

РАССМОТРЕНО

На заседании Студенческого совета

Протокол № 1 от 11 января 21

Председатель Студенческого совета

А.Рожков

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ульяновский
колледж культуры и искусства»

Н.П. Ариина

20.21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения государственной академической стипендии,
повышенной государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии студентам
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

Ульяновск,
2021

РАССМОТРЕНО На заседании Студенческого совета Протокол № _____ от _____ Председатель Студенческого совета _____ А. Рожков	УТВЕРЖДАЮ Директор ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства» _____ Н.П. Арина « _____ » _____ 20__ г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения государственной академической стипендии,
повышенной государственной академической стипендии,
государственной социальной стипендии студентам
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

Ульяновск,
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2014 № 19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, нормативах и правилах для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области», с учетом мнения студентов Учреждения (протокол №2 заседания Студенческого совета от 03.10.2018), Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает случаи и порядок назначения государственной академической стипендии, критерии, которым должны соответствовать достижения студентов для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия)», государственной социальной стипендии студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения в Учреждении за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с деятельностью по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий и оказанию других форм материальной поддержки студентов, обучающихся в Учреждении.

2.2. Участниками процесса стипендиального обеспечения являются: директор Учреждения, учебно-воспитательный отдел, председатели предметно-цикловых комиссий, кураторы учебных групп, финансово-экономический отдел, Студенческий совет.

2.3. Положение устанавливает требования к организации деятельности участников, указанных в п.2.2, задействованных в процессе распределения стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов.

2.4. Требования данного документа обязательны для всех должностных лиц, задействованных в процессе стипендиального обеспечения в Учреждении.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины:

Стипендия— денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд — фонд денежных средств, предназначенный для выплаты стипендий обучающимся в Учреждении, определяемый с учетом контингента студентов и размера стипендии, установленного для каждой категории студентов.

Государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по программам среднего профессионального образования в зависимости от успехов в учебе.

Повышенная государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области по основным образовательным программам профессионального образования, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Государственная социальная стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, нуждающимся в социальной помощи.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках настоящего положения определяется таблицей № 1.

Таблица №1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение
1.	Разработка локальных актов по организации работы в части стипендиального обеспечения студентов	Юрист
2.	Подписание приказа об утверждении состава Стипендиальной комиссии Учреждения	Директор
3.	Прокол заседания Стипендиальной комиссии	Секретарь учебной части
4.	Подготовка проектов приказов о назначении (об отмене) академической стипендии, повышенной академической стипендии	Заместитель директора по УР
5.	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии	Заместитель директора по УВР
6.	Подписание приказов	Директор
7.	Начисление и выплата стипендии студентам	Финансово-экономический отдел

5. НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ.

5.1. Выплата государственных академических стипендий студентам производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого Учреждению в виде субсидии на иные цели из средств областного бюджета Ульяновской области.

5.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.3. Размер государственной академической стипендии устанавливается решением Стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда, с учетом мнения Студенческого совета и не может быть меньше нормативов, установленных приложением №2 к постановлению правительства Ульяновской области от 28 января 2014 года № 19-П «О случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, и нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области»

5.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (без пересдач) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

5.5. В целях стимулирования учебной деятельности студентов в пределах стипендиального фонда размер установленной государственной академической стипендии может быть дифференцирован по следующим категориям:

- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично»;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только одну оценку «хорошо», остальные «отлично»;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки преимущественно «отлично» и «хорошо»;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации одинаковое количество оценок «отлично» и «хорошо»;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки преимущественно «хорошо» и «отлично»;

Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер академической стипендии не увеличивается.

5.6. Дифференцированный размер государственной академической стипендии устанавливается учреждением и определяется по каждой категории на заседании стипендиальной комиссии, в зависимости от наличия средств стипендиального фонда.

5.7. Оценки по зачетам курсовых работ, учебной, производственной и преддипломной практики учитываются при назначении академической стипендии наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.

5.8. Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской

области, государственная академическая стипендия выплачивается независимо от их успеваемости.

5.9. Государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса за период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.10. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению Стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

5.11. Студентам, переведенным из других профессиональных образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в Учреждении на общих основаниях.

