

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»

_____ Н.П. Арина

Протокол № 2 от «10» сентября 2021 г.

Приказ № 88 от «13» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной аттестации
по учебным дисциплинам, МДК и
профессиональным модулям

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных
представителей) студентов

Протокол № 1 от «09» сентября 2021 г.

Приказ № 4 от «30» августа 2021 г.

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям 51.02.01 «Народное художественное творчество», 54.02.01 «Дизайн», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность», 53.02.01 «Музыкальное образование», 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», 51.02.03 «Библиотековедение»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- иными нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области в сфере образования, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства», локальными нормативными актами Колледжа (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по всем формам получения профессионального образования в Колледже, а также ликвидации задолженности по изучаемым дисциплинам.

1.3. Согласно ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ среднего профессионального образования включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ).

1.4. Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности обучающегося за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, МДК, ПМ, так и их раздела (разделов).

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются Колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основании рабочего учебного плана.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателем, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

1.8. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ППССЗ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций обучающихся ОГБПОУ «УКК и И».

2.2. Текущий контроль знаний и успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего семестра по всем дисциплинам, разделам МДК, ПМ и суммируется в оценках, выставяемых преподавателем за месяц.

2.3. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.4. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.5. Конкретные виды, формы и средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК и ПМ определяются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля и отражаются в рабочей программе дисциплины. Доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра.

2.6. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, раздела МДК, междисциплинарного курса.

Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- проверка выполнения письменных заданий, выполненных на занятии, а также письменных домашних заданий;
- проверка контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- технические зачеты и академические концерты;
- контроль самостоятельной работы;
- сочинения, рефераты, эссе, решения задач и примеров и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.7. В течение семестра (учебного года) преподавателями в обязательном порядке проводятся входной, тематический и итоговый контроли, которые являются основными видами текущего контроля.

2.7.1. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра и определяет уровень знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль (по учебным дисциплинам и МДК, в объеме, изученном на предыдущем этапе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК после первых двух недель первого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7.2. Тематический контроль проводится в объеме одной учебной темы по изученному материалу.

2.7.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных тематического контроля по следующей шкале:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно),
- «не аттестован».

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения обучающегося и начислении стипендии.

Не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий и не имеющие текущих оценок в семестре.

2.8. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале.

2.9. Данные текущего контроля используются учебной частью (по очной и заочным формам обучения) для анализа качества освоения обучающимися ППСЗ, преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними комплекса мероприятий (дополнительных занятий, консультаций) с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, для корректировки форм и методов работы со слабоуспевающими или одаренными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий, ведомости текущего контроля (*Приложение № 1*).

2.11. Преподаватели соответствующих учебных дисциплин или междисциплинарных курсов несут непосредственную ответственность за

- разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации;

- организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.12. Обучающиеся Колледжа участвуют в мероприятиях текущего контроля успеваемости в обязательном порядке. В случае пропуска контрольного занятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок отработки пропущенного контрольного занятия.

2.13. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок (не менее 60% от количества проведенных занятий), позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в соответствии с требованиями учебных программ.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по УД, МДК и квалификационному экзамену по ПМ.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя получение оценки за соответствующий семестр по дисциплинам или разделам МДК, не

вынесенным на зачетно-экзаменационную сессию, сдачу экзаменов, комплексных квалификационных экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, предусмотренных учебным планом специальности.

3.4. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям.

3.6. Количество недель, отводимых на проведение промежуточной аттестации, соответствует требованиям ФГОС СПО по каждой специальности.

3.7. Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.8. Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК Колледжа, педагогических советах.

3.9. Основные формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяются учебными планами в соответствии с ФГОС:

- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.10. Освоение всех элементов ППССЗ завершается одной из итоговых форм оценки знаний:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – дифференцированный зачет или экзамен;
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;
- по профессиональному модулю – комплексный квалификационный экзамен.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору Колледжа, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе модуля.

3.11. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- зачет по учебной дисциплине, практике – «зачтено», «не зачтено».

3.12. При проведении преподавателем контрольного урока, дифференцированного зачета, экзамена, критериями оценки знаний студента являются следующие показатели:

- *«Отлично»* - обучающийся глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, исчерпывающе, грамотно, логически верно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать, излагать материал, не допуская ошибок;

- *«Хорошо»* - обучающийся глубоко знает программный материал учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, при ответе допускает 1-2 неточности или 1 ошибку, может применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и умениями при выполнении практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

- *«Удовлетворительно»* - обучающийся освоил основную часть программного материала учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, при ответе допускает 2-4 неточности или 2 ошибки, допускает нарушения в последовательности изложения программного материала, при выполнении практических заданий испытывает незначительные затруднения;

- *«Неудовлетворительно»* - обучающийся не знает основной части программного материала учебной дисциплины, раздела МДК, профессионального модуля, при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.13. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре), а также зачётов по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности) и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливаются приказом директора в индивидуальном порядке.

