

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»
Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений»
(базовая подготовка)

Ульяновск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ**
- 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО ЕЮ. ОБЯЗАННОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**
- 7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА**
- 8. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. организационно-управленческая деятельность;
2. организационно-творческая деятельность.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для освоения обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций.

1.Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности подготовки специалистов среднего звена 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения (организации) культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.
2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся:	<ol style="list-style-type: none">1. организационно-управленческая деятельность,2. организационно-творческая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика дополняет междисциплинарные курсы МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», а также МДК.02.01 «Основы культурно-досуговой деятельности», МДК. 02.02 «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности» и профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Производственная (преддипломная) практика нацелена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой и менеджерской деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего 108 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» - 1 неделя (36 часов);

в рамках освоения ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» - 2 недели (72 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатами освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики являются следующие компетенции:

Код	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.
ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

а также практический опыт:

1. организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
2. разработки социально-культурных программ;
3. подготовки планов, отчетов, смет расходов;
4. подготовки сценариев;
5. организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
6. работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной (преддипломной) практики	Кол-во часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Тема 1.1. Структура, функции и нормативно-правовая основа деятельности культурно-досугового учреждения, на базе которого осуществляется преддипломная практика	18
	Тема 1.2. Основные виды культурно-досуговых программ, осуществляемых культурно-досуговым учреждением, на базе которого проходит преддипломная практика	18
		36
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Тема 1.3. Выбор темы и формы культурно-досугового мероприятия, которое будет организовано и проведено студентом	12
	Тема 1.4. Разработка сценария культурно-досугового мероприятия	12
	Тема 1.5. Подбор выразительных средств культурно-досуговой программы	12
	Тема 1.6. Составление сметы расходов культурно-досугового мероприятия	12
	Тема 1.7. Постановка и проведение культурно-досугового мероприятия	12
	Тема 1.8. Анализ проведенного культурно-досугового мероприятия	12
		72
	Итого:	108

3.2. Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике
<p>Тема 1.1. Структура, функции и нормативно-правовая основа деятельности культурно-досугового учреждения, на базе которого осуществляется преддипломная практика</p>	<p>1. анализ основных нормативных актов, стратегий, ведомственных целевых программ, иных документов, нацеленных на регулирование и развитие культурно-досуговой сферы территории (Ульяновской области и конкретного муниципального образования);</p> <p>2. выявление структуры культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика;</p> <p>3. изучение функций культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика.</p>	<p>-проанализировать основные нормативные акты, стратегии, ведомственные целевые программы, иные документы, нацеленные на регулирование и развитие культурно-досуговой сферы территории (Ульяновской области и конкретного муниципального образования), а также провести опрос работников культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика, на предмет выявления ключевых проблем в культурной сфере, актуальных направлений деятельности учреждения в текущем периоде и на перспективу;</p> <p>-определение целей, в том числе миссии культурно-досугового учреждения;</p> <p>-провести анализ организационной структуры культурно-досугового учреждения;</p> <p>-основные направления и социальную значимость его деятельности в свете современного состояния и ключевых проблем социально-культурной сферы региона (Ульяновской области) и муниципального образования, в котором находится культурно-досуговое учреждение – база прохождения преддипломной практики.</p>	<p>Раздел 1. Общая характеристика, социальная значимость и опыт культурно-досугового учреждения, в котором проходит преддипломная практика, в сфере осуществления профильной деятельности</p>
<p>Тема 1.2. Основные виды культурно-досуговых программ, осуществляемых культурно-досуговым</p>	<p>- изучение содержания деятельности осуществляемой культурно-досуговым учреждением;</p>	<p>изучить общие и частные методик организации культурно-досуговой деятельности, используемые работниками культурно-досугового учреждения</p>	<p>Раздел 2. Культурно-досуговая деятельность учреждения, на базе которого проходит преддипломная</p>