5.12. Студентам, переведенным с платных на бюджетные места, государственная академическая стипендия может назначаться со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты промежуточной аттестации дают право на получение государственной академической стипендии. В последующем семестре государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

5.13. Студентам, получающим государственную академическую стипендию, не явившимся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков временной нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми оправдательными документами, сроки выплаты стипендии продлеваются на период сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные директором Учреждения, после чего им назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях. В случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительной причине государственная академическая стипендия назначается на этот срок по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

5.14. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.15. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из Учреждения. В этом случае размер государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.16. Назначение государственной академической стипендии студентам производится по представлению Стипендиальной комиссии Учреждения. Основанием для решения Стипендиальной комиссии являются сводные ведомости. Сводные ведомости являются приложением к протоколу Стипендиальной комиссии. Протокол стипендиальной комиссии оформляется в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и является приложением к приказу о назначении государственной академической стипендии. Протокол Стипендиальной комиссии хранится в учебной части Учреждения вместе со сводными ведомостями.

5.17. Состав Стипендиальной комиссии для назначения государственной академической стипендии утверждается распоряжением директора Учреждения сроком на 1 учебный год.

5.18. В состав Стипендиальной комиссии Учреждения входят:

- заместитель директора по учебной работе – председатель комиссии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;
- председатель Студенческого совета;

- главный бухгалтер;
- кураторы учебных групп;
- председатели предметно-цикловых комиссий.

5.19. Деятельность Стипендиальной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Стипендиальной комиссии.

5.20. Проект приказа о назначении государственной академической стипендии вносит заместитель директора по учебной работе, на основании протокола стипендиальной комиссии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Приказ передается на подпись директору Учреждения.

5.21. Проект приказа о назначении государственной академической стипендии первокурсникам вносит заместитель директора по учебной работе, на основании приказов о зачислении, в срок до 15 сентября. Приказ о назначении государственной академической стипендии передается на подпись директору Учреждения.

5.22. Проект приказа об отмене государственной академической стипендии вносит заместитель директора по учебной работе, на основании протокола Стипендиальной комиссии в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения студентом во время промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности. Приказ об отмене государственной академической стипендии передается на подпись директору Учреждения.

6. НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ

6.1. Студентам, в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 28 января 2014 года № 19-П.

6.2. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Учреждением с учётом мнения Студенческого совета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Учреждения, и составляет 150 процентов размера государственной академической стипендии.

6.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может превышать 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.4. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 6.14-6.17 настоящего Положения.

6.5. Отбором кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, занимается Стипендиальная комиссия Учреждения.

6.6. Критерии отбора кандидатов и анкеты на назначение повышенной государственной академической стипендии со шкалой оценки достижений студентов приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.7. Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, представляют анкеты, составленные по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему положению, заместителю директора по учебно-воспитательной работе в сроки до 31 июня и до 15 января. Анкеты, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

6.8. По результатам рассмотрения анкет студентов формируется пакет документов, который предоставляется в Стипендиальную комиссию. Стипендиальная комиссия производит отбор кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с критериями, утвержденными приложением №2, по итогам заседания составляется протокол по форме, указанной в Приложении 4.

6.9. Проект приказа о назначении повышенных государственных академических стипендий студентам по результатам промежуточной аттестации, и на срок, аналогичный сроку назначения академической стипендии вносит заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании решения Стипендиальной комиссии Учреждения и передается на подпись директору Учреждения.

6.10. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

6.11. Выплата назначенной повышенной академической стипендии студентам-выпускникам прекращается с момента отчисления студента из Учреждения. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок успеваемости «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призёром международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачёта) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

6.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой Учреждением или другими организациями, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Учреждения, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждаемое документально.

6.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Учреждением или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществлённой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, проводимых Учреждением или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в физкультурных и спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по уровню сложности, соответствующему золотому знаку отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по возрастной группе на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

7. НАЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ.

7.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области. Выплата государственных социальных стипендий производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого Учреждению в виде субсидии на иные цели за счет средств областного бюджета Ульяновской области. Размер социальной стипендии устанавливается решением Стипендиальной комиссии с учетом мнения Студенческого совета.

7.2. Размер указанной государственной социальной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных постановлением правительства Ульяновской области от 28 января 2014 года № 19-П, с учетом уровня темпов роста инфляции (потребительских цен).

