**Уважаемые студенты!**

Для комфортной и продуктивной работы в режиме дистанционного обучения просим Вас внимательно изучить данную инструкцию.

1. Для получения учебного материала и выполнения самостоятельной работы Вам необходимо войти на электронную почту (адрес почты и пароль получить у куратора вашей группы). С этой почты вы можете скачать задания.

2. Открыть письмо с пометкой в «теме» письма: **Предмет. ФИО преподавателя. Дата** (например, История. Петрова Л.И. 20.03.2020).Скачать учебный материал, который выслал преподаватель.

3. Изучить учебный материал, выполнить домашнее задание.

4. Со своей личной электронной почты отправить выполненное домашнее задание преподавателю на электронную почту, указанную куратором. (для отправления выполненных самостоятельных работ).

5. **Важно!!!** В строке электронной почты «Тема» оформлять название вашего письма **строго определенным образом:** **Предмет. Фамилия студента. Дата**. (дата ставится та же, что и на файле с заданием, которое было прислано преподавателем).

6. Прикрепить файл с домашним заданием. **Важно!!! Строго определенным образом** называть файл**: Предмет. Фамилия студента. Дата.** (дата ставится та же, что и на файле с заданием, которое было прислано преподавателем. (например, История. Иванов В.И. 20.03.2020).

Для выполнения индивидуальных заданий оформлять задание следующим образом: **Предмет. ФИО преподавателя. Фамилия студента. Дата.**

7. Требования, предъявляемые к оформлению темы письма и названия файла, должны быть строго соблюдены, так как они могут быть проверены надзорными контролирующими органами.

8. В случае возникновения вопросов по выполнению домашнего задания студенты могут получить консультация двумя способами: позвонить по телефону или написать сообщение на личную электронную почту преподавателя.