<p>учреждением, на базе которого проходит преддипломная практика</p>	<p>- выявление видов культурно-досуговых программ, реализуемых учреждением социально-культурной сферы.</p>		<p>практика</p>
<p>Тема 1.3. Выбор темы и формы культурно-досугового мероприятия, которое будет организовано и проведено студентом</p>	<p>- разработка программы и проведение социологического исследования на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика</p> <p>- выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков;</p> <p>- формулирование идеи (концепции) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории;</p> <p>- подбор и изучение художественного и/или документального материала;</p> <p>- определение формы культурно-досуговой программы, времени и места ее проведения;</p>	<p>-разработать и программу и провести социологическое исследование на предмет определения культурных потребностей и ожиданий посетителей (клиентов) культурно-досугового учреждения, на базе которого проходит преддипломная практика</p> <p>- обосновать выбор целевой аудитории, для которой студентом будет организовано и проведено культурно-досуговое мероприятие, с указанием ее возрастных, психологических, социально-демографических признаков;</p> <p>- сформулировать идею (концепцию) культурно-досугового мероприятия для выбранной аудитории;</p> <p>- осуществить подбор и изучение художественного и/или документального материала;</p> <p>- определить форму культурно-досуговой программы, время и место ее проведения.</p>	<p>Раздел 3. Ключевые аспекты авторской культурно-досуговой программы: характеристики потенциальной аудитории, тема и форма</p>
<p>Тема 1.4. Разработка сценария культурно-досугового мероприятия</p>	<p>-определение актуальности темы культурно-досуговой программы,</p> <p>-изучение области жизни, к которой относится тема мероприятия;</p> <p>-определение сверхзадачи мероприятия;</p>	<p>Обосновать тему, сверхзадачу культурно-досуговой программы;</p> <p>-выбрать методы сбора информации (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, аналогия, модель, контент-анализ); подготовить литературный сценарий.</p>	<p>Раздел 4. Сценарий авторской культурно-досуговой программы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; -проведение сценарной работы -составление плана, сценарного плана, - написание литературного сценария; 		
Тема 1.5. Подбор выразительных средств культурно-досуговой программы	-анализ выразительных средств для создания художественного образа, передача внутреннего состояния персонажа; звуковое решение мероприятия; световое решение мероприятия; художественно-декоративное решение для создания декораций; разработка образа пространства мероприятия (мизансцены);	-обосновать выразительные средства культурно-досуговой программы; -показать художественный образ, внутреннее состояние персонажа или ситуации. - предложить звуковое и световое решение мероприятия; -описать художественно-декоративное оформление культурно-досуговой программы	Раздел 5. Выразительные средства авторской культурно-досуговой программы
Тема 1.6. Составление сметы расходов культурно-досугового мероприятия	Определение статей расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия	- рассчитать смету расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия	Раздел 6. Счета расходов на подготовку и проведение культурно-досугового мероприятия
Тема 1.7. Постановка и проведение культурно-досугового мероприятия	конкретизация технологического процесса подготовки культурно-досуговой программы; -разработка соответствующих документов.	- описать основные этапы подготовки культурно-досугового мероприятия; -разработать документы, сопровождающие постановку и проведение культурно-досугового мероприятия	Раздел 7. Документация, сопровождающая постановку и проведение культурно-досугового мероприятия
Тема 1.8. Анализ проведенного культурно-досугового мероприятия	анализ проблем, имевших место в процессе разработки и реализации культурно-досуговой программы	Провести анализ проведенного культурно-досугового мероприятия; -выявить проблем, имевшие место в процессе разработки и реализации культурно-досуговой программы и определить причины их возникновения, а также возможные пути предотвращения в будущем.	Раздел 8. Проблемы, связанные с проведением культурно-досуговой программы и пути их предотвращения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации производственной (преддипломной) практики:

Реализация производственной (преддипломной) практики предполагает наличие следующих документов:

1. положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
2. рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
3. договор с организацией на проведение на ее базе практики;
4. приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие на базах практики:

5. учебная, методическая и справочная литература;
6. учебно-наглядные пособия;
7. лицензионное программное обеспечение;
8. операционная система;
9. антивирусная программа;
10. программа архиватор;
11. MS Office;
12. мультимедиа проигрыватель;
13. персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
14. сканер;
15. принтер.

4.3. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники (ОИ):

- Базанов В.В. «Техника и технология сцены» Л., «Искусство», 2000.
Вановская Е.В. «Литературная композиция и монтаж», М., 2005г.
Вербовая Н.П. Головина О.М. «Искусство речи», М., Искусство 2008г.
Захава Б. «Мастерство актера и режиссера», М. 2010г.