3.14. Результаты контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта фиксируются в классных журналах и сводных ведомостях.

3.15. Зачеты или дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам, разделам МДК, междисциплинарному курсу проводятся за счёт объёма времени, отведенного учебным планом на их изучение до начала экзаменационной сессии.

3.16. Экзамены, квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.17. Дифференцированный зачёт по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности) проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику, производственную практику (по профилю специальности).

3.18. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей УД, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (комплексному, квалификационному) – экспертной комиссией. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Директора. К работе комиссии может привлекаться общественный эксперт от работодателей.

3.19. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/ дифференцированных зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре зачет.

По заочной форме обучения зачет выставляется на основе выполненной контрольной работы.

3.20. Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

В случае если учебная дисциплина, МДК изучается на протяжении нескольких семестров, окончательная (итоговая) оценка определяется преподавателем, исходя из всех промежуточных оценок по каждому из семестров с учетом успеваемости обучающегося во всех семестрах изучения данной дисциплины, раздела МДК, МДК, модуля. Окончательная оценка записывается преподавателем в учебный журнал в колонке «итоговая» после оценок в графе «семестр». Итоговая оценка по дисциплине заносится в диплом.

3.21. Для обучающихся по заочной форме обучения по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отведенного на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

3.22. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.23. Экзаменационные и зачетные ведомости обучающихся очной формы обучения хранятся в учебной части, заочной формы обучения на заочном отделении, экзаменационные материалы – в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

3.24. Обучающийся не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля

успеваемости по данной дисциплине или МДК, не выполнены практические и самостоятельные работы в полном объеме, до ликвидации задолженностей в объеме и форме определенных преподавателем.

3.25. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии итоговых оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, разделам МДК, практикам данного курса и успешной сдачи зачетно-экзаменационной сессии.

3.26. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Указанные 2 раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся на следующий курс условно.

3.28. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, получившие неудовлетворительную оценку при повторной сдаче экзамена или не прошедшие учебную, производственную или преддипломные практики, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.29. Обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин, МДК и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих программ дисциплин, МДК и ПМ.

3.30. Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия в соответствии с *Положением о порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам ОГБПОУ «УККиИ».*

4. Порядок организации промежуточной аттестации

4.1. Разработка содержания и оформление экзаменационных материалов.

4.1.1. Для проведения промежуточной аттестации студентов преподавателями УД, МДК и ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (далее – КОС) и контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), которые в целом составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС), позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

4.1.2. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе программ УД, МДК и ПМ и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.1.3. Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий, обеспечивающих преподавание УД, МДК и ПМ, утверждаются Директором. В согласовании экзаменационных материалов для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ может принимать участие работодатель.

Предметными (цикловыми) комиссиями определяется перечень наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-измерительных материалов, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тестовые или другие задания и критерии оценки;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене

- экзаменационная (зачетная) ведомость;

- журнал успеваемости студентов.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Информация о видах и формах промежуточной аттестации и критериях оценивания доводится до сведения студентов преподавателем на первом занятии по УД, МДК, для студентов заочной формы обучения – в период установочной сессии.

4.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.3. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.2.4. Экзамены проводятся в день освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней. Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться. После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для организации повторной аттестации.

4.2.5. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.2.6. Оценка, полученная студентом на зачете/дифференцированном зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и журнал теоретического обучения. Оценка, полученная на экзамене по УД, МДК и квалификационному экзамену по ПМ заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную), журнал учебной группы.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.2.7. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости студентов. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

4.2.8. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается директором Колледжа. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию проведения экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Апелляционные комиссии создаются для разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.2.9. Обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей дисциплине обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.3. Порядок продления, переноса экзаменационной сессии, передача экзаменов.

4.3.1. Экзаменационная сессия может быть продлена только по уважительной причине:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.3.2. Для продления сессии студент предоставляет в учебную часть заявление на имя Директора о продлении сессии, подтверждающий документ из лечебного учреждения, иные документы.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В

случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего учебной частью, а после выздоровления – предоставить соответствующую медицинскую справку. Сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. Общий срок продления сессии не может превышать суммарной длительности экзаменационной сессии, независимо от длительности болезни.

4.3.3. Продление сессии оформляется распоряжением учебной части.

