

СОГЛАСОВАНО

Директор ОГБУК «Дворец книги - Ульяновская
областная научная библиотека имени
В.И. Ленина»



С.В. Нагаткина

подпись

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ульяновский
колледж культуры и искусства»



Н.П. Аринина

подпись

2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 51.02.03 Библиотековедение

Квалификация выпускника: библиотекарь

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

2021 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Программа ПМ. 01 Технологическая деятельность

Программа ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Программа ПМ. 03 Культурно-досуговая деятельность

Программа ПМ. 04 Информационная деятельность

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. История

Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

Программа ЕН.01. Математика и информатика

Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования

Программа ОП.01. Отечественная литература

Программа ОП.02. Зарубежная литература

Программа ОП.03. Русский язык и культура речи

Программа ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.05. История мировой и отечественной культуры

Программа ОП.06. Документоведение

Программа ОП.07. Литература для детей и юношества

Приложение

3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение реализуется Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – ОГБПОУ «УКК и И») по программе базовой подготовки на базе среднего (полного) общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую ОГБПОУ «УКК и И» с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Учреждения.

В ОПОП дается определение:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Нормативные основания для разработки:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 51.02.03 Библиотекведение, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. № 34874 24 ноября 2014 г. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

– Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Федеральный закон №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968 (с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 31 января 2014г. №74);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования» от 20 октября 2010 г. №12-696 (с учетом изменений внесенных ФГАУ «Федеральный институт развития» в 2011г.);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17марта 2015 № 06-259;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1357 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34874)

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Устав областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства»;
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017г. №40н «Об утверждении профессионального стандарта.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

В ОГБПОУ «УКК и И» по данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующие квалификации.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в часах) для заочной формы обучения и соответствующие квалификации приведены в таблице 1:

Сроки освоения ОПОП и квалификации выпускников

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при заочной форме получения образования
только на базе среднего (полного) общего образования	Библиотекарь	2 года 10 месяцев

ОГБПОУ «УКК и И» осуществляет подготовку специалистов среднего звена по заочной форме обучения, которая реализуется только на базе среднего (полного) общего

образования, реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ОПОП с учётом получаемой специальности.

Студенты, поступившие на базе среднего специального и высшего профессионального образования, имеют право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе и в других образовательных организациях при формировании своей индивидуальной образовательной траектории. Индивидуальная образовательная траектория освобождает студента от необходимости повторного освоения дисциплин (профессиональных модулей) и соответственно ведет к сокращению сроков обучения. ОГБПОУ «УКК и И» осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ОПОП с учётом получаемой специальности.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами);
- культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);
- информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции.

Библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять самоанализ профессиональной пригодности; определять ближайшие и долгосрочные цели в профессиональной деятельности; - участвовать в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - демонстрировать стабильную положительную динамику результатов учебной деятельности по разным дисциплинам и профессиональной программе в целом. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументов выбора специальности, определение профессиональных планов; - социальной роли и значимости профессиональной деятельности, основных видов деятельности на рабочем месте.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать план (программу) деятельности; - находить способы и методы выполнения задач (подбирать ресурсы, информацию, инструментарий, необходимые для решения задач); - демонстрировать здоровое стремление получить высокую оценку. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов выполняемых действий и причин их отклонений от норм; - путей устранения выявленных отклонений; - анализа действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста современности; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска информации.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройства информатизации; - технологии их применения в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива; - взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - методики работы с различными группами потребителей/населения; - основ проектной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать цели и задачи командной работы; - ощущать свою личную ответственность за работу в коллективе; - брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий независимо от результата командной работы.

	результат выполнения заданий.	Знания: - методики работы с коллективом; - основ проектной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
		Знания: - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: - проявлять интерес к традиционным и инновационным методам работы; - определять сущность и особенности современных технологий социально-культурной деятельности.
		Знания: - источников информации о инновационных технологиях профессиональной деятельности; - причин необходимости смены/совершенствования технологий.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Технологическая деятельность.	ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.	Практический опыт: размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд. Знания: виды и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов; выявления краеведческих материалов и работы с ними; типологию библиографических пособий.
	ПК 1.2. Проводить аналитико-	Практический опыт: работы по формированию информационной культуры и

	<p>синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.</p>	<p>библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем индексирования документов; организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек.</p>
		<p>Умения: выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; анализировать документы для составления библиографической записи понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы.</p>
		<p>Знания: определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; основные виды и процессы библиографической работы; задачи, принципы и правила индексирования документов.</p>
	<p>ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.</p>
		<p>Умения: вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; проявлять самостоятельность при принятии</p>

		<p>решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек.</p> <p>Знания: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации.</p>
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.	<p>Практический опыт: вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>
		<p>Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; использовать разные стили управления.</p>
		<p>Знания: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; основы маркетинговой деятельности.</p>
	ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.	<p>Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; заполнения документов первичного учета;</p>
		<p>Умения: рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки; составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки.</p>
		<p>Знания: основы методической, рекламной деятельности.</p>
	ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.	<p>Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.</p>
		<p>Умения: анализировать методическую деятельность библиотеки.</p>