Дополнительные источники (ДИ):

2. Интернет -ресурсы

1. <http://www.rsl.ru>
2. <http://www.ialib.ru>
3. <http://studentam.net>
4. <http://www.gumer.info/>
5. <http://www.gramota.ru>
6. <http://ruslit.ioso.ru>.
7. <http://lib.ru>
- 8- <http://www.fplib.ru>

Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно в 6 семестре в течение 3 недель. Продолжительность производственной (преддипломной) практики не более 6 часов в день (36 часов в неделю). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в профильных организациях, проходящие стажировку не реже 1 раза в три года.

Руководство учебной практикой от организации социально-культурной сферы осуществляют работники со средне-специальным или высшим образованием по профилю специальности, обладающие практическим опытом по профилю не менее 3 лет, умеющие оказывать квалифицированную помощь учащимся. Руководители от организации социально-культурной сферы обязаны обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И РУКОВОДСТВО ЕЮ. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Организацию и проведение практики обеспечивает заведующий практики «Ульяновского колледжа культуры и искусства», осуществляющий общее руководство практикой.

Для проведения практики «Ульяновский колледж культуры и искусства», заключает договор с соответствующими органами власти и управления, учреждениями социально-культурной сферы. Директор колледжа готовит проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики и назначении руководителей от колледжа.

До начала практики каждым студентом под руководством руководителя разрабатываются индивидуальные задания и план прохождения практики. План проведения учебной и производственной практик включает также выполнение заданий того учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики заведующий практики «Ульяновского колледжа культуры и искусства», и руководители практики проводят организационное собрание студентов.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

1. направление на практику;
2. дневник и индивидуальное задание.

Каждый студент в ходе прохождения практики ведет дневник. Какие-либо изменения в индивидуальном плане прохождения практики допускаются только с разрешения руководителя практики.

Руководитель от колледжа:

1. осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
2. утверждает индивидуальные задания и планы прохождения практики, координирует и контролирует их выполнение;
3. консультирует студентов по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
4. контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
5. обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
6. составляет отчет по итогам практики.

Руководитель от организации:

7. осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
8. участвует в процессе оценки результатов практики;
9. руководит выполнением студентами конкретных практических заданий.

Права и обязанности студента-практиканта

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренных требованиями и планом проведения практики.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, овладевающий навыками социально-культурной деятельности. Во время прохождения практики студент-практикант должен быть дисциплинирован и организован.

По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, студент-практикант вправе обращаться к руководителю практики. Практикант может вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Студент-практикант строит свою деятельность и свой индивидуальный распорядок в соответствии с правилами внутреннего распорядка подразделения, в котором он проходит практику, и планом прохождения практики.

В случае невыполнения практикантом нормативных требований, предъявляемых к нему, он может быть отстранен от прохождения практики по решению руководителей практики. Студент, отстраненный от практики, либо получивший по ее результатам неудовлетворительную оценку (незачет), считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению Педагогического Совета колледжа может быть разрешено повторное прохождение практики.

Контроль за прохождением практики и отчет об ее итогах

По окончании каждого вида практики студенты представляют отчет о ее прохождении и результатах, который проверяется и оценивается групповым руководителем.

Отчет о практике предоставляется в сроки, установленные учебным планом. На основании представленных документов и характеристик руководитель осуществляет оценку результатов практики с выставлением оценки в ведомость и в зачетную книжку студента.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в колледже

Студенты, не получившие зачета по учебной, производственной и преддипломной практике, к сдаче государственного экзамена не допускаются.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

Во время прохождения практики студент – практикант должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, указывается, в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе изучения архивных и иных материалов). В дневнике записывается также участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от колледжа, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ программе практики.

8. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к структуре и содержанию отчета о практике

Отчет о прохождении учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной) должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики от организации.

2. Содержание. В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации.

4. Основная часть. Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют перечню вопросов, определенных для аналитического отчета.

5. Заключение. В «Заключении» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. Библиографический список. В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и подготовке графического материала

Оформление текста отчета о практике

Текст отчета по учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной) практике выполняют на компьютере.

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе WordforWindows. Тип шрифта: TimesNewRomanCyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме

первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчета должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.

3. Текст отчета выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2см, нижнее – 2,5 см.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1-2 (титульный лист и содержание) номер не ставится.

5. Разделы, подразделы и пункты должны иметь нумерацию, которая выполняется арабскими цифрами. После цифрового номера раздела, подраздела и пункта ставится точка. Номера подразделов состоят из двух цифр, разделенной точкой. Первая цифра номер раздела, вторая – номер подраздела в разделе. Номера пунктов соответственно состоят из трех цифр, также разделенных точками.

