организует работу Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решения Общего собрания.

#### 2.7. Секретарь Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения Общего собрания.
- организует и осуществляет делопроизводство;
- организует хранение документов и формирование дел;
- участвует в подборке информационных материалов Общего собрания, их редактировании, контроле и публикации;
- участвует в приёме граждан, подготавливает ответы на их обращения.

2.8. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора.

2.9. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

2.10. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

2.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

### 3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом.

3.2. К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принятие Положения о Совете Колледжа (**Управляющий совет, Наблюдательный совет**), принятие изменений и дополнений к Положению о Совете Колледжа; определение количественного состава Совета Колледжа, а также досрочное прекращение его полномочий;

- заслушивание отчётов коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

- заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесённых к компетенции Общего собрания локальными актами Учреждения.

3.3. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

#### **4. Права участников Общего собрания**

Каждый участник Общего собрания имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- вносить предложения по изменению и принятию коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания;

- вносить в повестку для обсуждения на заседании Общего собрания любые вопросы деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа.

#### **6. Документация и отчётность Общего собрания**

6.1. Секретарём Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения Общего собрания;

- количество и сведения о присутствующих членах Общего собрания;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения рекомендации и замечания членом Общего собрания;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;
- принятое решение.

6.3. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Общего собрания в течение 3 (трёх) дней от даты проведения заседания.

6.4. Протоколы подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

6.5. Решение Общего собрания заносится в протокол и доводятся до сведения всех не присутствующих членов Общего собрания не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней от даты заседания.

6.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора, печатью Колледжа.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в соответствии с установленными срокам хранения в делах Колледжа передаются по Акту приёма-передачи (при реорганизации, при смене руководителя или при передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист согласования  
Положения**

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:

| Дата и время |              | Наименование должности                         | Подпись | Расшифровка подписи |
|--------------|--------------|------------------------------------------------|---------|---------------------|
| поступления  | согласования |                                                |         |                     |
|              |              | Заместитель директора по учебной работе        |         | А.В. Данильченко    |
|              |              | Заместитель директора по воспитательной работе |         | А.Н. Шахмуратова    |
|              |              | Начальник методического отдела                 |         | В.Ф. Синкевич       |
|              |              | Заведующий заочным отделением                  |         | Е.А. Острожная      |
|              |              | Заведующий очным отделением                    |         | И.И. Инжуватова     |
|              |              | юриисконсульт                                  |         | Д.Н. Оленин         |

Исполнитель: заместитель директора по научно-методической работе – Куш Оксана Анатольевна

Телефон: \_\_\_\_\_

Имя файла на электронном носителе: \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]