		Знания: методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования.
	ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.	Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки;
		Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности.
		Знания: основы научной организации труда в библиотеке; внутреннюю нормативную документацию библиотек.
	ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Практический опыт: ведения деловых бесед.
		Умения: составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.
		Знания: законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета. использовать разные стили управления.
Культурно-досуговая деятельность.	ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.	Практический опыт: формирования условий для реализации творческой культуры пользователей посредством повышения их образовательного уровня; формирования информационной культуры пользователя.
		Умения: планирование культурно-досуговой деятельности; использование инновационных библиотечных технологий; формирование потребности пользователей в повышении уровня информационной культуры; анализ отчета о деятельности библиотеки.
		Знания: общих вопросов этики и культуры делового общения, функций и принципов культурно-досуговой деятельности библиотек разного типа; способов выявления потребностей аудитории; технологии вовлечения пользователей в библиотечную деятельность.
	ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.	Практический опыт: разработки сценариев библиотечных мероприятий для дифференцированной аудитории и последующей их реализации.
		Умения: подбор формы культурно-досуговой деятельности для разных категорий пользователей; подбор игрового материала с учетом аудитории; разрабатывать сценарий

		<p>библиотечного мероприятия; записи музыкально-шумовой фонограммы; проведение организационной и постановочной работу при подготовке мероприятий; использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.</p>
		<p>Знания: форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий.</p>
	<p>ПК 3.3. Реализовывать досуговые воспитательные функции библиотеки.</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий.</p> <p>Умения: реализовывать функции КДД через организацию работы с потребителями.</p> <p>Знания: функций и принципов содержания культурно-досуговой деятельности библиотек, специфики реализации функций КДД; методики воспитательной и досуговой работы в потребителями; методики моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.</p>
	<p>ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</p>	<p>Практический опыт: реализации регионального компонента; сохранения, преумножения и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>Умения: разработка сценариев библиотечных мероприятий с учетом внедрения регионального компонента; формирование чувства приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России у потребителей.</p> <p>Знания: теоретических основ культурно-досуговой деятельности библиотек разных типов; форм досуговых мероприятий, методики их подготовки и проведения; методики анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария; теоретических основ составления сценария массового мероприятия; основ сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественного оформления библиотечных мероприятий; основ речевой</p>

		культуры и ораторского искусства; общих вопросов этики и культуры общения.
	ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.	<p>Практический опыт: эффективного взаимодействия на профессиональном уровне; общения и совместной творческой работы с людьми разного возраста; выбора способа правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.</p> <p>Умения: уверенное владение профессиональной терминологией и грамотное ее применение; осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.</p> <p>Знания: основ речевой культуры и ораторского искусства; особенностей современной риторической ситуации; основных особенностей УПВ; вербальных и невербальных средств выразительности речи.</p>
Информационная деятельность.	ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.	<p>Практический опыт: использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности</p>
		<p>Умения: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности.</p>
		<p>Знания: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей.</p>
	ПК 4.2. Использовать базы данных.	<p>Практический опыт: использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности</p>
		<p>Умения: оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.</p>
		<p>Знания: основные свойства и характеристики АБИС;</p>

		особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест.
ПК Использовать Интернет- технологии..	4.3.	Практический опыт: использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;
		Умения: применять мультимедийные технологии
		Знания: типы компьютерных сетей; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; виды и правила сетевого взаимодействия; принципы использования мультимедиа.

**Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Календарный учебный график**

Курсы	Самостоятельное изучение	Зачетно-экзаменационная сессия		Производственная (профессиональная) практика и подготовка к гос. итоговой аттестации, недель			ГИА			Всего недель
		Неделя	Часов	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная практика)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
1 курс	33	5	160	3					11	52
2 курс	33	5	160		3				10	52
3 курс	28	6	160			4	1	2	2	43
Итого:	94	16	480	3	3	4	1	2	23	147

5.2 Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, междисциплинарных курсов, практик	Распределение по семестрам				Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам (часов)																			
		Экзамены	Зачеты	Курсовые работы	Контрольные работы	Макс. учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка				1 курс					2 курс					3 курс								
								Всего занятий	Теоретические занятия	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Контр. работы	Экз/ДЗ	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Контр. работы	Экз/ДЗ	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Индивидуальные занятия	Контр. работы	Экз/ДЗ	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					526	488	38	8	30		8	6	2				18	4	14				12	4	8				
ОГСЭ.01.	Основы философии		6			72	64	8	4	4														8	4	4			ДЗ	
ОГСЭ.02.	История		3			72	62	10	4	6								10	4	6									ДЗ	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		2,4,5		5	184	170	14		14		6		6		кр		6		6			кр		2		2		кр	ДЗ
ОГСЭ.04.	Физическая культура		2,3,5		2,3,5	198	192	6		6		2		2	ДЗ	кр		2		2			кр		2		2	ДЗ	Кр	ДЗ
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					108	96	12	6	6		6	2	4				6	4	2										
ЕН.01.	Математика и информатика		4			48	42	6	4	2								6	4	2									ДЗ	
ЕН.02.	Экологические основы природопользования		1			60	54	6	2	4		6	2	4			ДЗ													
П.00	Профессиональный цикл					2930	2500	430	226	200	4	146	84	62				136	64	68	4			148	80	68				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					992	866	126	60	66		60	28	32				30	14	16				36	18	18				
ОП.01.	Отечественная литература	1,5	3		1,3,5	198	146	52	26	26		12	6	6		кр	экз	20	10	10		кр	ДЗ	20	10	10		кр	экз	