6. Слова «Содержание», «Введение» и «Заключение» записывают симметрично тексту, указывают в содержании отчета, но при этом не нумеруют.

7. Введение, каждый раздел, заключение, библиографию и приложения начинают с новой страницы.

8. Таблицы, формулы и рисунки, используемые в тексте, нумеруются сквозной нумерацией, начиная с первого раздела отчета. Каждая таблица и рисунок должны иметь название.

9. Ссылки делаются в конце соответствующей страницы, с указанием всех необходимых данных источника, на который осуществляются ссылки, включая конкретную страницу (страницы) источника.

10. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оценке подлежат:

1. отчет по практике;
2. дневник по практике;
3. доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

4. содержание аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации-базы прохождения практики;

5. содержание отзыва руководителя практики от колледжа.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной директории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной

образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Код	Содержание компетенций	Наименование результатов практики
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО 1.1. Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПО 2.1. Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональность планирования и организации занятий. Адекватность оценки методов решения.
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО 3.1. Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО 4.1. Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной задаче, задачам профессионального и личностного развития.
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО 5.1. Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
	ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО 6.1. Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей

			сотрудничества, компромисса при взаимодействии с коллегами.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПО 7.1. Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПО 8.1. Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПО 9.1. Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями и содержанием.
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	ПО 1.1.1. Организация С-КД в К-ДУ (организациях) ПО 1.1.2. Разработка С-КПрограмм
	ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.	ПО 1.2.1. Организация С-КД в К-ДУ (организациях) по конкретному направлению в соответствии с планом на практику.
	ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	ПО 1.3.1. Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностями возрастным категориям населения.
	ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	ПО 1.4.1. Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.
	ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	ПО 1.5.1. Анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов, бизнес-план.
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного	ПО 2.1.1. участие в постановках в качестве исполнителя; ПО 2.1.2. применение навыков работы актера, работа над сценическим

	творчества, досуговых формирований (объединений).	словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями; ПО 2.1.3. привлечение финансовых средств для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	ПО 2.2.1. подготовка сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ПО 2.2.2 разработка сценария культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществление их постановки.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	ПО 2.3.1 работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом; ПО 2.3.2 организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями; ПО 2.3.3 постановка эстрадных программ или номера; ПО 2.3.4 работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; ПО 2.3.5 проведение психофизического тренинга, выявление деталей внутренней и внешней характеристики образа; ПО 2.3.6 использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	ПО 2.4.1. работа с разнородным разножанровым материалом на основе монтажного метода; ПО 2.4.1. осуществление художественно технического оформления культурномассовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	ПО 2.5.1 применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации социально-культурной сферы в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических заданий. После завершения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств по Производственной практике предполагает контроль следующих образовательных результатов обучающихся:

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинутый
Знать	специфику разработки реализации социально культурных проектов программ	минимальные знания сущности и специфики разработки реализации социально культурных проектов программ	достаточные знания сущности специфики разработки реализации социально культурных проектов программ	обширные знания сущности и специфики разработки и реализации социально - культурных проектов и программ
Уметь	разработать реализовать социально-культурные проект и программы	сложности разработке реализации социально культурных проектов программ	умение большинстве случаев разработать и реализовать социально-культурные проекты программы	большой опыт в разработке и реализации социально – культурных проектов программ
Иметь практический опыт	разработки реализации социально культурных проектов и программ	сложности в применении методики разработки и реализации социально культурных проектов программ	небольшой, достаточный опыт применении методики разработки реализации социально культурных проектов программ	большой опыт в применении методики разработки реализации социально культурных проектов программ

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинутый
Знать	сущность культурно – просветительной работы	слабо понимает сущность культурно – просветительной работы	старается разобраться в сущности культурно – просветительной работы	досконально разбирается в сущности культурно – просветительной работы
Уметь	осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом	не понимание организации руководства досуговым формированием (объединением), творческим коллективом	небольшие трудности в осуществлении руководства досуговым формированием (объединением), творческим коллективом	глубокое понимание управления и руководства досуговым формированием (объединением), творческим коллективом
Иметь практический опыт	организации социальнокультурной деятельности в культурнодосуговых учреждениях (организациях)	малый опыт организации социально-культурной деятельности культурнодосуговых учреждениях (организациях)	организации социальнокультурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) с помощью коллег	самостоятельная организация и глубокое понимание социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях)