4.3.4. В случае сдачи экзамена вне сессии (продление сессии, пересдача, ликвидация задолженности, досрочная сдача сессии) используются индивидуальные протоколы. Индивидуальный протокол студент получает лично в учебной части, в установленные сроки сдачи экзамена. Индивидуальный протокол должен быть сдан в учебную часть в день сдачи экзамена.

4.3.5. Для ликвидации академической задолженности заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки пересдач. Пересдача академических задолженностей допускается по одной дисциплине в день.

4.3.6. Студент, не выполнивший программу по практике по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.4. Индивидуальный график сессии, досрочная сдача сессии.

4.4.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при следующих обстоятельствах:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд, согласованный с учебной частью

Колледжа;

- перевод из другого образовательного учреждения;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

4.4.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительной причины, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме.

Досрочная сдача экзаменов допускается в период текущего семестра. При этом студент не освобождается от текущих учебных занятий по УД и МДК.

4.4.3. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) студент подает заявление, в котором указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен (зачет);
- сообщение заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности.

Студент может сдавать досрочно либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно, по решению заместителя директора по учебной работе.

4.4.4. Хорошо успевающим обучающимся по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзамена досрочно, с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска зам.директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются заведующему учебной частью.

4.4.5. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает заместитель директора по учебной работе, при наличии письменного заявления обучающегося, решения заседания ПЦК и представления заведующего учебной частью.

4.4.6. При положительном решении заведующий учебной частью после согласования с преподавателем составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы, зачеты в пределах установленных сроков.

4.4.7. Секретарь учебной части оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость – график (индивидуальный протокол). Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

4.4.8. В установленный индивидуальным графиком срок окончания сдачи зачетов и экзаменов обучающийся обязан сдать ведомость – график в учебную часть лично.

4.4.9. Заведующий учебной частью проводит сверку оценок в индивидуальной ведомости и зачетной книжке обучающегося, после чего вносит полученные обучающимся оценки в сводные ведомости успеваемости.

4.4.10. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определённые этим планом.

4.4.11. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

4.5. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО

4.5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

4.5.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одной из

профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение Колледжа могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.5.3. Экзамены по русскому языку и математике могут проводиться в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 3 часов.

4.5.4. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

4.5.5. Интервал между данными экзаменами предусматривается не менее 2-х календарных дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

4.5.6. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине общеобразовательного цикла и соответствующей рабочей программе.

4.5.7. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по уважительным причинам предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.5.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.6. Проведение зачета и дифференцированного зачета по дисциплине, разделу МДК, МДК

4.6.1. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как проведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.6.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.6.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) – и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу ил практике за соответствующий семестр.

4.6.4. Условия, формы, процедура подготовки и проведение зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине, разделу МДК и МДК определяются и разрабатываются преподавателем в фонде контрольно-

оценочных средств. Материалы для проведения дифференцированного зачета обсуждаются на заседаниях ПЦК, фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины и утверждаются директором.

4.6.5. Зачеты и дифференцированные зачеты по дисциплинам проводятся на последнем занятии по расписанию учебных занятий в течение недели, предшествующей проведению экзаменационной сессии. Дифференцированные зачеты по МДК проводятся в неделю, предшествующую проведению экзаменационной сессии по расписанию, составленному учебной частью.

По заочной форме обучения зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в период сессии по расписанию.

4.6.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерных технологий, а также Интернет-тестирование.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.6.7. Перед проведением дифференцированного зачета по МДК секретарь учебной части готовит зачетные ведомости по установленной форме.

4.6.8. Уровень навыков, приобретенных обучающимся в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости. Зачетные ведомости успеваемости по МДК, УП и ПП не позднее следующего дня за днем проведения аттестации, сдаются в учебную часть.

4.7. Проведение экзаменов по дисциплине, разделу МДК, МДК

4.7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные графиками учебного процесса по специальностям, согласно утверждаемому директором расписанию экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.7.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- преподавателю-экзаменатору, как правило, назначается прием экзамена у одной учебной группы;
- по согласованию с преподавателем-экзаменатором допускается на один день сессии назначить два экзамена, а также одновременный прием экзамена у двух малочисленных групп;
- если экзамен проводится в форме практического показа или концертной программы и подготовка к нему проходит в течение семестра, то в период

экзаменационной сессии свободные дни для подготовки к данному экзамену в расписании могут не предусматриваться.

4.7.3. В период подготовки к экзаменам планируется проведение консультаций.

4.7.4. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК (письменная, устная или смешанная, творческий показ, концертное исполнение программы) устанавливается Колледжем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.7.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.7.6. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.7.7. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

4.7.8. Экзаменационные билеты утверждаются директором ежегодно.