ОП.02.	Зарубежная литература	6	2,4		2,4,6	198	162	36	18	18		10	6	4		кр	ДЗ	10	4	6		кр	ДЗ	16	8	8		кр	экз
ОП.03.	Русский язык и культура речи		2			111	105	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
ОП.04.	Безопасность жизнедеятельности		1			102	96	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
	Вариативная часть учебных циклов ПСССЗ					383	357	26	12	14		26	12	14															
ОП.05.	История мировой и отечествен. культуры	1			1	108	98	10	4	6		10	4	6		кр	экз												
ОП.06.	Документоведение		2			197	187	10	6	4		10	6	4			ДЗ												
ОП.07.	Литература для детей и юношества		2			78	72	6	2	4		6	2	4			ДЗ												
ПМ.00	Профессиональные модули					1938	1634	304	166	134	4	86	56	30				106	50	52	4			112	62	50			
<i>ПМ.01</i>	<i>Технологическая деятельность</i>				<i>4</i>	<i>1203</i>	<i>975</i>	<i>228</i>	<i>130</i>	<i>94</i>	<i>4</i>	<i>74</i>	<i>50</i>	<i>24</i>				<i>82</i>	<i>38</i>	<i>40</i>	<i>4</i>			<i>72</i>	<i>44</i>	<i>28</i>			КЭ
МДК.01.01.	Библиотекосведение	1,4,6			1,2,3,4,5,6	345	271	74	58	16		24	24			2кр	экз	24	16	8		2кр	экз	26	20	6		2кр	экз
МДК.01.02.	Библиографоведение	1,4,6			1,2,5,6	348	274	74	54	16	4	24	20	4		2кр	экз	24	16	4	4	кур	экз	26	18	8		2кр	экз
МДК.01.03.	Организация библиотечных фондов и каталогов					510	430	80	18	62		26	6	20		кр	ДЗ	34	6	28				20	6	14			экз
	Библиотечный каталог	4,5	2		2,4	348	294	54	6	48		18	2	16		кр	ДЗ	24	2	22		кр	экз	12	2	10			экз
	Библиотечные фонды	6	1,4			162	136	26	12	14		8	4	4			ДЗ	10	4	6			ДЗ	8	4	4			экз
<i>ПМ.02</i>	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>				<i>6</i>	<i>276</i>	<i>248</i>	<i>28</i>	<i>12</i>	<i>16</i>														<i>28</i>	<i>12</i>	<i>16</i>			КЭ
МДК.02.01.	Менеджмент библиотечного дела					276	248	28	12	16														28	12	16		кр	ДЗ
	Экономика и менеджмент библиотечного дела		6			87	73	14	6	8														14	6	8		кур	ДЗ
	Правовое обеспечение профессиональной		5			78	70	8	4	4														8	4	4			ДЗ

<p>Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p>	<p>Всего</p>	<p>Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов</p>	<p>12</p>	<p>11</p>	<p>14</p>
		<p>Экзаменов</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>6</p>
		<p>Зачётов</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p>8</p>
		<p>Контрольных работ</p>	<p>10</p>	<p>7</p>	<p>8</p>
		<p>Курсовых работ</p>		<p>1</p>	<p>1</p>

5.3. Примерная рабочая программа воспитания.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическими рекомендациями по самостоятельной работе и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, которая зафиксирована в рабочих программах.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован:

печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет; изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, отечественными журналами сферы искусства и культуры.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам

библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ППССЗ, включает в себя следующее:

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотековедения;
библиографоведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытая спортивная площадка

Залы:

библиотека, имеющая читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и(или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.5 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или студентом в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения домашних контрольных работ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала,
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль проводится в форме оценки выполнения практических заданий, выполнения домашних контрольных работ, тестирования, устного опроса, классных контрольных работ.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по разделам междисциплинарных курсов ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность базовой и вариативной частей ППССЗ может также являться защита курсовых работ студентов.

Образовательным учреждением разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов - 10. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени,

отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу.

В колледже создан и постоянно обновляется и дополняется Банк оценочных средств с максимально приближенными программами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППССЗ, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ГИА включает подготовку и защиту ВКР, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 1 неделя, на защиту - 1 неделя.