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинуты й
Знать	условия привлечения населения культурнодосуговой и творческой деятельности	слабое понимание условий привлечения населения культурно-досуговой творческой деятельности	знание некоторых условий привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	глубокое знание условий привлечения населения культурно-досуговой творческой деятельности

Уметь	создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой творческой деятельности	слабое умение создания условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	достаточное умение создания условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	умение создать необходимые условия привлечения населения к культурно-досуговой творческой деятельности
Иметь практический опыт	создания условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	минимальный опыт создания условий для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	небольшой, но достаточный опыт в создании условий для привлечения населения к культурно-досуговой творческой деятельности	большой опыт в создании условий для привлечения населения к культурно-досуговой творческой деятельности

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинутый
Знать	современные методики организации социально-культурной деятельности	Слабое знание методик организации социально культурной деятельности	достаточное знание методик организации социально - культурной деятельности	глубокое знание методик организации социально культурной деятельности
Уметь	пользоваться необходимыми методиками организации социальнокультурной деятельности	значительные сложности в применении современных методик организации социальнокультурной деятельности	достаточное умение в применении современных методик при организации социальнокультурной деятельности	умение грамотно применить современные методики при организации социально культурной деятельности
Иметь практический опыт	использования современных методик организации социально-культурной деятельности	малый опыт использования современных методик организации социально-культурной деятельности	достаточный опыт использования современных методик организации социально-культурной деятельности	большой опыт использования современных методик организации социально-культурной деятельности

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинутый
Знать	основные принципы, этапы, специфику организационной и репетиционной работы;	слабо понимает сущность организационной и репетиционной работы	неплохо понимает сущность организационной и репетиционной работы	отлично разбирается в сущности организационной и репетиционной работы
Уметь	организовать проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями	трудности при организации и проведении репетиций	небольшие трудности в организации и проведении репетиций с коллективом и отдельными исполнителями	хорошая организация репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями
Иметь практический опыт	работы с актёрами, отдельными участниками мероприятий творческими коллективами	малый опыт работы с актёрами, отдельными участниками мероприятий творческими коллективами	Достаточный опыт работы с актёрами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами	Большой опыт работы с актёрами, отдельными участниками мероприятий творческими коллективами

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинутый
Знать	современные методики технические средства	слабое знание современных методик технических средств	достаточное знание современных методик и технических средств	глубокое знание современных методик и технических средств
Уметь	использовать знание современных методик для осуществления профессиональной деятельности	использование 50% - 60% полученных знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности	использование 70% - 80% полученных знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности	использование 90% - 100% полученных знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности

Иметь практический опыт	владения современными методиками техническими средствами профессиональной работе	низкий уровень владения современными методиками техническими средствами профессиональной работе	достаточный уровень владения современными методиками техническими средствами профессиональной работе	обширный опыт владения современными методиками и техническими средствами в профессиональной работе
-------------------------	--	---	--	--

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности:

	Содержание	Уровень сформированности		
		Пороговый	Базовый	Продвинутый
Знать	современные игровые технологии	слабое знание современных игровых технологий	достаточное для работы знание современных игровых технологий	глубокое знание современных игровых технологий
Уметь	применять современные игровые технологии	недостаточное применение современных игровых технологий	достаточное применение современных игровых технологий	отличное умение применения современных игровых технологий
Иметь практический опыт	использования современных игровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности	малый опыт использования современных игровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности	достаточный опыт использования современных игровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности	обширный опыт использования современных игровых технологий при осуществлении профессиональной деятельности

Результаты (освоенные общие компетенции) СПО	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития 	<ul style="list-style-type: none"> конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка. эссе

		<p>Портфолио Презентации Сертификат, свидетельство, диплом</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности деятельности; - осуществление контроля качества деятельности 	<p>Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОП, выполнения лабораторных работ, в ходе практических занятий, УП и ПП Портфолио студента (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	<p>Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОП, в ходе практических занятий, учебной и производственной практики Отзыв работодателя</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<p>Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОП игровое</p>

		моделирование; - экспертная оценка.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с различными источниками информации; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно - коммуникационных технологий (электронно-методические комплексы, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП Дифференцированный зачет Портфолио Презентации Проекты
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП Тестирование Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями; - осознанное планирование повышения квалификационного уровня; - осуществление выбора форм и методов	Тестирование Ролевые игры, тренинги Портфолио студента Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП Экспертное наблюдение

	<p>профессиональной переподготовки и повышения образования</p>	<p>в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в сфере изучаемой специальности; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности 	<p>Реферат, презентация Исследовательская, творческая работа Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Ульяновский колледж культуры и искусства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственной практики

ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

**Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений»**

(базовая подготовка)

Ульяновск

2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности - 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организационно-управленческая деятельность.
- организационно-творческая деятельность.

