

РАССМОТРЕНО
Председатель профкома

_____ О.В.Красильникова

19 мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Ульяновский
колледж культуры и искусства»

_____ Н.П.Арина

19 мая 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных работников,
абитуриентов, обучающихся, родителей (законных представителей)
обучающихся, иных категорий субъектов обработки персональных данных
в ОГБПОУ «УКК и И»**

г. Ульяновск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных категорий субъектов обработки персональных данных в ОГБПОУ «УКК и И» (далее – ОГБПОУ «УКК и И» или Оператор) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в ОГБПОУ «УКК и И», в соответствии с законодательством Российской Федерации; разработано с целью защиты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ОГБПОУ «УККиИ» и является обязательным для исполнения всеми работниками, участниками образовательных отношений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПДн) – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.5. ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с которой регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2. Получение, обработка и защита персональных данных

2.1. Порядок получения ПДн:

2.1.1. Все ПДн следует получать лично у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №7.1, 7 к приказу ОГБПОУ «УКК и И» «Об утверждении форм документов, необходимых в целях требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных в ОГБПОУ «УКК и И»).

Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение. В случае, когда Оператор является третьей стороной, которой ПДн передаются от другого юридического лица, осуществляющего обработку ПДн, в форме согласия последнего оговаривается передача ПДн третьим лицам.

Исключением считаются случаи, в которых согласно законодательству РФ Согласие не предусмотрено.

2.1.2. Оператор обрабатывает ПДн на основании следующих документов:

ПДн сотрудников – в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п. 5) ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», трудовых и гражданско-правовых договоров с сотрудниками, а также (при обработке ПДн в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя) – на основании письменного согласия субъекта ПДн;

ПДн обучающихся – в целях обеспечения организации образовательного процесса на основании п. 2), ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 98 Федерального закона 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; в целях информационного обеспечения образовательного процесса на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ульяновской области от 02.11.2011 № 184-ЗО «О государственных информационных системах Ульяновской

области», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» № 1000-р от 4 июля 2014 года, Распоряжения Правительства №2125-р от 25.10.2014 «О создании единой системы учёта обучающихся в образовательных организациях различного типа»;

ПДн иных субъектов – в целях, зафиксированных в согласии на обработку ПДн на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.2.1. Категории субъектов ПДн – работники, состоящие с ОГБПОУ «УКК и И» в трудовых отношениях; члены семей работников (близкие родственники работников); абитуриенты; обучающиеся (выпускники); родители (законные представители) обучающихся; граждане, осуществляющие выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовым договорам, а также лица, состоящие в иных договорных отношениях с ОГБПОУ «УКК и И»; иные физические лица (посетители ОГБПОУ «УКК и И»).

2.1.3. Письменное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

наименование и адрес Оператора;

цель обработки ПДн;

перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;

срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта ПДн.

2.1.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.1.5. Работники Оператора имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

2.1.6. Работники Оператора, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать установленный в отношении этих ПДн режим конфиденциальности.

2.2. Порядок обработки ПДн.

2.2.1. Обработка ПДн может осуществляться только для достижения заявленных целей их обработки.

2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки

2.2.3. Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн, цели обработки которых не совместимы. В частности, Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн сотрудников и обучающихся.

2.2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.5. Съёмные электронные носители, на которые копируются ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале резервного копирования/восстановления данных -Приложение №18 к приказу ОГБПОУ «УКК и И» «Об утверждении форм документов, необходимых в целях требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных в ОГБПОУ «УКК и И».

2.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

2.3. Порядок защиты ПДн.

2.3.1. Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

2.3.2. Оператор самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- обеспечивается неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки ПДн;
- разрабатывается перечень ИСПДн, содержащих ПДн и использующихся в Учреждении и определяет требования к уровням защищенности обрабатываемых в них ПДн в соответствии с действующим законодательством;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите ПДн;
- определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых ПДн и технических средств, применяемых при их обработке;
- составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых ПДн.;
- назначает ответственных администраторов ИСПДн и администраторов информационной безопасности ИСПДн;
- устанавливает правила доступа к ИСПДн и обрабатываемым ими ПДн;
- разрабатывает и реализует систему организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям к защите;
- осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- обеспечивает регистрацию действий с ПДн, обрабатываемыми в ИСПДн;
- предпринимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении ПДн;
- осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;
- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с документами, определяющими политику оператор в отношении обработки ПДн, с локальными актами по вопросам обработки ПДн и (или) обучение указанных работников.

2.3.3. Оператор обязан при обработке ПДн субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

2.3.4. Соблюдать порядок получения, учета и хранения ПДн субъектов ПДн.

2.3.5. Применять технические средства охраны и сигнализации.

2.3.6. Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой ПДн субъектов ПДн, Обязательство о неразглашении ПДн (Приложение № 2 к Положению).

2.3.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн.

2.3.8. Запретить допуск к ПДн субъектов ПДн работников Оператора, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых Оператором.

2.3.9. Защита доступа к электронной базе данных, содержащей ПДн субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн субъектов ПДн.

2.3.10. Оператор обязуется вырабатывать и внедрять меры защиты ПДн субъектов ПДн.

3. Хранение персональных данных

3.1 Сведения о субъектах ПДн на бумажных носителях должны храниться Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища.

3.2. Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих ПДн, возлагаются на Ответственного за обработку и защиту ПДн.

3.3. Съёмные электронные носители, на которых хранятся резервные копии ПДн субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПДн.

3.4. В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.5. Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения ПДн.