Программа ГИА утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены локальным актом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся знаний, ОК и ПК при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа). При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник должен продемонстрировать: при реализации ППССЗ базовой подготовки: владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки; умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности; знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На подготовку выпускной квалификационной работы, защиту и экзамен отводится 2 недели.

7.3. Программа ГИА утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены локальным актом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы. Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Данильченко А.В.	заместитель директора по учебной работе
Шахмуратова А.Н.	заместитель директора по воспитательной работе
Кузьмина В.Ф.	заведующий заочного отделения, заведующий отдела НМиИС
Селютина Н.А.	заведующий практикой
Яшнов Д.С.	председатель ПЦК «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Гуржий И.С.	заведующий кабинетом ПЦК «Социально-культурная деятельность», преподаватель ПЦК «Социально-культурная деятельность» (ПМ 03, РПВ)
Неверова Н.В.	преподаватель специальности «Библиотековедение»
Егорова Е.В.	преподаватель специальности «Библиотековедение»
Асеева Н.А.	преподаватель специальности «Библиотековедение»

Гаянова Т.И.	преподаватель специальности «Библиоковедение»
Русакова Т.А.	заведующий кабинетом ПЦК «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», преподаватель ПЦК «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» (РПВ)

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Данильченко А.В.	заместитель директора по учебной работе

Приложение 3

**к ПООП по специальности
51.02.03 Библиоковедение
(заочное отделение)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2021 г.

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Паспорт примерной рабочей программы воспитания	3
Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных результатов реализации ПООП	8
Раздел 3. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов	17
Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы	18
Раздел 5. Примерный календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования специальности	20

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка).
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный закон №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); - Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; - Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; - Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1357 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34874) - Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»; - Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной

реализации программы	форме получения образования на базе среднего (общего) образования 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	- Преподаватели специальности «Библиотековедение»; - преподаватели предметно-цикловой комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»; - заместитель директора по воспитательной работе; - зав. заочным отделением; - педагог-организатор

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Таблица 1. Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Личностные результаты (дескрипторы) реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.	ЛР 18
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.	ЛР 19
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.	ЛР 20
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.	ЛР 21
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.	ЛР 22
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.	ЛР 23
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и	ЛР 24

управлять своим временем.	
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса.	ЛР 25
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.	ЛР 26
Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач.	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный заниматься разработкой сценарно-драматургической основы социокультурных программ, используя при этом различное сценическое оборудование и технические средства.	ЛР 28
Владеющий методикой моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.	ЛР 29
Способный осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.	ЛР 30
Способный участвовать в организации досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей, ориентируясь на разработку и внедрение в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию данной категории населения.	ЛР 31
Способный участвовать в деятельности, направленной на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением, включающую консенсуальную гармонизацию индивидуальных ценностей и ориентаций данных категорий с социальными нормами.	ЛР 32
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий инициативу и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.	ЛР 33
Умеющий организовывать конструктивное сотрудничество и совместную деятельность в коллективе; находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.	ЛР 34
Имеющий сформированные ценностно - смысловые установки, отражающие индивидуально - личностную позицию, социальные компетентности, личностные качества на основе российской, гражданской идентичности.	ЛР 35

**Таблица 2. Требования к личностным результатам выпускников СПО
с учетом особенностей специальности 51.02.03 Библиотекведение**

Конкретизированный портрет выпускника СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение	
Способный эффективно реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики, активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в	ЛР 1. 51.02.03

интегративной многофункциональной библиотечной сфере	
Владеющий перспективно-формирующим мастерством проектирования социально-культурных процессов, разработки и осуществления комплексных регионально-целевых культурных программ.	ЛР 2. 51.02.03
Ориентированный на сохранение, трансляцию, освоение и развитие традиций, норм, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры, осуществление научно-методической, научно-исследовательской, производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.	ЛР 3. 51.02.03
Обладающий высоким уровнем профессионализма в области библиотековедения, имеющий высокий уровень общей культуры и эрудиции.	ЛР 4. 51.02.03
Способный разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ, актуализировать традиционные формы за счет интерактивного компонента.	ЛР 5. 51.02.03

**Раздел 2. Соотнесение личностных и образовательных
результатов реализации ОПОП
по специальности 51.02.03 Библиотекведение**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Коды ПК (из ФГОС СПО)
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ОК 06., ОК 08.	ПК 3.4., ПК 3.5.
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ОК 01., ОК 07.	ПК 2.1., ПК 2.1.
ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ОК 02., ОК 03., ОК 06.	ПК 2.5., ПК 3.4., ПК 3.5.
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.3., ПК 2.4., ПК 3.1. ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3
ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных	ОК 01., ОК 06.	ПК 3.4., ПК 3.5.

ценностей многонационального народа России.		
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ОК 02., ОК 03., ОК 06.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ОК 01., ОК 04., ОК 05., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.
ЛР 12. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от	ОК 03., ОК 04., ОК 06.	ПК 3.4., ПК 3.5.