Дидактической целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование профессиональных компетенций и элементов общих компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности профессии (специальности).

1. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности подготовки специалистов среднего звена 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)	организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения (организации) культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.
2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся:	<ul style="list-style-type: none">– организационно-управленческая деятельность,– организационно-творческая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика дополняет междисциплинарный курс МДК. 01.01 «Организация социально-культурной деятельности» профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».

Основной комплексной целью производственной (по профилю специальности) практики выступает формирование у обучающихся умений и практического опыта, связанных с реализацией одного из основных видов профессиональной деятельности, а именно организационно-управленческой.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;

– наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Приобретение первого практического опыта будет способствовать формированию у студентов таких умений, как:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план.

Прохождение студентами производственной (по профилю специальности) практики также позволяет сформировать у них первый практический опыт в сфере: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; разработки социально-культурных программ; подготовки планов, отчетов, смет расходов.

Производственная (по профилю специальности) практика дополняет междисциплинарные курсы по **МДК. 02.01 «Основы режиссёрского и сценарного мастерства», МДК 02.02 «Исполнительская подготовка, ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».**

Основной комплексной целью производственной (по профилю специальности) практики выступает формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

В результате прохождения производственной практики (по специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- исследовательской, организационно-управленческой и организационно-творческой деятельности под руководством преподавателей на производственных базах, к которым относятся организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики связаны с формированием у студентов следующих умений:

- организовать досуговую работу с детьми и подростками;
- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

– использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму

Прохождение студентами производственной практики также позволяет расширить их практический опыт в сфере:

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

1.3. Количество часов на освоение (по профилю специальности) практики:Всего: 108 часов.

В том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» - 1 неделя (36 часов).

в рамках освоения ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» - 2 недели (72 часа).

Обучающийся в ходе производственной (по профилю специальности) практики должен:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Результатами освоения программы производственной (по профилю специальности) практики являются сформированные у обучающихся следующие **умения**:

- организовывать собственную деятельность, руководствуясь социальной значимостью своей будущей профессии;
- оценивать приемы и методы проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного профессионального и личностного развития;
- общаться с коллегами, руководством, целевой аудиторией;
- анализировать процесс разработки и реализации социально-культурных проектов и программ организациями социально-культурной сферы;
- оценивать эффективность использования организациями социально-культурной сферы современных методик и технических средств в профессиональной работе.

А также практический опыт:

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Код	Содержание компетенций	Наименование результатов практики
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ПО 1.1. Аргументированность и полнота объяснений сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
	ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПО 3.1. Аргументированность и адекватность принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4.		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ПО 4.1. Обоснованность выбора состава источников, их адекватность поставленной задаче, задачам профессионального и личностного развития.
ОК 5.		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПО 5.1. Аргументированность и активность использования информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.
ОК 6.		Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПО 6.1. Низкий уровень конфликтности, активность взаимодействия, преобладание стилей сотрудничества, компромисса при взаимодействии с коллегами.
ОК 7.		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПО 7.1. Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастно-половым, индивидуально-психическим особенностям обучающихся.
ОК 8.		Самостоятельно определять задачи	ПО 8.1. Соответствие содержания индивидуального плана по

		профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию.
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПО 9.1. Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями и содержанием.
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	ПО 1.1.1. Организация С-КД в К-ДУ (организациях) ПО 1.1.2. Разработка С-КПрограмм
	ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.	ПО 1.2.1. Организация С-КД в К-ДУ (организациях) по конкретному направлению в соответствии с планом на практику.
	ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	ПО 1.3.1. Аргументированность цели, выбора и применения методов и приемов решения задач соответственно возрастному-половому, индивидуально-психическим особенностям возрастным категориям населения.
	ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	ПО 1.4.1. Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований.
	ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	ПО 1.5.1. Анализировать и составлять планы, отчёты, смету расходов, бизнес-план.
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	ПО 2.1.1. участие в постановках в качестве исполнителя; ПО 2.1.2. применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями; ПО 2.1.3. привлечение финансовых средств для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
	ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений,	ПО 2.2.1. подготовка сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; ПО 2.2.2. разработка сценария

