

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Исполняющий обязанности директора

ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества  
имени С.Т. Аксакова»



Н.В. Неверова

«23» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОГБПОУ «Ульяновский колледж  
культуры и искусства»



Н.П. Аринина

«29» августа 2024

Подписано цифровой подписью: Аринина Наталья Павловна

DN: c=RU, st=Ульяновская область, l=г.Ульяновск,  
title=Директор, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА",

1.2.643.100.3=12083034353033383834323437,

1.2.643.3.131.1.1=120С363331373032313932313030,

email=finansspo@mail.ru, givenName=Наталья

Павловна, sn=Аринина, sp=Аринина Наталья Павловна

Дата: 2024.10.31 15:54:12 +04'00'

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования  
**Специальность 51.02.03 Библиотековедение**

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения – заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 года 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ – среднее общее образование

## Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Самостоятельное изучение	Зачетно-экзаменационная сессия		Производственная (профессиональная) практика и подготовка к гос. итоговой аттестации, недель			ГИА			Всего недель
		Неделя	Часов	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная практика)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
1 курс	33	5	160	3					11	52
2 курс	33	5	160		3				10	52
3 курс	28	6	160			4	1	2	2	43
Итого:	94	16	480	3	3	4	1	2	23	147



учебных циклов ПСССЗ																												
ОП.05.	История мировой и отечествен. культуры	1		1	108	98	10	4	6		10	4	6		кр	экз												
ОП.06.	Документоведение		2		197	187	10	6	4		10	6	4			ДЗ												
ОП.07.	Литература для детей и юношества		2		78	72	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>				<b>1938</b>	<b>1634</b>	<b>304</b>	<b>166</b>	<b>134</b>	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>56</b>	<b>30</b>				<b>106</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>4</b>			<b>112</b>	<b>62</b>	<b>50</b>			
<i>ПМ.01</i>	<i>Технологическая деятельность</i>			4	1203	975	228	130	94	4	74	50	24				82	38	40	4			72	44	28		КЭ	
МДК.01.01.	Библиотекведение	1,4,6		1,2,3,4,5,6	345	271	74	58	16		24	24			2кр	экз	24	16	8		2кр	экз	26	20	6	2кр	экз	
МДК.01.02.	Библиографоведение	1,4,6		1,2,5,6	348	274	74	54	16	4	24	20	4		2кр	экз	24	16	4	4	кур	экз	26	18	8	2кр	экз	
МДК.01.03.	Организация библиотечных фондов и каталогов				510	430	80	18	62		26	6	20		кр	ДЗ	34	6	28				20	6	14		экз	
	Библиотечный каталог	4,5	2	2,4	348	294	54	6	48		18	2	16		кр	ДЗ	24	2	22		кр	экз	12	2	10		экз	
	Библиотечные фонды	6	1,4		162	136	26	12	14		8	4	4			ДЗ	10	4	6			ДЗ	8	4	4		экз	
<i>ПМ.02</i>	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>			6	276	248	28	12	16														28	12	16		КЭ	
МДК.02.01.	Менеджмент библиотечного дела				276	248	28	12	16														28	12	16		кр	ДЗ
	Экономика и менеджмент библиотечного дела		6		87	73	14	6	8														14	6	8		кур	ДЗ
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5		78	70	8	4	4														8	4	4			ДЗ
	Этика и психология профессиональной деятельности		5		111	105	6	2	4														6	2	4			ДЗ
<i>ПМ.03</i>	<i>Культурно-досуговая деятельность</i>				198	180	18	6	12		6	2	4				6	2	4				6	2	4		КЭ	
МДК.03.01.	Организация досуговых мероприятий				198	180	18	6	12		6	2	4			ДЗ	6	2	4				ДЗ	6	2	4		ДЗ
	Методика организации досуговых мероприятий		5		87	81	6	2	4														6	2	4			ДЗ
	Основы постановочной деятельности		3		60	54	6	2	4								6	2	4				ДЗ					