7.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1,

(б) по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта; в) по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;

г) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву);

подпунктом "а" пункта 2 (в связи с организационно-штатными мероприятиями) и подпунктами "а" - "в" пункта 3 (а) в связи с существенным и (или) систематическим нарушением в отношении него условий контракта; б) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе, в) по семейным обстоятельствам) статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

7.4. Сбор и регистрацию документов на получение государственной социальной стипендии студентами, являющимися получателями государственной социальной помощи, осуществляет секретарь учебной части. Справки о назначении государственной социальной помощи по мере предоставления передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, относящимся к категории льготников, указанных в пункте 7.3 настоящего положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в срок до 20 числа текущего месяца вносит проект приказа о назначении государственной социальной стипендии и передает его на подпись директору.

7.6. Государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 7.3, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

7.8. В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 7.3. (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

7.9. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

7.11. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из Учреждения. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ

9.1. Начисление и выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии производится бухгалтерией колледжа на основании приказов директора Учреждения.

9.2. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

9.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия студентам, в том числе повышенная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9.4. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам производится безналичным путем и перечисляется на счет в банке на пластиковые карты в период с 25 по 30 числа текущего месяца. При совпадении указанной даты с выходным или нерабочим днем срок выплаты стипендии производится накануне этого дня.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ А.Н.Шахмуратова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ А.В.Данильченко

СОГЛАСОВАНО

Юрист

_____ Д.Н.Оленин

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Форма приказа о создании стипендиальной комиссии колледжа.

Приложение 2. Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система бальной оценки достижений

Приложение 3. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии.

Приложение 4. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии для назначения Повышенной государственной академической стипендии.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский колледж культуры и искусства»
(ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**О создании Стипендиальной комиссии
в ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»**

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Педагогического совета от _____ года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Стипендиальную комиссию в ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства» по отбору кандидатов на назначение государственной государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии на _____ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. –директор колледжа;

Члены комиссии: Фамилия И.О. -заместитель директора по учебной работе;

Фамилия И.О. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Фамилия И.О. - главный бухгалтер;

Фамилия И.О. -заместитель директора по научно-методической работе;

Фамилия И.О. -председатель Студенческого совета;

Фамилия И.О. – куратор учебной группы;

Фамилия И.О. - должность.

Директор

И.О.Фамилия

Приложение 2. Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система бальной оценки достижений

**Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной деятельности**

ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Наличие только оценок «отлично», полученных по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций ¹	Отсутствие пересдачи экзамена (зачета) в течение года	Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения ¹	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения, %	Балл за достижение ²	Примечание ³

Учебная деятельность

Б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

В) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия ⁴ (олимпиада, конкурс, соревнование, иное)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения	Награда (приз)/занятое место	Вид документа (диплом, грамота, иное)	Балл за достижение ²	Примечание ³
1.							
2.							

Комментарии к анкете:

Подтверждающим документом достижения в учебной деятельности является копия зачетной книжки за весь период обучения (вместе с итогами прохождения практик) ¹
Указывается период и год промежуточной аттестации.

² Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

³ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

⁴ Организатор, волонтер, автор статьи, автор видеоролика.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

(директор)

(личная подпись директора)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: ответственный за учебную работу.*

Шкала оценки достижений в учебной деятельности:

а) каждая сессия, сданная только на «отлично» - 5 баллов, минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения - 90% (при отсутствии промежуточных оценок «удовлетворительно»)

б) Международный уровень: 1 место- 15 баллов, 2 место-14 баллов, 3 место-13 баллов
Всероссийский уровень: 1 место- 12 баллов, 2 место- 11 баллов, 3 место-10 баллов

Ведомственный уровень: 1 место- 9 баллов, 2 место- 8 баллов, 3 место-7 баллов

Региональный /областной уровень: 1 место- 6 баллов, 2 место- 5 баллов, 3 место-4 балла
Городской уровень: 1 место- 3 балла, 2 место- 2 балла, 3 место-1 балл

**Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в научно-исследовательской деятельности**

ФИО претендента (полностью)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Научно-исследовательская деятельность							
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:							
<input type="checkbox"/> награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;							
№ п/п	Название мероприятия¹	Статус мероприятия²	Формат и значение награды/приза³	Дата награждения	Подтверждающие документы⁴	Балл за достижение⁵	Примечание⁶
1.							
2.							