4. Передача персональных данных

4.1. Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

4.2. Передача находящихся в распоряжении Оператора ПДн работника в пределах Российской Федерации возможна только при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

4.2.1. имеется письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающее наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн;

4.2.2. третье лицо является законным представителем субъекта ПДн;

4.2.3. передаваемые ПДн являются общедоступными (доступ неограниченному кругу лиц к ПДн предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе);

4.2.4. передача ПДн третьему лицу необходима для исполнения договора, одной из сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

4.2.5. передача ПДн третьему лицу производится на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

4.2.6. имеются иные, предусмотренные законодательством, основания для передачи ПДн третьему лицу.

4.3. Передача ПДн третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2 и п. 4.2.5 настоящего Положения, осуществляется в рамках заключенного между Оператором и третьим лицом договора, который в обязательном порядке включает:

цели и сроки обработки третьим лицом передаваемых ПДн.

перечень действий с передаваемыми ПДн, которые могут осуществляться третьим лицом, а также способы их осуществления.

обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность передаваемых ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, в т.ч. предпринимать меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (кроме установленных законодательством случаев, когда обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется).

4.4. В случаях, когда ПДн передаются третьему лицу на основании согласия субъекта ПДн, цели, сроки и способы обработки ПДн, включаемые в договор с третьим лицом, должны соответствовать целям, срокам и способам обработки ПДн, указанным в согласии субъекта ПДн.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к процедурам передачи ПДн третьему лицу, могут включаться в условия соответствующего договора или устанавливаться иным соглашением между Оператором и третьим лицом. В тех случаях, когда процедуры передачи ПДн и (или) предъявляемые к ним требования безопасности документально не определены, они определяются лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн Оператора и третьего лица совместно.

4.6. На передачу ПДн третьему лицу, осуществляемую на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в том числе на передачу ПДн по запросу третьего лица, полномочия которого на получение соответствующих ПДн установлены Федеральным законом (органов следствия, органов государственной безопасности и т.п.), требования настоящего раздела не распространяются.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. При необходимости уничтожения ПДн Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

5.1.1. Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по уничтожению ПДн. После уничтожения ПДн составляется соответствующий акт (Приложение №1 к Приказу ОГБПОУ «УКК и И» «О создании комиссии по уничтожению персональных данных»).

5.1.2. Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги) или могут быть сожжены.

5.1.3. ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться с использованием специализированного программного обеспечения, гарантирующего невозможность восстановления удаленных данных или посредством неоднократной перезаписи областей памяти, либо путем уничтожения физического носителя содержащего такие данные.

6. Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных

6.1. Проверка состояния защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите ПДн.

6.2. Комиссией составляется План мероприятий по внутреннему контролю, который утверждается директором. Назначаются исполнители Плана.

6.3. Проверка состояния защищенности осуществляется с целью определения соответствия нормативных, организационных, практических и технических мероприятий, реализуемых Оператором, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты ПДн.

6.4. Составляется План проведения проверок защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором, включающий в себя:

6.4.1. Дату и место проведения проверки.

6.4.2. Цель проверки.

6.4.3. Краткие сведения об объектах и способах проверки.

6.5. Внутренняя проверка Комиссии по проведению мероприятий по защите ПДн завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением акта о результате проверки защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором.

6.6. Акт должен содержать:

6.6.1. Дата, время и место составления акта.

6.6.2. Дата и место проведения проверки.

6.6.3. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.

6.6.4. Достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений со ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

7. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

7.1. В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

7.1.1. Предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

7.1.2. В случае изменения своих ПДн сообщать данную информацию Оператору.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. Осуществлять защиту ПДн субъекта ПДн.

7.2.2. Вести Журнал учета обращений субъектов ПДн (Приложение №11 к приказу ОГБПОУ «УКК и И» «Об утверждении форм документов, необходимых в целях требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных в ОГБПОУ «УКК и И»).

7.2.3. Обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

8. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных

8.1. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по

защите своих прав. В случае достижения целей обработки, правомерности запроса субъекта ПДн на уничтожение его ПДн и отсутствии требований законодательства, в соответствии с которыми обработка ПДн может быть продолжена или в случае, когда не удастся устранить нарушения в обработке ПДн, Оператор уничтожает ПДн.

8.2. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн на основе запроса субъекта ПДн на доступ к своим ПДн, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

правовые основания и цели обработки ПДн;

цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Субъект ПДн имеет право на определение представителей для защиты своих законных интересов.

8.4. Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае исправления допущенных нарушений Оператором заполняется уведомление об устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн, в копию отсылки Уведомления включается субъект ПДн.

8.5. Субъект ПДн имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.6. Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

8.7. Процедуры рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей регламентируется Приказом ОГБПОУ «УКК и И» «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных в ОГБПОУ «УКК и И».

9. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

9.1. Типовые бумажные формы ОГБПОУ «УКК и И», предполагающие включение в них ПДн:

заявление о приеме на работу;
личная карточка работника (форма Т-2);
обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа;
согласие на обработку персональных данных;
анкета;
заявление о приеме обучающихся;
журнал учебных занятий

9.2. Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ОГБПОУ «УКК и И» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ОГБПОУ «УКК и И»), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется ОГБПОУ «УКК и И» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ОГБПОУ «УКК и И».

9.3. Ведение журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимых для однократного пропуска субъекта ПДн в помещения ОГБПОУ «УКК и И» или в иных аналогичных целях не предполагается.

9.4. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

9.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

10.1 Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.