	Риторика		1		51	45	6	2	4		6	2	4		ДЗ												
<i>ПМ.04</i>	<b>Информационная деятельность</b>				<b>261</b>	<b>231</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>12</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>				<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>КЭ</b>	
МДК.04.01.	Информационное обеспечение ПД				261	231	30	18	12		6	4	2		ДЗ	18	10	8			ДЗ						
	Информационные технологии в библиотечной деятельности		4		87	71	16	10	6		6	4	2		ДЗ	10	6	4			ДЗ						
	Программное обеспечение		4		87	79	8	4	4							8	4	4			ДЗ						
	Компьютерный дизайн		6		87	81	6	4	2													6	4	2		ДЗ	
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ с учетом вариативной части</b>				<b>3564</b>	<b>3084</b>	<b>480</b>	<b>240</b>	<b>236</b>	<b>4</b>	<b>160</b>	<b>138</b>	<b>22</b>			<b>160</b>	<b>116</b>	<b>40</b>	<b>4</b>			<b>160</b>	<b>130</b>	<b>30</b>			
УП.00	Учебная практика				<b>3 недели</b>		<b>108</b>				<b>108</b>					<b>108</b>											
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				<b>3 недели</b>		<b>108</b>									<b>108</b>											
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)				<b>4 недели</b>		<b>144</b>															<b>144</b>					
ГИА 2 недели																											
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы – 1 неделя (по графику учебного процесса)																											
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя (по графику учебного процесса)																											

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Всего	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов	12	11	14
		Экзаменов	4	3	6
		Зачётов	8	8	8
		Контрольных работ	10	7	8
		Курсовых работ		1	1

## **Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения:**

### **Кабинеты:**

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
литературы;  
библиотековедения;  
библиографоведения;

### **Учебные лаборатории:**

библиотечных фондов и каталогов;  
библиографической деятельности;  
информатики (компьютерный класс).  
Спортивный комплекс:  
спортивный зал;

### **Залы:**

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;  
актовый зал.

## Пояснительная записка

Рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства (далее - Учреждение) по специальности 51.02.03 «Библиотечковедение» разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 51.02.03 Библиотечковедение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357, зарегистрированный в Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 34874 24 ноября 2014 г. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31 января 2014г. №74);

- Рекомендаций ГАОУ ДПО ИРОСТ по формированию учебного плана по профессии/специальности среднего профессионального образования (Письмо 2015 г); Приказа Минобрнауки РФ от 22.08.2014г. № 1039 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (увеличение часов на практику за счет вариативной части) и др.

- Постановления «189 от 29 декабря 2010 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев. Учебный год в Учреждении для обучающихся по заочной форме обучения начинается не позднее 01 октября, заканчивается не позднее 30 июня. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по специальности. Продолжительность учебной недели шесть дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными часами 5 минут. В случае объединения занятий в учебную пару перерыв между учебными парами - не менее 10 минут. Большой перерыв с 11.40 до 12.45 (для питания обучающихся). Занятия по дисциплинам, профессиональным модулям проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий. Группы формируются следующим образом: групповые теоретические занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; для проведения лабораторных и практических занятий группа может делиться на подгруппы до 15 человек. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в год составляет 160 академических часов. В общую продолжительность аттестационно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых - не более 8 часов в день. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Чередование теоретического и практического обучения регламентируется календарным учебным графиком и графиком производственной практики. Максимальная учебная нагрузка по циклам ППСЗ составляет 3564 часа, обязательные аудиторные занятия – 480 часов, самостоятельная работа студентов – 3084 часа. Учебная практика - 108 часов (3 недели), производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов (3 недели). Производственная практика (преддипломная) –144 часа (4 недели). Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя четыре раздела: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 526 часов; математический и общий естественнонаучный цикл – 108 часов; профессиональный цикл – 1938 часов. Практикоориентированность учебного плана составляет 56%.

Специальность 51.02.03 Библиотекосведение входит в укрупненную группу специальностей 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, и определена к гуманитарному профилю. Объем времени, предусмотренный на изучение профильных дисциплин, отражающих специфику специальности, составляет 1938 часов. Знания и умения обучающихся, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ. Учебным планом предусмотрено изучение четырех профессиональных модулей: ПМ.01 Технологическая деятельность; ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность; ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность; ПМ.03 Информационная деятельность. Учебным планом предусмотрены виды практики: учебная практика, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Учебная практика реализуется концентрированно во 2 семестре в течение 3 недель (108 часов).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) проводится



концентрированно в организациях, направление которых соответствует содержанию практического обучения обучающегося. Цели, задачи, содержание практического обучения, формы отчетности определяются программами.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в объеме 108 часов. Производственная практика (преддипломная) реализуется концентрированно в 6 семестре в течение 4 недель (144 часа) и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Практика представляет собой организационно-управленческую деятельность обучающихся под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа по профилю специальности.

