

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Колледжа

И.о.директора ОГБПОУ «Ульяновский
колледж культуры и искусства»

Протокол № 1

А.Н.Шахмуратова
«*12*» *января* 2016 г

« 30 » декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

I. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский колледж культуры и искусства» наряду с основными образовательными программами может реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2. Общими задачами курсов по повышению квалификации специалистов являются:

удовлетворение потребностей специалистов организаций и учреждений в получении новых знаний о достижениях в сфере культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

проведение повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников;

консультационная деятельность.

3. Курсы повышения квалификации осуществляют свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

4. Курсы повышения квалификации реализуют дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, порядок и условия, проведения которых устанавливаются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

5. Курсы повышения квалификации специалистов организуется в образовательном учреждении, располагающим для этих целей соответствующей материально - технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно - педагогическими (педагогическими) кадрами.

6. Лицензирование и аккредитация курсов повышения квалификации осуществляются в составе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства»

II. Управление курсами повышения квалификации

2.1. Общее руководство деятельностью курсов повышения квалификации осуществляет руководитель образовательного учреждения, который:

обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов;

предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой.

2.2. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на проведение повышения квалификации, заключаемым с Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский колледж культуры и искусства»

III. Слушатели и работники структурных подразделений

3.1. Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

3.2. Права и обязанности слушателей определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом, правилами внутреннего распорядка ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства», договором и настоящим Положением.

3.3. Слушатели структурного подразделения имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ;

пользоваться имеющейся в образовательном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств

федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

3.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца:

Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме от 72 до 100 часов.

Свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме свыше 100 часов.

3.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

IV. Учебная, научно - методическая (методическая) деятельность курсов повышения квалификации

4.1. Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

4.2. Образовательные программы повышения квалификации специалистов разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Учебные планы и программы повышения квалификации специалистов утверждаются директором образовательного учреждения.

4.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности слушателей.

4.6. Курсы повышения квалификации выполняют научно - методическую (методическую) работу, могут организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно - методической литературы для слушателей.

V. Финансирование структурных подразделений

5.1. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет:

средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;

средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

других источников, предусмотренных законодательством.

5.2. Структурное подразделение в установленном порядке отчитывается перед руководством образовательного учреждения об итогах своей деятельности и представляют ежегодную статистическую отчетность.