Научно-исследовательская деятельность
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:
<input type="checkbox"/> документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

Комментарии к анкете:

¹ Полное наименование события (конференции, конкурса и т.д.), в рамках которого была получена награда или приз. ²

Международное, всероссийское, региональное, ведомственное.

³ К наградам относят: дипломы победителя за занятые 1, 2, 3 места, медали, почётные знаки, знаки отличия, премии, ценные подарки, полученные студентом за достижения в научно-исследовательской деятельности. Призом считается кубок, наградная тарелка.

⁴ Копия диплома, сертификата, удостоверения, протокола о награждении.

⁵ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки. ⁶ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

⁷

Патент на полезную модель, изобретение, промышленный образец, товарный знак, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.

⁸ Копия охранного документа.

⁹ Полное наименование конкурса или программы, в рамках которых получен грант. ¹⁰ Международный, всероссийский, региональный, ведомственный, внутриколледжный.

¹¹

Копия договора (прикладываются копии страниц, где присутствует следующая информация: наименование конкурса или программы, в рамках которых получен грант, ФИО заявителя на получение стипендии, печать организации, заключающей договор), копия сертификата или любого иного документа (в том числе справки от организаторов мероприятия), где указаны наименование конкурса или программы, ФИО заявителя на получение гранта и тема научно-исследовательской работы.

¹² Выходными сведениями являются: заглавие издания, место выпуска издания; имя издателя; год выпуска издания.

¹³ Вид издания: сборник трудов, статей или тезисов конференции, учебник, учебно-методическое пособие, монография (автор / глава в монографии).

¹⁴ Международное, всероссийское, региональное, ведомственное, внутривузовское.

¹⁵ Тип публикации: статья, доклад, труды или тезисы.

¹⁶ Статья в журналах из перечня ВАК Минобрнауки РФ и приравненных к ним зарубежным изданиях, публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ.

¹⁷ Статья в журналах индексируемых международными реферативными базами цитирования WebofScience или Scopus.

¹⁸ Копия титульного листа, листа с выходными сведениями, содержания издания. Справка, копия страниц журнала с информацией, распечатанная информация из научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU для подтверждения сведений о наличии статьи в журналах из перечня ВАК, о включении издания в WebofScience, Scopus.

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

(директор)

(личная подпись директора)

(ФИО)

Шкала оценки достижений в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Уровень достижения	Баллы
1	2	3
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: <input type="checkbox"/> награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;	на уровне колледжа	1
	на региональном и ведомственном уровне	2
	на всероссийском уровне	4
	на международном уровне	5
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: <input type="checkbox"/> документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научнотехнический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);	-	15
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: <input type="checkbox"/> гранта на выполнение научно-исследовательской работы;	на уровне колледжа	5
	на региональном и ведомственном уровне	10
	на всероссийском уровне	13
	на международном уровне	15
Б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебнометодическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. <i>Примечание:</i> Если издание одновременно относится к разным спискам (РИНЦ, ВАК), индексируются базами цитирования <i>Web of Science</i> или <i>Scopus</i> , а также выходит в рамках проведения конференции, баллы соответствующих показателей складываются.	материалы и тезисы ведомственных, региональных и внутриуниверситетских научных конференций	1
	материалы и тезисы международных и всероссийских научных конференций	3
	статья в рецензируемых научных журналах	4
	раздел в учебнике или учебном пособии	5
	монография (автор / глава в монографии)	30/10
	статья в научном издании из перечня РИНЦ	5
	статья в научном издании из перечня ВАК и приравненных к ним зарубежным изданиях	10
	статья в научном издании, индексируемом международными	30
	реферативными базами цитирования <i>Web of Science</i> или <i>Scopus</i>	

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности

ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Общественная деятельность

А) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

№ п/п	Название мероприятия ¹	Соорганизаторы мероприятия	Статус мероприятия ²	Дата проведения ³	Статус участия ⁴	Подтверждающие документы ⁵	Балл за мероприятие ⁶	Примечание ⁷
1.								
2.								
3.								

Комментарии к анкете:

1 Название мероприятия.

2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, городские, университетские и колледжные мероприятия.

3 Число, месяц и год.

