

Подписано цифровой подписью: Аринина Наталья Павловна
DN: c=RU, st=Ульяновская область, l=г.Ульяновск,
title=Директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА", 1.2.643.100.3=120В3034353033383834323437,
1.2.643.3.131.1.1=120С363331373032313932313030,
email=gamra07@mail.ru, givenName=Наталья Павловна,
sn=Аринина, cn=Аринина Наталья Павловна
Дата: 2022.09.12 11:54:11 +03'00

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ

«Ульяновский колледж культуры и искусства»

Н.П. Аринина

« _____ » 2021 г.

ПОЛИТИКА

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Политика и ОГБПОУ «УКК и И») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ОГБПОУ «УКК и И» персональных данных, функции ОГБПОУ «УКК и И» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ОГБПОУ «УКК и И» требования к защите персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, контрагентов ОГБПОУ «УКК и И».

1.2. Настоящая Политика ОГБПОУ «УККиИ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных),
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися

государственными или муниципальными органами».

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;

- иных нормативных правовых актов, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ОГБПОУ «УКК и И».

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в ОГБПОУ «УКК и И» как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ОГБПОУ «УКК и И»;

- договоры, заключаемые между ОГБПОУ «УКК и И» и субъектами персональных данных;

- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.7. Основные права и обязанности ОГБПОУ «УКК и И».

1.7.1. ОГБПОУ «УКК и И» имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОГБПОУ «УКК и И» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.7.2. ОГБПОУ «УКК и И» обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

- персональные данные Субъекта получать у него самого. Если персональные данные Субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники ОГБПОУ «УКК и И» должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

- не получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях,

состоянии здоровья, интимной жизни Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные Субъекта только с его письменного согласия;

- предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- хранить и защищать персональные данные Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледжем, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Колледж обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

- в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом Субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку своих персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Колледжем и Субъектом. Об уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить Субъекта;

- при поступлении в адрес ОГБПОУ «УКК и И» резюме, в котором невозможно однозначно определить физическое лицо его направившее, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления;

- в случае отказа в приеме на работу или не рассмотрения резюме, сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней;

- при направлении запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе, ОГБПОУ «УККиИ» обязан получить согласие на обработку персональных данных, за исключением обязанности ОГБПОУ «УККиИ» после заключения трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим, сообщить о заключении такого договора представителю работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

1.7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных ОГБПОУ «УКК и И» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на доступ к информации о самом себе и требовать перечень своих персональных данных и источник их получения;

- на определение форм и способов обработки персональных данных.

- на отзыв согласия на обработку персональных данных.

- на распространение персональных данных без его согласия.

- на обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и требование соответствующей компенсации в суде.

- на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

- на определение представителей для защиты своих персональных данных.

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

- на обжалование в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных

- на получение информации о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у ОГБПОУ «УКК и И».

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных актов ОГБПОУ «УКК и И» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Настоящая Политика утверждается приказом директора ОГБПОУ «УКК и И» и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ОГБПОУ «УКК и И».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка ОГБПОУ «УКК и И» персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ОГБПОУ «УКК и И»;

- организация кадрового учета сотрудников, состоящих с ОГБПОУ «УКК и И» в трудовых отношениях, заключение трудовых договоров и исполнение обязательств по ним, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

- содействие работникам в получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, осуществление обязательного социального страхования работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- заключения, исполнения и прекращения договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством с РФ;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, в том числе в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- исполнение судебных актов, представлений и актов иных органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, судопроизводстве, законных требований контрольных и надзорных органов;

- оформление доверенностей, в том числе для представления интересов ОГБПОУ «УКК и И» перед третьими лицами

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного режима;

- для размещения на досках объявлений в учебных корпусах ОГБПОУ «УКК и И», на сайте ОГБПОУ «УКК и И» и учредителя – Министерства культурной политики и искусства Ульяновской области, социальных сетях ОГБПОУ «УКК и И».

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных устанавливаются Приказом директора.

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных не осуществляется.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Принципы обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Колледж ведет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Субъекта.
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Колледжа за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на

основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Доступ к персональным данным субъекта.

7.1 Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

7.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Колледж обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

7.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Колледжа, а также цель такой обработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые Колледжем;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

8. Защита персональных данных.

8.1. ОГБПОУ «УКК и И» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в ОГБПОУ «УКК и И» назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8.3. Для защиты персональных данных субъектов ОГБПОУ «УКК и И» соблюдаются следующие меры:

утверждаются Правила обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- осуществляется ведение журналов (реестров) ПДн для прохождения на территорию, на которой находится Учреждение;
- принимаются меры по обеспечению раздельного хранения ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- принимаются меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей;
- ограничение и определение состава работников, профессиональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны (проведение инструктажей);
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными данными;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника, содержащая персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с документами, содержащими персональные данные.

8.4. Посторонние лица, т.е. лица, не являющиеся работниками ОГБПОУ «УКК и И», посетители, обучающиеся и их законные представители не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в помещениях ОГБПОУ «УКК и И».

8.5. Для защиты персональных данных Субъектов необходимо соблюдаются следующие меры:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации, предъявляемые соответствующими нормативными документами;

- порядок охраны учебных корпусов ОГБПОУ «УКК и И».

8.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Ответственность за разглашение персональных данных.

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом ОГБПОУ «УКК и И» и во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте ОГБПОУ «УКК и И».

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению и дополнению в случае внесения изменений и дополнений в действующее законодательство РФ.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных ОГБПОУ «УКК и И».