	культурно-досуговых программ.	культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществление их постановки.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	ПО 2.3.1 работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом; ПО 2.3.2 организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями; ПО 2.3.3 постановка эстрадных программ или номера; ПО 2.3.4 работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; ПО 2.3.5 проведение психофизического тренинга, выявление деталей внутренней и внешней характеристики образа; ПО 2.3.6 использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	ПО 2.4.1 работа с разнородным разножанровым материалом на основе монтажного метода; ПО 2.4.2 осуществление художественно технического оформления культурномассовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	ПО 2.5.1 применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» И ПО ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Тема 1. Организация разработки сценария социально-культурной программы	7
	Тема 2. Особенности режиссуры социально-культурной программы	8
	Тема 3. Средства и способы художественного оформления социально-культурной программы	7
	Тема 4. Музыкальное оформление социально-культурной программы	7
	Тема 5. Использование технического оборудования в социально-культурной программе	7
Итого:		36
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Тема 1. Разработка сценария культурно-досуговой программы	16
	Тема 2. Основные элементы режиссуры культурно-досуговой программы	14
	Тема 3. Обоснование выбора средств и способов художественного оформления культурно-досуговой программы	14
	Тема 4. Подбор и обоснование музыкального оформления культурно-досуговой программы	14
	Тема 5. Использование технического оборудования в культурно-досуговой программе	14
Итого:		72
<u>Всего:</u>		108

3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

<p>Тема 1. Разработка сценария культурно-досуговой программы с применением игровых технологий</p>	<p>-разработка сценария культурно-досуговой программы</p>	<p>-определение темы культурно-досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -сбор фактического материала; -сбор наглядного (иллюстративного) материала; -проведение сценарной работы -составление плана, сценарного плана, -написание литературного сценария; -определение игровых технологий, которые будут использованы в ходе культурно-досуговой программы</p>	<p>Раздел 1. Этапы разработки и сценарий культурно-досуговой программы</p>
<p>Тема 2. Основные элементы режиссуры культурно-досуговой программы</p>	<p>- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.</p>	<p>Наблюдение за работой режиссера, основными творческими методами, использованные при создании программы; - с исполнителями; - с творческим коллективом. -при разработки монтажа, сценарно-режиссерского хода; -над решением сверхзадачи программы</p>	<p>Раздел 2. Режиссерский сценарий культурно-досуговой программы</p>
<p>Тема 3. Обоснование выбора средств и способов художественного</p>	<p>- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-</p>	<p>-определение основных средств и способов художественного оформления культурно-досуговых программ.</p>	<p>Раздел 3. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговой программы</p>

оформления культурно-досуговой программы	досуговой программы		
Тема 4. Подбор и обоснование музыкального оформления культурно-досуговой программы	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы	Раздел 4. Музыкальное оформление культурно-досуговой программы
Тема 5. Использование технического оборудования в культурно-досуговой программе	- определение необходимого для проведения культурно-досуговой программы технического оборудования	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	Раздел 5. Техническое оборудование в культурно-досуговой программе

Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной (по профилю специальности) практике
Тема 1. Организация разработки сценария социально-культурной программы	<ul style="list-style-type: none"> - анализ сценарно-режиссерских технологий и процедур организации их реализации; - изучение композиционных элементов сценария конкретной социально-культурной программы; - выявление особенностей сюжета и способов его построения 	<ul style="list-style-type: none"> - описать сценарную подготовку культурно-досуговой программы; - охарактеризовать использованные методы создания сценария; - проанализировать композицию сценария, ее логичность и последовательность; - выявить и описать художественные средства, использованные для создания образа и усиления эмоционального воздействия на зрителя 	Процесс организации разработки сценария социально-культурной программы
Тема 2. Особенности режиссуры социально-культурной программы	<ul style="list-style-type: none"> - анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в социально-культурной программе 	<ul style="list-style-type: none"> Охарактеризовать - основные творческие методы режиссуры, использованные при создании программы; - работу режиссера над номером; - особенность работы с исполнителями; - педагогическую работу с творческим коллективом. 	Организационные аспекты режиссуры социально-культурной программы