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
ЛР 13. Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.	ОК 06., ОК 07.	ПК 2.5., ПК 3.4., ПК 3.5.
ЛР 14. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ОК 06., ОК 07.	ПК 2.5., ПК 3.4., ПК 3.5.
ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.
ЛР 16. Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ОК 02., ОК 03., ОК 06.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.
ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
ЛР 18. Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.	ОК 02., ОК 03.	ПК 2.1., ПК 4.3.
ЛР 19. Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.	ОК 04., ОК 06.	ПК 2.2., ПК 2.4.
ЛР 20. Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций.	ОК 2., ОК 8.	ПК 2.1., ПК 4.3.
ЛР 21. Осознающий	ОК 01., ОК 04.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 4.1, ПК

значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей.		4.2
ЛР 22. Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью.	ОК 02., ОК 04., ОК 05.	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК.4,1, ПК 4.2
ЛР 23. Способный к применению инструментов и методов бережливого производства.	ОК 04., ОК 07., ОК 09.	ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.
ЛР 24. Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.	ОК 02., ОК 03., ОК 09.	ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 2.5.
ЛР 25. Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	ОК 01., ОК 08.	ПК 3.1., ПК 3.5.
ЛР 26. Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру.	ОК 01., ОК 09.	ПК 3.1., ПК 3.5.
ЛР 27. Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач.	ОК 03., ОК 09.	ПК 2.2., ПК 4.1., ПК 4.2.
Коды личностных результатов реализации программы воспитания, определенных ключевыми работодателями		
Коды личностных результатов реализации программы воспитания, определенных ключевыми работодателями	Код ОК (по ФГОС СПО)	Код ПК (по ФГОС СПО)
ЛР 28. Способный заниматься разработкой сценарно-драматургической основы социокультурных программ, используя при этом различное сценическое оборудование и технические средства.	ОК 1., ОК 2., ОК 9.	ПК 3.1., ПК 3,2, ПК 3.3., ПК 3.5.
ЛР 29. Владеющий методикой моделирования, организации и проведения индивидуальных, групповых и массовых форм культурно-досуговых мероприятий, ориентированных на различные категории целевой аудитории.	ОК 5., ОК 6., ОК 7.	ПК 3.1., ПК 3,2, ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.
ЛР 30. Способный осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и	ОК 4., ОК 5.	ПК 2.5., ПК 3.5.

потребностей, планирования и регуляции своей деятельности; владеющий устной и письменной речью, монологической контекстной речью.		
ЛР 31. Способный участвовать в организации досуговой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья в целях их оптимального вхождения в социокультурное пространство и восстановления социокультурных связей, ориентируясь на разработку и внедрение в практику технологий инкультурации, ориентированных на социальную адаптацию, реабилитацию и абилитацию данной категории населения.	ОК 3., ОК 5., ОК 6.	ПК 2.5, ПК 3.1., ПК 3,2, ПК 3.3., ПК 3.5.
ЛР 32. Способный участвовать в деятельности, направленной на социокультурную адаптацию граждан с социальной девиацией, делинквентным и аддиктивным поведением, включающую консенсуальную гармонизацию индивидуальных ценностей и ориентаций данных категорий с социальными нормами.	ОК 3., ОК 4., ОК 8.	ПК 2.5, ПК 3.1., ПК 3,2, ПК 3.3., ПК 3.5.
Коды личностных результатов реализации программы воспитания, определенных субъектами образовательного процесса	Код ОК (по ФГОС СПО)	Код ПК (по ФГОС СПО)
ЛР 33. Проявляющий инициативу и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию.	ОК 1., ОК 2., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 4.2. ПК 4.3
ЛР 34. Умеющий организовывать конструктивное сотрудничество и совместную деятельность в коллективе; находить общее решение и	ОК 2., ОК 2., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 4.2. ПК 4.3

разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.		
ЛР 35. Имеющий сформированные ценностно - смысловые установки, отражающие индивидуально - личностную позицию, социальные компетентности, личностные качества на основе российской, гражданской идентичности.	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 9.	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 4.2. ПК 4.3
Коды личностных результатов конкретизированного портрета выпускника СПО по специальности 51.02.03 Библиоковедение	Код ОК (по ФГОС СПО)	Код ПК (по ФГОС СПО)
ЛР 1. 51.02.03 Способный эффективно реализовывать актуальные задачи государственной, региональной и муниципальной культурной политики, активно и сознательно принимающий участие в достижении национальных целей развития России в интегративной многофункциональной библиотечной сфере	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.
ЛР 2. 51.02.03 Владеющий перспективно-формирующим мастерством проектирования социально-культурных процессов, разработки и осуществления комплексных регионально-целевых культурных программ.	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.
ЛР 3. 51.02.03 Ориентированный на сохранение, трансляцию, освоение и развитие традиций, норм, ценностей в сфере исторической, художественной, духовно-нравственной, политической и экологической культуры, осуществление научно-методической, научно-исследовательской,	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.

