

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский колледж культуры и искусства»
(ОГБПОУ «УКК и И»)

ПРИКАЗ

26.09.2024

№ 97А

г. Ульяновск

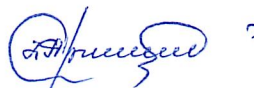
Об утверждении
Положения о «Ящике доверия»
для письменных обращений
субъектов образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 20.07.2012 №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений субъектов образовательных отношений согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ОГБПОУ «УКК и И» - Исаков В.А., заместитель директора по безопасности.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Н.П.Арина

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»

Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»



Н.П.Аринина

Приказ № 94 от «26» 09 2024 г.

Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений субъектов образовательных отношений

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

Протокол № 1 от «11» 09 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных
представителей) студентов

Протокол № 1 от «20» 09 2024 г.

Ульяновск, 2024

Положение
о «Ящике доверия»
для письменных обращений субъектов образовательных отношений

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений субъектов образовательных отношений о фактах коррупции в деятельности ОГБПОУ «УКК и И» (далее - «Ящик доверия»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2) Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) Обращение граждан (далее - Обращение) - направленное в ОГБПОУ «УКК и И», федеральные органы, органы местного самоуправления в отношении должностных лиц в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

1.3. Правовую сторону противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы.

1.4. «Ящик доверия» размещается в коридоре на первом этаже административно-учебного здания по адресу: г. Ульяновск, ул. Назарьева, д. 4 рядом с главным входом.

1.5. Граждане вправе обратиться в ОГБПОУ «УКК и И» по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ОГБПОУ «УКК и И».

В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии (работниками или лицами, обучающимися в ОГБПОУ «УКК и И», либо третьими лицами в отношении работников или лиц, обучающихся в ОГБПОУ «УКК и И»), а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимопонимания граждан с руководством ОГБПОУ «УКК и И» по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ОГБПОУ «УКК и И».

2. Основные задачи и организация работы «Ящика доверия»

2.1. Ящик доверия организуется для защиты прав субъектов образовательных отношений и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность субъектам образовательных отношений обращаться с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы антикоррупционной направленности в деятельности ОГБПОУ «УКК и И».

2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

2.1.4. Ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ОГБПОУ «УКК и И».

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 08:00 до 17:00 часов).

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» должен быть оборудован замком, опечатан печатью ОГБПОУ «УКК и И».

3.4. «Ящик доверия» вскрывается по мере необходимости после проверки целостности печати на нем. В случае обнаружения нарушения целостности печати составляется соответствующий акт.

3.5. Выемка обращений из «Ящика доверия» производится лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ОГБПОУ «УКК и И» в присутствии 2/3 состава рабочей группы по противодействию коррупции колледжа и оформляется актом (приложение № 1).

3.6. После выемки письменных обращений лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ОГБПОУ «УКК и И», в течение одного рабочего дня осуществляет их регистрацию и передачу данных обращений заместителю директора, курирующему вопросы противодействия с коррупции в ОГБПОУ «УКК и И».

По итогам рассмотрения обращений заместитель директора, курирующий вопросы противодействия коррупции в ОГБПОУ «УКК и И», докладывает директору ОГБПОУ «УКК и И» и вносит предложения для принятия окончательного решения по обращению.

3.7. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заместитель директора, курирующий вопросы по противодействию коррупции в ОГБПОУ «УКК и И» готовит аналитическую справку директору о письменных обращениях по вопросам коррупционной направленности.

3.9. «Ящик доверия» после каждой выемки обращений закрывается и опечатывается членами рабочей группы.

4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступивших через «Ящик доверия», осуществляется лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ОГБПОУ «УКК и И» посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения, ставится отметка «аноним»);
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание и даты резолюции директора;
- отметка о принятых мерах; - информационный номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ОГБПОУ «УКК и И», оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4.4. Результаты работы «Ящика доверия» обобщаются, анализируются. Итоги анализа ежемесячно предоставляются директору ОГБПОУ «УКК и И» заместителем директора, курирующим вопросы противодействия коррупции в ОГБПОУ «УКК и И».

4.5. По итогам анализа вносятся коррективы в План работы ОГБПОУ «УКК и И» по противодействию коррупции, План просветительских и воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного сознания у студентов.

5. Ответственность за работу с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»

5.1. Должностное лицо, работающее с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностное лицо, допустившее нарушение настоящего Положения, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о «Ящике доверия»
для письменных обращений субъектов
образовательных отношений

Акт
выемки обращений из специального ящика ("Ящик доверия")
для письменных обращений граждан и организаций по фактам
совершения коррупционных и иных правонарушений

г. Ульяновск

" ____ " ____ 20 ____ г.

Рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

" ____ " ____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие
специального ящика («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и
организаций по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений,
расположенного в здании учебного корпуса №1 на 1 этаже.

Установлено _____

_____ (наличие или отсутствие механических повреждений замка
почтового ящика, наличие обращений граждан, их количество)

Подписи членов рабочей группы:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 2
к Положению о «Ящике доверия»
для письменных обращений субъектов
образовательных отношений

Журнал
регистрации письменных обращений граждан и организаций
по фактам совершения коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Дата выемки обраще- ния из "Ящика доверия "	ФИО заявителя; наименование организаций, направившей обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения исполнителю	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер

Примечание. Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются
подписью председателя Рабочей группы.