

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»

Протокол № 1 от «10» сентября 2021 г.

Приказ № 88 от «13» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о
порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных
представителей) студентов

Протокол № 1 от «09» сентября 2021 г.

Протокол № 4 от «30» августа 2021 г.

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- иными нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области в сфере образования, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства», локальными нормативными актами Колледжа (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует общие условия для перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация); восстановления и отчисления, обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж), как обучающихся за счет субсидий из средств областного бюджета, так и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающимся Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из другого учебного заведения (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Перевод осуществляется, как правило, в период каникул, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с одной образовательной программы и формы обучения на другую внутри Колледжа.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. При отсутствии свободных мест, финансируемых из бюджета, Колледж вправе предложить обучающемуся перевод на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7. настоящего Положения.

В заявлении указывается специальность, форма обучения, курс, на котором студент обучается в исходной организации, образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если обучающимся представлена копия зачетной книжки, учебной частью осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки и справки о периоде обучения.

3.3. Заведующий отделением или заместитель директора по учебной работе определяет разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по специальности (виду) и устанавливает курс обучения.

3.4. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах, то в приказе о переводе в принимающую организацию должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (досдачи разницы в учебных планах).

3.5. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок (зачетов).

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на

вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.7. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом) с формулировкой: *«Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)»*.

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг возраста 18 лет.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную

книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. Личное дело передается в архив в установленном порядке.

3.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.8 – 3.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения,

издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из..., на ...специальность (вид) базовой или углубленной подготовки среднего профессионального образования, на ...курс, на ...форму обучения».*

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

3.15.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.15.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.15.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в

соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.15.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.15.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.15.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.15.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую

4.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа при наличии вакантных мест, по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки, не позднее окончания обучающимися 1 курса.

4.2. Необходимым условием для перевода на ту или иную специальность (вид) является достаточное соответствие (расхождение не более трех дисциплин) перечня изученных дисциплин (наименование дисциплин, содержание и количество часов). В отдельных случаях, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены, директор Колледжа имеет право разрешить сдачу указанных дисциплин и устанавливает сроки их сдачи.

Отказ в переходе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах или переполнением соответствующих учебных групп.

4.3. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор издает приказ с формулировкой: «*Перевести с ... курса обучения по специальности (виду)... на ... курс и форму обучения по специальности (виду)..*».

4.4. В приказе о переходе также может сдержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующий вид специальности, заверенные подписью директора и печатью Колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.6. В случае, когда договор на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключен с организацией, перевод на другую специальность проводится с письменного согласия организации, оплачивающей обучение.

4.7. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, только при выходе из него может осуществлять перевод в другую организацию или переход на другую образовательную программу внутри Колледжа.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из Колледжа производится приказом директора по представлению заведующего отделением, согласованным с заместителем директора по учебной работе.

Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа по следующим причинам:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;

4. за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5. в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.3. Обучающийся, не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признается не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

При этом, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, Колледж не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (сроки повторной промежуточной аттестации по которой не истекли), переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ч. 11 ст. 58 Федерального закона №273-ФЗ).

Наличие неликвидированной академической задолженности в установленные сроки образует самостоятельное основание для прекращения образовательных отношений по инициативе образовательной организации (отчисление), которое именуется как невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление по такому основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

При отчислении обучающегося по вышеуказанному основанию заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление об отчислении студента с указанием причины и дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись обучающегося, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженности ил экзаменационной сессии. Срок сдачи сессии устанавливается в зависимости от количества задолженностей от двух недель до одного месяца с момента выхода обучающегося на учебные занятия. Продление оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе, в котором указывается причина продления и срок ликвидации задолженностей.

5.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ: за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, - допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

В соответствии с настоящим пунктом обучающиеся могут быть отчислены в том числе в следующих случаях:

- обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительной причины с начала семестра в течение первого месяца обучения может быть отчислен как не приступивший к занятиям;

- за пропуски занятий без уважительной причины обучающийся может быть отчислен, если он предварительно не уведомил заведующего отделением о причине своего отсутствия.

Уважительной причиной может являться болезнь обучающегося, отсутствие по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью, смертью близких родственников, решением жилищных и финансовых вопросов семьи, требующих личного присутствия, обменом паспорта. Отсутствие по болезни должно быть оформлено справкой из медицинского учреждения. Отсутствие по иным причинам оформляется заявлением обучающегося, согласованным с куратором группы с указанием причины. Причина отсутствия студента может быть признана как уважительной, так и неуважительной. В случае признания причины неуважительной обучающийся обязан явиться на занятия, в противном случае не него могут возлагаться дисциплинарные взыскания.

5.5. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины.

5.5.1. Заявление пишется обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа с просьбой отчислить «*по инициативе обучающегося*», визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе и представляется директору Колледжа.