производственно-практической, учебно-педагогической и экспертно-консультационной работы.		
ЛР 4. 51.02.03 Обладающий высоким уровнем профессионализма в области библиотековедения, имеющий высокий уровень общей культуры и эрудиции.	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.
ЛР 5. 51.02.03 Способный разрабатывать и реализовывать инновационные формы культурно-досуговых программ, актуализировать традиционные формы за счет интерактивного компонента.	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 4.1., ПК 4.3.

Раздел 3. Оценка освоения обучающимися ОПОП в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей профессии.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики.
- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического

анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.

– Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

– Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Раздел 4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы по направлениям подготовки квалифицированных специалистов, а также включает следующие виды: нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации

- рабочую программу воспитания ОГБПОУ «УККиИ»;
- рабочие программы образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемые в ОГБПОУ «УККиИ»;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности в ОГБПОУ «УККиИ»;
- положение о совете обучающихся, положения о других органах студенческого самоуправления, план работы совета обучающихся;
- документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ОГБПОУ «УККиИ» (штатное расписание, обеспечивающее кадровый состав, реализующий воспитательную деятельность).

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управления, департаменты, отделы, иные структуры);
- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне ОГБПОУ «УККиИ»;
- кадры, выполняющие функции заместителя директора по воспитательной и социальной работе ОГБПОУ «УККиИ»;
- наличие преподавателей, выполняющих функции кураторов академических групп обучающихся;
- наличие кадров, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся;
- организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавательского состава и управленческих кадров для совершенствования их психолого-педагогической и управленческой компетентностей.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.

Содержание материально-технического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности включает:

- материально-техническое обеспечение воспитательного процесса, соответствующее требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП;
- технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию

воспитательной деятельности: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор; аудиовидеосредства; микшерный пульт РА 12, кейс под микшерный пульт SKB 19-P12.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности в ОГБПОУ «УККиИ» включает:

- наличие на официальном сайте ОГБПОУ «УККиИ» содержательно наполненного раздела о воспитательной деятельности;
- размещение локальных нормативных актов по организации деятельности в соответствующем разделе на сайте ОГБПОУ «УККиИ»;
- своевременное отражение реальной деятельности на сайте ОГБПОУ «УККиИ» и в группах социальных сетей.

**Календарный план воспитательной работы
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 51.02.03 Библиотекосведение
на период 2021-2022 учебный год (заочное отделение)**

Дата	Проект, мероприятия проекта и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственный	Наименование портфеля проектов	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ						
1.	Торжественное мероприятие «Корабль творчества и знаний», посвящённое 1 сентября.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» Площадка перед 2 корпусом.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. Педагог-организатор Доронина Л.А.	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 2. ЛР 4. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 7. ЛР 8. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 28. ЛР 34.
2.	Третья ежегодная фотовыставка-экскурсия «Небо на земле. Древнерусское зодчество»	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» фойе 3 корпуса	Преподаватель Яшнов Д.С.	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 17, ЛР 25
3.	Легкоатлетическая эстафета.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2-е подразделение спортзал.	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
4.	«Мы – будущее культуры»,	Студенты 1,2,3	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора,	Профессионально-ориентирующее	ЛР 2, ЛР 4,

	мероприятие – практикум в рамках мероприятий нацеленных на введение в профессию СКД. С приглашением успешных выпускников колледжа специальности СКД.	курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	3 корпус 103 ауд.	курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	воспитание «Будущее начинается сегодня»	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 11. ЛР 21. ЛР 23. ЛР 28. ЛР 29. ЛР 35
ОКТАБРЬ						
1.	Социальная поздравительная акция «От чистого сердца», в рамках Дня пожилого человека.	Студенты 2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ УККиИ	ул. Ленина, 83	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 3. ЛР 10. ЛР 6. ЛР 8. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30 ЛР 33.
2.	Поздравительная онлайн - акция «Учительское сердце!», посвящённая Дню учителя.	Студенты 2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальные сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В. Председатель	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 6. ЛР 8. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30

				ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.		ЛР 33.
3.	Учебная эвакуация «Пожарная тревога»	Все группы	ОГБПОУ «УККиИ» 1-4 корпуса колледжа	Преподаватель - организатор ОБЖ Русакова Т.А.	Спортивное и здоровьеориентир ующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10
4.	Внеурочное мероприятие «Посвящение в студенты»	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд. 103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ». Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 11. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 21. ЛР 23. ЛР 28. ЛР 29. ЛР 30 ЛР 33 ЛР 34 ЛР 35
5.	«Велесова ночь» - костюмированн ый вечер страшных сказок + фотозоны .	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А.	Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ».	ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 34.

				Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С. Осипкина А.С., Преподаватель Фадеева А.С.		
НОЯБРЬ						
1.	Онлайн-акция «В единстве наша сила!», посвящённая Дню народного единства (публикация поздравительны х фотографий и видеороликов с хештегом акции в социальных сетях)	Студенты 2 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальны е сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономически х дисциплин Яшнов Д.С.	1.Гражданско- патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!» 2.Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 15 ЛР 17 ЛР 28 ЛР 34 ЛР 35
2.	Соревнования по настольному теннису.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подразделе ние спортзал.	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьеориентир ующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
3.	«Поэтика фольклора - народные сказания» - литературная гостиная.	Студенты 2 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд. 103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В.,	Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 1 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 25 ЛР 28. ЛР 29.