4.7.9. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.7.10. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине (комплект контрольно-оценочных средств);
- экзаменационные билеты или материалы для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, с разрешения преподавателя.

4.7.11. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

4.7.12. Если во время сдачи экзамена или зачета со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка Колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с внесением в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

4.7.13. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

4.7.14. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получения неудовлетворительной оценки.

4.7.15. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению, приказом директора Колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

4.7.16. Обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине, МДК текущего семестра в полном объеме, в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом»), в том случае, если текущая успеваемость студента соответствует оценке «отлично».

4.7.17. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок (включая зачеты) по дисциплинам, разделам МДК или МДК за семестр.

4.7.18. По заочной форме обучения к экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

4.7.19. Не допускаются к сдаче экзамена обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за семестр по дисциплине, выносимой на экзамен. В период, установленный для проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающийся имеет право закрыть неудовлетворительную оценку за семестр. Сдача экзамена в данном случае возможна только в начале следующего семестра в установленные сроки.

4.7.20. Условием допуска к сдаче экзамена по МДК является успешное освоение всех его разделов и выполнение курсовой работы по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

4.7.21. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

4.7.22. Заведующий учебной частью готовит приказ о недопуске обучающихся к экзамену, который утверждается директором Колледжа. В подготовленной экзаменационной ведомости в графе «экзаменационная оценка» делается запись: «не допущен(на)».

4.7.23. Обучающиеся, имеющие 3 задолженности по итогам семестра и не допущенные к сдаче экзаменов, имеют право ликвидировать задолженности за семестр в период, установленный для экзаменационной сессии и приступить к сдаче экзаменов в соответствии с расписанием.

Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности за семестр во время экзаменационной сессии и не успевшие приступить к сдаче экзаменов в период

экзаменационной сессии, сдают экзамены в начале следующего семестра в порядке, установленном данным Положением.

4.7.24. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине – не более 4 часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК – 4 часа на учебную группу.

4.7.25. Если обучающийся не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.7.26 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

4.7.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по МДК и ПМ, к прохождению практики не допускаются.

4.7.28. Сроки промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающемуся могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин, в соответствии с п. 4.3. раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Проведение квалификационного экзамена

4.8.1. Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

4.8.2. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки компетентностных образовательных результатов обучения, формируемых в процессе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик в составе профессионального модуля.

4.8.3. В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.8.4. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю с участием работодателей. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре освоения.

4.8.5. Допуск к квалификационному экзамену фиксируется приказом директора Колледжа на основании результатов освоения всех составных частей профессионального модуля, зафиксированных в сводной ведомости аттестации по профессиональному модулю и решения предметно-цикловой комиссии по допуску обучающихся к промежуточной аттестации.

4.8.6. При проведении квалификационного экзамена используются комплекты контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются соответствующей ПЦК и утверждаются Директором.

4.8.7. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

- график промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- приказ директора Колледжа о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю ППСЗ с указанием сроков и места проведения, состава аттестационно-квалификационной комиссии (не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена).

4.8.8. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель комиссии – представитель работодателя, директор или заместитель директора по учебной работе Колледжа;
- преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю;
- представители работодателя;
- секретарь комиссии.

Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек

4.8.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Решение фиксируется в протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Результат сдачи экзамена в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии. Уровень освоения обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе неудовлетворительная) и зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки).

Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве Колледжа 5 лет.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (разделам МДК, модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность до начала следующей экзаменационной сессии.

5.3. Общее руководство процессами ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительны оценки (итоговые оценки за семестр, оценки по дифференцированным зачетам и экзаменам) и не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из Колледжа за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «УККиК».

5.5. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

5.5.1. По завершении каждого учебного семестра кураторы учебных групп предоставляют заведующему учебной частью докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академическую задолженность.

5.5.2. На основании утвержденного заведующим учебной частью списка издается приказ о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность.

5.5.3. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

5.5.4. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца и предоставленной заведующему учебной части не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни, с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. *Справка о временной нетрудоспособности обучающегося подшивается в личное дело.*

5.5.5. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (беременность, роды, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие обстоятельства непреодолимой силы), по личному заявлению студента и представлению куратора или ПЦК. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

5.5.6. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца с момента устранения обстоятельств явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из Колледжа в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «УККиК».

5.5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения

практики. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.5.8. Передача неудовлетворительной экзаменационной или зачетной оценки по одной и той же дисциплине, МДК, разделу МДК допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

5.5.10. Состав экзаменационной (аттестационной) комиссии формируется заведующим учебной частью и утверждается директором. В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии;
- преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах или квалифицированный преподаватель смежной учебной дисциплины, раздела МДК;
- заведующий учебной частью.