5.5.2. Обучающийся имеет право отчислиться по личной инициативе в любое время, в том числе во время экзаменационной сессии.

5.5.3. Приказ об отчислении из Колледжа по инициативе обучающегося издается в течение 10 дней с даты подачи обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления об отчислении.

5.5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Колледжем, если иное не установлено договором об образовании.

5.6. По инициативе Колледжа отчисление происходит в следующем порядке:

5.6.1. при невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы)

обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана решение об отчислении принимается на Педагогическом совете.

Могут быть отчислены обучающиеся:

- имеющие по окончании промежуточной аттестации задолженности по 3 и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной передаче дисциплины экзаменационной сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по итогам учебного года, разницу в учебных планах, переведенные на следующий курс с условием ликвидации задолженности (обучающийся считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);
- не освоившие программу практического обучения соответствующего курса без уважительных причин или повторно не защитившие отчет о ее прохождении;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию без уважительной причины.

В течение 3 учебных дней после принятия решения директором Колледжа издается приказ об отчислении.

5.6.2. при нарушении обучающимся условий договора на оказание платных образовательных услуг в части оплаты стоимости платных образовательных услуг, приказ об отчислении издается по истечении 10 дней с момента получения обучающимся, его законным представителем, требования об оплате и не внесении платежа в установленный в требовании срок.

5.6.3. отчисление по основаниям, указанным в части 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

При применении к обучающемуся, достигшему 15 (пятнадцатилетнего) возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с момента применения дисциплинарного взыскания.

5.6.4. при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося приказ об отчислении издается по истечении 10 дней с момента получения обучающимся, его законным представителем, претензии о нарушении обязательств по договору и не устранения нарушений в установленный в требовании срок.

5.7. Отчисление обучающихся по инициативе Колледжа проводится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении. Все решения утверждаются

Педагогическим советом. Отчисление студента, не достигшего 18-летнего возраста, производится с обязательным уведомлением его родителей (законных представителей).

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Приказ директора объявляется отчисляемому или его законному представителю (если студент несовершеннолетний).

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

6. Восстановление в Колледже

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по инициативе Колледжа (за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа) могут быть восстановлены в Колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей на бюджетную или платную основу обучения в соответствии с уставом Колледжа.

Восстановление производится, как правило, не менее, чем через год после отчисления. Более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности включения студента в учебный процесс.

6.3. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Колледжа за академическую неуспеваемость до окончания первого курса, права на восстановление в Колледж не имеют.

Колледж также вправе отказать обучающемуся в восстановлении, если он отчислен за академическую неуспеваемость на момент отчисления имел более 3-х задолженностей.

6.4. Восстановление производится в периоды зимних или летних каникул на прежнюю, или при ее отсутствии, родственную специальность.

6.5. Для решения вопроса о восстановлении ранее обучавшихся или обучавшихся в других учебных заведениях в Колледж предоставляются:

- личное заявление претендента на им директора,
- академическая справка,
- документ об образовании.

6.6. Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора после согласования заявления претендента с заведующим отделением (очное заочное) и заместителем директора по учебной работе.

Заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе определяют возможность восстановления в связи перерывом в учебе, а также курс, на который происходит восстановление, форму обучения, основу обучения (платная или бесплатная), другие обстоятельства.

6.7. Директор Колледжа издает приказ о восстановлении обучающегося с формулировкой: *«Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения на ... (наименование курса, специальности, группы, формы обучения) как ранее обучавшийся в колледже или из ..(название другого учебного заведения)»*. В случае наличия расхождения в учебных планах, в приказе должна содержаться запись о сроках ликвидации разницы в учебных планах.

6.8. При восстановлении обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более 1,5 месяца после издания приказа о восстановлении (срок ликвидации разницы в учебных планах).

В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным предметам, он считается неуспевающим.

6.9. Вопрос о возможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля решает заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

6.10. При восстановлении обучающегося, отчисленного за академическую задолженность, ему устанавливается срок ликвидации задолженности, продолжительностью не более одного месяца.

6.10. При восстановлении студента для защиты выпускной квалификационной работы или сдачи выпускных квалификационных экзаменов, при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента учебного плана.

6.11. В Колледж не могут быть восстановлены обучающиеся, отчисленные из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших государственную аккредитацию.

6.12. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдается зачетная книжка и студенческий билет, формируется личное дело, в которое

вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета, рассматривается на заседании Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) студентов и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист согласования
Положения**

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Заместитель директора по учебной работе		А.В. Данильченко
		Заместитель директора по воспитательной работе		А.Н. Шахмуратова
		Начальник методического отдела		В.Ф. Кузьмина
		Заведующий заочным отделением		Е.Н. Острожная
		Заведующий очным отделением		И.И. Инжуватова
		юриисконсульт		Д.Н. Оленин

Исполнитель: методист Лачугина Ирина Евгеньевна

Телефон: _____

Имя файла на электронном носителе: _____

