

ПРИНЯТО
на заседании
Методического совета
Протокол № 2 от «22» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»
Приказ № 117 от «27» октября 2022 г.
Н.П. Аринина

Положение
о методической службе
ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Ульяновск, 2022 г.

Общие положения

Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности методической службы.

Методическая служба ОГБПОУ «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее колледж) создана в целях координации действий, направленных на совершенствование учебно – методической, учебно – исследовательской и инновационной деятельности, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, обеспечения качества профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, настоящим положением.

Методическая служба колледжа взаимодействует с методическим советом, предметно-цикловыми комиссиями, мониторинговой службой колледжа, ОГАУ «Институт развития образования».

1. Содержание работы методической службы носит комплексный характер и предполагает основные направления деятельности:

1.1. Рассмотрение, обсуждение и координация работы основных вопросов содержания и организации учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-исследовательской, инновационной и творческой деятельности колледжа.

1.2. Анализ учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с реализацией ФГОС СПО.

1.3. Оказание методической помощи в разработке рабочих учебных планов по реализуемым специальностям, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ производственной практики и государственной (итоговой) аттестации, методических рекомендаций по отдельным видам образовательной деятельности и другой учебно-методической документации.

1.4. Обобщение педагогических традиций колледжа, подготовка предложений по совершенствованию форм, методов и средств обучения, образовательных технологий, электронного обучения, адаптация и внедрение педагогических инноваций, информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Анализ и экспертная оценка учебно-методических комплексов, рабочих программ, авторских курсов лекций, учебников, методических пособий, рекомендаций и других результатов инновационной деятельности колледжа.

1.6. Изучение и транслирование передового опыта учебно-воспитательной, учебно-методической, инновационной работы колледжа через систему курсов повышения квалификации, проблемных семинаров, методических и педагогических чтений, конференций, в том числе и студенческих, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, презентационных недель предметно-цикловых комиссий, интернет, публикаций и т.д.

1.7. Организация работы предметно-цикловых комиссий, мониторинговой службы, в том числе и временных инициативных методических коллективов (педагогических мастерских, проблемных, экспертных, консультационно-диагностических групп и др.) по разработке актуальных методических проблем, конкретных мероприятий по вопросам совершенствования профессионального образования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Систематизация нормативно-правовой, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, периодических изданий, лучших методических разработок колледжа.

1.9. Обсуждение итогов учебно-методической работы колледжа.

1.10. Подготовка и проведение мониторинговых исследований с целью выявления профессиональных и информационных потребностей членов педагогического коллектива, укомплектованности колледжа педагогическими, руководящими и иными работниками, качества подготовки будущих специалистов.

1.11. Планирование и организация повышения профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности педагогических и руководящих работников колледжа, оказание всем сотрудникам организационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации.

1.12. Обсуждение приоритетных направлений научно-исследовательской, творческой или опытно-экспериментальной деятельности колледжа.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Методическая служба представляет собой систему взаимодействия методических, информационных, диагностических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию методической работы.

2.2. В состав методической службы входят:

- методический совет;
- отдел научно-методического и информационного сопровождения;
- предметно-цикловые комиссии;
- педагогические мастерские;
- проблемные группы и творческие группы, созданные на основе единой профессиональной задачи и методической темы.

2.3. Структура методической службы закрепляется директором колледжа.

3. Права и ответственность Методической службы

3.1. Методическая служба имеет право:

- проводить на диагностической основе анализ работы педагогического коллектива колледжа;
- предложить к обсуждению план мероприятий по совершенствованию деятельности колледжа;
- рекомендовать к изданию учебно-методические материалы;
- сотрудничать с научно-методическими центрами, научно-методическими организациями области;
- создавать в установленном порядке по роду своей деятельности временные творческие коллективы.

3.2. Методическая служба несёт ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- выполнение плана работы колледжа;
- соблюдение в своей деятельности Законодательства Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о методической службе колледжа является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Методического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.