				<p>Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономически х дисциплин Яшнов Д.С.</p> <p>Преподаватель Фадеева А.С.</p> <p>Библиотекарь Красильников а О.В.</p>		
4.	Онлайн-концерт «Той, что подарила жизнь...», посвящённый Дню матери.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальны е сети.	<p>Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономически х дисциплин Яшнов Д.С.</p>	Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ»	<p>ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 17 ЛР 12 ЛР 18 ЛР 19 ЛР28 ЛР 29 ЛР 30</p>
5.	«Слово нежное для мамы» Внеурочное мероприятие к Дню матери.	Студенты 2 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд. 99	Преподаватель Гущина Н.В., Кутузова А.Г.	Трудности социализации студентов «Ты не один!»	<p>ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 12</p>
ДЕКАБРЬ						
1.	Флешмоб - онлайн «#СТОПВИЧСП ИД», в рамках Всемирного дня борьбы со	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальные сети.	<p>Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением.</p>	1.Спортивное и здоровьеориенти рующее воспитание «Территория здорового образа	<p>ЛР 9. ЛР20. ЛР21. ЛР 23. ЛР</p>

	СПИДом.			Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	жизни»	26. ЛР 31. ЛР32.
2.	Показ кинофильма «Офицеры» - «Есть такая профессия – Родину защищать!», в рамках празднования Дня Героев Отечества.	Студенты 1 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд. 103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6. ЛР 35.
3.	Арт-вечеринка «Коляда» (МК по созданию костюмов и масок)	Студенты 1 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 1 корп. ауд.12	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 34.

				и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. Председатель ПЦК ЭХТ Осипкина А.Д.,		
4.	Развлекательная шоу-программа «Новогодний переполох»	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд.103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. Преподаватель Сурков В.И.	1.Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ» 2.Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 2. ЛР 4. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 7. ЛР 8. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 28. ЛР 29. ЛР 33. ЛР 35. ЛР 34.
5.	Соревнования по шашкам.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подразделение спортзал.	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ЯНВАРЬ						
1.	Встреча с представителями правоохранительных органов «Уголовная ответственность за участие в действиях экстремистской направленности» . Правовой час.	Студенты 3 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд. 106	Преподаватель-организатор ОБЖ Русакова Т.А.	Профилактика правонарушений «Подросток и закон»	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10
2.	«Раз в	Студенты	ОГБПОУ	Заместитель	Культурно-	ЛР 28

	крещенский вечерок...», конкурсно-игровая программа с фольклорными элементами.	3 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	«УККиИ» 3 корп. ауд.103	директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А.. Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 29 ЛР 30 ЛР 34 ЛР 35
3.	Соревнования по шахматам.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подразделе ние спортзал.	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьеориенти рующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
4.	«Dance party» - танцевально-конкурсная программа, посвящённая Дню студента (Татьянин день)	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 1 корп. Фойе.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С. Преподаватель Сурков В.И.	1.Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ» 2.Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 2. ЛР 4. ЛР 5. ЛР 6. ЛР 7. ЛР 8. ЛР 13. ЛР 14. ЛР 28. ЛР 29. ЛР 33. ЛР 35. ЛР 34
5.	«Ленинград! Я еще не хочу умирать!» -	Студенты 3 курса Биб з/о	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп.	Заместитель директора, курирующий	Гражданско- патриотическое воспитание	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5,

	внеурочное мероприятие, посвящённое Дню снятия блокады Ленинграда.	ОГБПОУ «УККиИ»	ауд.103	воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А.. Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	«Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 6. ЛР 35.
6.	Премия в области видео и фото искусства «Золотая зачётка» (награждение, красная дорожка)	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 1 корп. ауд.3	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А.. Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С. Преподаватель Фадеева А.С.	1.Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ» 2.Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 24, ЛР 26
ФЕВРАЛЬ						
1.	«На Мамаевом кургане тишина» - внеурочное мероприятие с показом фильма «Сталинградская битва», в рамках Дня воинской	Студенты 2 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд.103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С.,	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 15. ЛР

	славы — Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943 г.			Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А.. Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.		35.
2.	Соревнования по отжиманиям из упора лежа посвященное Дню Защитника Отечества.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подразделен ие спортзал.	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьеориенти рующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
3.	Поздравительная онлайн-акция «Нашим защитникам!», посвящённая Дню защитников Отечества	Студенты 1,2,3 курсов СКД з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальные сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А.. Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Гражданско- патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 15. ЛР 22 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 35.
МАРТ						
1.	«Образ женщины в искусстве». Выставка книг по изобразительному искусству	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. Библиотека колледжа	Красильникова О.В., библиотекарь	Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 17,