4 Организатор, волонтер, автор статьи, автор видеоролика

5 Диплом, грамота и т.д.

6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« ___ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

(директор)

(личная подпись директора)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица председатель Студенческого совета УККиИ.*

Описание критериев:

а) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой областной государственной образовательной организацией профессионального образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - обучающийся должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий в течении года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2018 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2017 года).
2. Проведение (обеспечение проведения) - обучающийся должен самостоятельно организовать мероприятие или принять участие в обеспечении проведения (волонтерство) мероприятия. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и.т.д. учитываться не будут. Так же не учитывается участие в социальных, культурных, правозащитных, общественно полезного характера конкурсах, а также участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.
3. Деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера - обучающийся должен принять участие в организации социальных мероприятий. Это могут быть мероприятия со студентами- инвалидами, преподавателями-ветеранами, помощь студентам и сотрудникам колледжа, попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.).

К культурным мероприятиям стоит относить культурно-массовые мероприятия, организуемые в колледже, но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий (к примеру: организатор внутриколледжной Студенческой осени, организатор турнира по Боулингу, организатор конкурса стихов на специальности.т.д.).

К правозащитной деятельности стоит относить мероприятия, относящиеся защите прав и интересов студентов в колледже. Это может быть работа составе Группы общественного контроля Студенческого совета УККиИи др.

К деятельности общественно полезного характера стоит относить организацию мероприятий, к примеру, экологического характера на территории колледжа (уборка территории) и т.д.

4. Организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием - под этим понятием следует понимать, что мероприятия должны быть организованы "внутри" колледжа, структурными подразделениями или общественными организациями, находящиеся внутри колледжа и официально оформленные. Мероприятия могут быть также организованы другими организациями, но с участием колледжа (к примеру: Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре и т.д.)

5. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть приказы/распоряжения директора по колледжу, грамоты/дипломы/благодарственные письма директора или структурного подразделения или общественными организациями, находящиеся внутри колледжа и официально оформленные. Во всех официальных подтверждающих документах должно указываться фамилия, имя, отчество студента и конкретный вклад в мероприятие.

В случае, если студент принимал участие в организации мероприятия, которое проводилось совместно со сторонними организациями, то должен прикладываться документ (как правило положение о мероприятии) где будет четко указано, что колледж является соорганизатором данного мероприятия.

б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни областного государственного образовательного учреждения профессионального образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - обучающийся должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни течение года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2018 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2017 года).

Это может быть самостоятельное написание статей в газете "Кулечек" или других печатных изданиях, освещающих мероприятие или общественную жизнь колледжа. Также может быть учтено участие студента в создании новостей для официального сайта и страниц в социальных сетях.

Таких статей или новостей должно быть как минимум две.

2. Подготовка, написание и размещение статей в официальных группах колледжа.

3. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть выпуски газет со статьей, ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.), ссылка на видеорепортаж, распоряжение декана факультета о закреплении конкретного студента за подготовку, написание и размещение статей на официальной странице колледжа в социальных сетях, подтверждающих систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни колледжа (в разработке, наполнения сайта колледжа, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм УККиИ).

Шкала оценки достижений в общественной деятельности:

№	Уровень проведения мероприятия/ вида деятельности	Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, орг. комитет и прочее)	Организатор мероприятия (идея, набор орг. комитета, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета)	Деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий
1.	Отделение	2 балла	4 балла	2 балла
2.	Колледж	5 баллов	9 баллов	3 баллов
3.	ВУЗ	6 баллов	10 баллов	4 баллов
4.	Город	7 баллов	11 баллов	5 баллов
5.	Регион	8 баллов	12 баллов	6 баллов
6.	Межрегиональный уровень (ПФО)	9 баллов	13 баллов	7 баллов
7.	Всероссийский	10 баллов	14 баллов	8 баллов
8.	Международный	11 баллов	15 баллов	9 баллов

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности

ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Культурно-творческая деятельность

А) получение студентами в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

Б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

В) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

№ п/п	Вид мероприятия ¹	Статус мероприятия ²	Дата проведения ³	Статус участия ⁴	Подтверждающие документы ⁵	Балл за достижения ⁶	Примечание ⁷
1.							

Комментарии к анкете:

¹ Название мероприятия.

² Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, городские, университетские и колледжные мероприятия.