В экзаменационной ведомости указываются фамилии студентов и ставится подпись всех членов комиссии.

Председателем экзаменационной (аттестационной) комиссии назначается заведующий учебной частью.

5.5.11. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе и комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, модулю. Результаты экзамена оформляются экзаменационной или зачетной ведомостями. Решение комиссии является окончательным.

5.5.12. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии, отчисляется из Колледжа.

5.5.13. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком передачи, с обязательным указанием срока действия данного документа. В пределах действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для передачи, кроме следующих случаев:

- обучающийся представлен к отчислению из Колледжа;
- обучающийся уже реализовал свое право двух передач.

5.5.14. Результаты передачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист, и не позднее следующего дня сдаются в учебную часть.

5.5.15. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается проводить прием передачи без экзаменационного листа или при

предъявлении обучающимся экзаменационного листа, срок действия которого истек или не указан.

Также категорически запрещается проводить переэкзаменовку без предъявления обучающимся зачетной книжки.

5.5.16. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления принимает Педагогический совет Колледжа.

5.6. Повышение положительной оценки.

5.6.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства заведующего учебной частью и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача экзамена с целью углубления знаний, повышения оценки в том случае, если экзамен завершает полное освоение дисциплины или МДК.

5.6.2. Повторная сдача экзамена по окончании промежуточной аттестации допускается не более чем по 2-м дисциплинам за все время обучения.

5.6.3. Новую оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости и журнале делает секретарь учебной части на основании записи преподавателя в направлении на пересдачу.

5.6.4. В последнем семестре выпускного курса, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА, в исключительных случаях допускается повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием.

Процедура пересдачи регулируется *Положением о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации.*

5.6.5. Обучающийся имеет право пройти повторную сдачу экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, для получения диплома с отличием.

6. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Условия организации обучения, обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

6.4. Прохождение промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися учебной группы, не имеющими ограничений, если

это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

6.5. При необходимости в период прохождения экзаменационной сессии организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей Колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи зачетов или экзаменов могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.7. Обеспечивается соблюдение следующих требований:

А) для слепых:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачетно-экзаменационная сессия по желанию может проводиться в письменной форме;

Д) для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. Организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям с применением ЭО и ДОТ

7.1. Колледж самостоятельно определяет требования к проведению процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в условиях применения ЭО и ДОТ.

7.2. Требования к аттестации обучающихся, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются ФГОС СПО и регулируются настоящим Положением с учетом того, что:

- Колледж самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться преподавателями/руководителями практики дистанционно на основе реальных результатов обучения;
- итоговая аттестация проводится только очно;
- участие обучающихся в консультациях не аттестуется, но отмечается в журнале;
- самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается преподавателем;
- практические работы оцениваются по схеме, разработанной преподавателем/руководителями практики, результаты так же фиксируются в журнале;
- итоговые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов выполненных работ по модулю/практике. Результаты аттестации фиксируются в журнале.

7.3. Текущий и итоговый (рубежный) контроль, промежуточная аттестация (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.

7.4 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» №1-ФЗ от 10.01.2002.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета, рассматривается на заседании Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) студентов и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Подпись преподавателя																				
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Успеваемость –

Качество -

*Приложение №2
к Положению*

ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ
форма обучения: очная, заочная

Специальность Курс_Группа _____
Наименование учебной дисциплины (МДК) _____

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен,
дифференцированный зачёт, зачёт, курсовая работа (проект).
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____
Дата проведения экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного
зачёта, зачёта, курсовой работы (проекта) " ____ " _____ 201 г.

№ п-п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество экзаменуемого	Оценка о сдаче экзамена (зачёта)	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Число обучающихся на аттестации _____
"Отлично" _____

"Хорошо" _____
"Удовлетворительно" _____
"Неудовлетворительно" _____
"Не явились" _____
Подпись преподавателя _____
Дата сдачи ведомости в учебную часть " ____ " _____ 201 г.

*Приложение №3
к Положению
о текущем контроле и промежуточной аттестации
по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям*

(наименование образовательного учреждения)

Очное, заочное обучение
(нужное подчеркнуть)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ № _____

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Специальность _____ курс _____
группа _____

Наименование дисциплины, МДК _____

ФИО
преподавателя _____

Форма контроля _____ (зачет, экзамен, курсовая работа
(проект))

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. директора по учебной работе _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Отметка _____ **преподавателя:**
обучающийся _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ получил(ла) _____ оценку

Дата сдачи

Подпись преподавателя _____
Дата сдачи индивидуального экзаменационного (зачетного) листа
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