В учебном процессе предусмотрено выполнение двух курсовых работ: на основе МДК.01.02. Библиографоведение, ПМ.01 Технологическая деятельность и на основе МДК.02.01. Менеджмент библиотечного дела ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, реализующееся в пределах времени, отведенного на их изучение в объеме 12 часов на каждую курсовую работу.

В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение учебное заведение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули.

Объем вариативной части составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки. Формирование вариативной части основной профессиональной образовательной программы 51.03.02 «Библиотековедение»:

Увеличение объема времени на освоение общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла - 64 часа за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам: на ОГСЭ.01. Основы философии – на 6 часов, ОГСЭ.02. История - на 6 часов, ОГСЭ.03. Иностранный язык – на 14 часов, ОГСЭ.04. Физическая культура - на 38 часов.

Увеличение объема времени на освоение ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл – за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования на 2 часа.

Увеличение объема времени на освоение ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины - 63 часа за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся по дисциплинам: ОП.01. Отечественная литература – 20 часов, ОП.02. Зарубежная литература – 20 часов, ОП.03. Русский язык и культура речи – 13 часов, ОП.04. Безопасность жизнедеятельности – 10 часов.

Введение новых дисциплин вариативной части ОП.00 Общепрофессионального цикла - 383 часа, в том числе: ОП.05. История мировой и отечественной культуры – 108 часов, ОП.06. Документоведение – 197 часов, ОП.06. Литература для детей и юношества – 78 часов.

Увеличение объема времени на освоение МДК.01.01. «Библиотековедение» за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся на 90 часов.

Увеличение объема времени на освоение МДК.01.02. «Библиографоведение» за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся на 90 часов.

Увеличение объема времени на освоение МДК.01.03. «Организация библиотечных фондов и каталогов» за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся на 120 часов, в том числе на раздел 1. Библиотечный каталог - на 85 часов; раздел 2. Библиотечные фонды – на 35 часов.

Увеличение объема времени на освоение МДК 02.01. «Менеджмент библиотечного дела» за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся на 74 часа, в том числе: на раздел 1. Экономика и менеджмент библиотечного дела – на 22 часа; на раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – на 22 часа; на раздел 3. Этика и психология профессиональной деятельности - на 30 часов.

Увеличение объема времени на освоение МДК. 03.01. «Организация досуговых мероприятий» за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся – на 60 часов, в том числе: на раздел 1. Методика организации досуговых мероприятий – на 30 часов; на раздел 2. Основы постановочной деятельности – на 17 часов; на раздел 3. Риторика - на 13 часов.

Увеличение объема времени на освоение МДК. 04.02. «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» за счет дополнительных часов на самостоятельную работу обучающихся на 80 часов, в том числе: на раздел 1. «Информационные технологии в библиотечной деятельности» - на 23 часа; на раздел 2. Программное обеспечение» - на 26 часов; на раздел 3. «Компьютерный дизайн» - на 31 час.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- преемственность образования по данному направлению в образовательных учреждениях ВПО;
- о конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда Ульяновской области.

В связи с этим, объем часов вариативной части циклов ППССЗ в примерном учебном плане составил 1026 часов.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные при подготовке к экзаменам и зачетам), определяются преподавателями.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, контрольный урок, тестирование, практическая работа, опрос, и др.) выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины, МДК, профессионального модуля и его составляющих. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Основными формами промежуточной аттестации являются: - экзамен по отдельной дисциплине; - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; - дифференцированный зачет по дисциплине, разделу междисциплинарного курса, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Уровень подготовки по экзамену и

дифференцированному зачету обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по завершении освоения программы за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, МДК, производственную практику. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Допустимое количество зачетов – не более 10 в год, экзаменов – не более 8 в год. Продолжительность промежуточной аттестации по производственной практике – не более шести академических часов. Продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК в форме зачета определяется рабочей программой дисциплины и профессионального модуля. Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, экзамен (квалификационный) – профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет один день. Учебные группы для учебных теоретических занятий по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла комплектуются в количестве не более 25 человек из обучающихся данного курса нескольких специальностей; для учебных практических занятий профессионального цикла – не более 15 человек. При изучении дисциплин «Иностранный язык» предусмотрено деление на подгруппы в соответствии с направлением языковой подготовки. По МДК.01.02. Профессионального модуля Технологическая деятельность во время второго года обучения планируются индивидуальные занятия.

Государственная (итоговая) аттестация включает: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