³ Число, месяц и год.

⁴ Участник, победитель, призер и т.д.

⁵ Диплом, грамота и т.д.

⁶ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« ___ » _____ 201__ г.

« ___ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

(директор)

(личная подпись директора)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель директора по учебно-воспитательной работе.*

Шкала оценки достижений в культурно-творческой деятельности:

Уровень мероприятия	Занятые места	Количество баллов
Международные Всероссийские	1 место	10
	призовые места	8
	Участие, организация и проведение мероприятия	5
Межрегиональные Окружные	1 место	8
	призовые места	6
	Участие, организация и проведение мероприятия	4
Региональные Городские	1 место	6
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение мероприятия	3
Университетские	1 место	5
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение мероприятия	2
Колледжные	1 место	4
	призовые места	3
	Участие, организация и проведение мероприятия	1

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности

ФИО претендента	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Спортивная деятельность

А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

Б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

В) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия ¹	Статус мероприятия ²	Дата проведения	Награда (приз) ⁴	Подтверждающие документы	Балл за достижение ⁶	Примечание ⁷

Комментарии к анкете:

¹Название спортивного мероприятия.

² Международные, всероссийские, областные, городские, внутриколледжные спортивные мероприятия.

³ Число, месяц и год .

⁴ Занятое место.

⁵ Диплом, грамота, удостоверение.

⁶ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

⁷ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

(директор)

(личная подпись директора)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: преподаватель физической культуры УККиИ.*

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности:

Уровень/Результат	Участие (без занятого места)	3 место	2 место	1 место
Первенство УККиИ среди 1 курсов	0,25	1	2	3
Спартакиада УККиИ	0,5	4	5	6
Городские соревнования	1	7	8	9
Межвузовская Областная Универсиада	2	10	11	12
Областные соревнования	4	13	14	15
Приволжский федеральный округ	6	16	17	18
Россия	8	19	20	21
Европа	10	22	23	24
Мир	12	25	26	27
Олимпийские игры	20	28	29	30

Сертификаты признательности:

Областные: 6 баллов; Городские: 4 балла; УККиИ: 2 балла.

Начисляемые баллы: 8 баллов

Подтверждающие документы: утвержденный руководителем сборной команды УККиИ (в каждом виде спорта) список членов сборной команды; ксерокопия журнала посещения тренировок.

№	Показатель	Количество баллов
---	------------	-------------------

1.	Судейство в соревновании	2
2.	Помощь в проведении соревнований	0,25
3.	Членство в сборной команде России	20
4.	Выполнение КМС	10
5.	Золотой знак ГТО	10
6.	Выполнение МС	20
7.	Выполнение ЗМС	25

Подтверждающие документы: выписка из приказа/ выписка из протокола/ справка/ ходатайство с описанием деятельности, указанием дат и названий мероприятий, а также уровня участия в ней.

Приложение 3. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии
Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства»

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

О назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет субсидии федерального бюджета.

Слушали: Председателя комиссии _____ (И.О.Фамилия)_____ о результатах (зимней/летней) сессии 201__/201__ учебного года.

Постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, установленном соответствующим решением Ученого совета УККиИ, следующим студентам: (Ф.И.О. , курс, группа).
2. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, увеличенном на 20% , следующим студентам: (Ф.И.О. , курс, группа).
3. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, увеличенном на 50% , следующим студентам: (Ф.И.О. , курс, группа).

Председатель комиссии

И.О.Фамилия

Члены комиссии

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия

Приложение 4. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии (для назначения повышенной академической стипендии)

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства»

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены _____ комиссии:

Повестка дня:

Об утверждении списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

Слушали:

Постановили:

1. Утвердить список студентов на получение ПГАС с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.:

- 1) ФИО, курс, специальность
- 2)

2. Отказать претендентам во внесении в список студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии по следующим видам деятельности: *Учебная деятельность*

Отказ _____ комиссии _____ в _____ связи _____

(указать причину)

- 1) ФИО, курс, направление
- 2)

Отказ _____ комиссии _____ в _____ связи _____

(указать причину)

- 1) ФИО, курс, направление
Общественная деятельность

..... и т.д.

Председатель комиссии _____ ФИО _____

Члены комиссии _____ ФИО _____

Секретарь _____ ФИО _____