						ЛР 25
2.	Поздравительная онлайн - акция «С 8 марта!», в рамках Международного женского дня.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальные сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15. ЛР 18 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 35.
3.	Соревнования по перетягиванию каната.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подразделения Спортзал	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
4.	«Парад творчества» - студенческий капустник, посвященный Дню работника культуры и Дню театра.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальные сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А., Асеева Н.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	1.Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ» 2.Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8. ЛР 11. ЛР 12 ЛР 21. ЛР 23. ЛР 28. ЛР 29. ЛР 30 ЛР 31 ЛР 34 ЛР 35

АПРЕЛЬ						
1.	Stand-ар вечер «Честно о студенческой жизни»	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально- экономических дисциплин Яшнов Д.С.	1.Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ» 2.Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 7. ЛР 19. ЛР 21. ЛР 23. ЛР 28. ЛР 29 ЛР 30..
2.	Исторический экскурс, посвященный 780-летию со дня победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год).	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд. 98	Преподаватели Яшнов Д.С., Русакова Т.А.	Гражданско- патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5
3.	Поздравительная онлайн-акция «Верхом на звезде!» (публикация студентами фото и видео с хештегом акции в социальных сетях), посвящённая Дню космонавтики.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальны е сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А. Председатель ПЦК	1.Культурно- творческое воспитание «Творчество без границ» 2.Студенческое самоуправление «Мосты дружбы».	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15. ЛР 18 ЛР 19 ЛР 22

				Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.		ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 35.
4.	Маяковский - вечер памяти поэта	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд.103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. Преподаватель Гущина Н.В.	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17, ЛР 25
5.	Соревнования по волейболу.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подраделение Спортзал	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
МАЙ						
1.	Социальная акция-субботник «Мир, труд, май!», посвящённая 1 мая.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Территория «ОГБПОУ УККиИ»	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15. ЛР 16. ДР 17. ЛР 18 ЛР 19

				Яшнов Д.С.		ЛР 35.
2.	Третий ежегодный конкурс студенческих сочинений «Дорогами войны», посвященный Дню Победы.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ»	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. преподаватели Гущина Н.В., Егорова Е.В., Гаянова Т.А.	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17, ЛР 27
3.	Военизированной эстафета	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Территория ОГБПОУ «УККиИ»	Преподаватель-организатор ОБЖ Русакова Т.А.	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21
4.	Ежегодный патриотический многожанровый фестиваль «Победный май!», в рамках военно-патриотического воспитания молодежи и празднования Великой Победы.	Студенты 1,2,3 курсов СКД з/о ОГБПОУ «УККиИ»	МАУК ДПУ «Владимирский сад»	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. Преподаватель Гуржий И.С.	1.Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!» 2.Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35.

5.	Вторая ежегодная студенческая краеведческая конференция «Край родной навек любимый»	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 1 корп. ауд. 14	Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С. преподаватели ПЦК	Профессионально-ориентирующее воспитание «Будущее начинается сегодня»	ЛР 1 - ЛР12, ЛР 18, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24
6.	Соревнования по футболу.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 2 подразделение Спортзал	Преподаватель Петряков А.В.	Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание «Территория здорового образа жизни»	ЛР 9, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24
ИЮНЬ						
1.	Социальная акция «Экогород» - работа экологического студенческого десанта по благоустройству и уборки территорий культурно-исторических мест Ульяновска, в рамках Дня эколога.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Государственный историко-мемориальный заповедник «Родина В.И. Ленина»	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Неверова Н.В., Русакова Т.А. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Экологическое воспитание «Экология и Я»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15. ЛР 16. ДР 17. ЛР 18 ЛР 19 ЛР 35.
2.	«Наш Пушкин» - литературная гостиная, в рамках Пушкинского дня России и Дня русского языка.	Студенты, 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	ОГБПОУ «УККиИ» 3 корп. ауд.103	Заместитель директора, курирующий воспитание. Преподаватели Гуржий И.С., Неверова Н.В., Гущина Н.В. Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-	Культурно-творческое воспитание «Творчество без границ»	ЛР 5, ЛР 11, ЛР 17, ЛР 25

				экономических дисциплин Яшнов Д.С.		
3.	Онлайн-акция «Поздравь Россию!», в рамках Дня России.	Студенты 1,2,3 курсов Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Социальные сети.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Преподаватели Гуржий И.С., Неверова Н.В., Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15. ЛР 18 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 35
4.	Возложение цветов к Вечному огню, в рамках Дня памяти и скорби.	Студенты 3 курса Биб з/о ОГБПОУ «УККиИ»	Площадь 30-летия Победы.	Заместитель директора, курирующий воспитание. Зав. заочным отделением. Преподаватели Гуржий И.С., Председатель ПЦК Гуманитарных и социально-экономических дисциплин Яшнов Д.С.	Гражданско-патриотическое воспитание «Я – гражданин! Я – патриот!»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4 ЛР 5, ЛР 6. ЛР 8. ЛР 10 ЛР 12 ЛР 15. ЛР 18 ЛР 19 ЛР 22 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 35