		<ul style="list-style-type: none"> -дать идейно-тематическое обоснование сценарно-режиссерского хода; -определить сверхзадачу программы. 	
Тема 3. Средства и способы художественного оформления социально-культурной программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление средств и способов художественного оформления, использованных при проведении социально-культурной программы 	<ul style="list-style-type: none"> -охарактеризовать основные средства художественного оформления социально-культурной программы; -проанализировать способы оформления социально-культурной программы. 	Организация художественного оформления социально-культурной программы
Тема 4. Музыкальное оформление социально-культурной программы	<ul style="list-style-type: none"> -выявление особенностей музыкальной драматургии при проведении социально-культурной программы 	<ul style="list-style-type: none"> -охарактеризовать составление музыкальной партитуры номера, эпизода, представления; -проанализировать работу режиссера при создании музыкальной иллюстрации социально-культурной программы; -определить роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы 	Музыкальное оформление социально-культурной программы
Тема 5. Использование технического оборудования в социально-культурной программе	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с техническим оборудованием, использованным при создании культурно-досуговой программы 	<ul style="list-style-type: none"> охарактеризовать - функции художественного света; - осветительные приборы; - световые эффекты; - системы художественно-постановочного освещения места действия; - звук: его технические и субъективные характеристики; - комплексное использование фото-, кино-, видеопроекций в социально-культурной программе для реализации сверхзадачи 	Использование технического оборудования в социально-культурной программе

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации производственной (по профилю специальности) практики:

Реализация производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличие следующих документов:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организациями на проведение на ее базе практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие на базах практики должны наличествовать:

- учебная, методическая и справочная литература;
- учебно-наглядные пособия;
- лицензионное программное обеспечение;
- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа архиватор;
- MS Office;
- мультимедиа проигрыватель;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- сканер;
- принтер.

4.3. Информационное обеспечение практики

Основные источники (ОИ):

Чечетин А. И. Искусство театрализованных представлений. М., 2005.

Шароев И. Г. Режиссёр эстрады и массовых представлений. М. Просвещение. 2000

Шароев И. Г. Режиссура массовых театрализованных представлений. М., 2010.

Дополнительные источники (ДИ):

1. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /; Москва. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2010.

2. Интернет -ресурсы

1. <http://www.rsl.ru>
2. <http://www.ialib.ru>
3. <http://studentam.net>
4. <http://www.gumer.info/>
5. <http://www.gramota.ru>

4.4. Общие требования к организации производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывно в 6 семестре в течение 1 недели.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Практика проводится непрерывно в бсеместре в течение 2 недель.

Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики не более 6 часов в день (36 часов в неделю). Практика завершается дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственной (по профилю специальности) практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой от образовательного учреждения осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в профильных организациях, проходящие стажировку не реже 1 раза в три года.

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой от организации социально-культурной сферы осуществляют работники со средне-специальным или высшим образованием по профилю специальности, обладающие практическим опытом по профилю не менее 3 трех, умеющие оказывать квалифицированную помощь учащимся. Руководители от организации социально-культурной сферы обязаны обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию организации.

Обучающиеся в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации социально-культурной сферы в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических заданий. После завершения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные умения, первоначальный практический опыт в рамках ВПД)	Критерии оценки результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики	Формы и методы контроля и оценки
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, руководствуясь социальной значимостью своей будущей профессии; - оценивать приемы и методы проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного профессионального и личностного развития; - общаться с коллегами, руководством, целевой аудиторией; - анализировать процесс разработки и реализации социально-культурных проектов и программ организациями социально-культурной сферы; - проводить анализ сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, социально-культурных программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы; 	<p>целенаправленное и последовательное организовывание собственной деятельности, исходя из социальной значимости своей будущей профессии;</p> <p>аргументированное и последовательное изложение результатов анализа и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы; процесса разработки и реализации социально-культурных проектов и программ организациями социально-культурной сферы; сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, социально-культурных программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы; эффективности использования организациями социально-культурной сферы современных методик и технических средств в профессиональной работе использование различных источников информации, с осуществлением корректного заимствования; целенаправленный, системный поиск и использование профессионально значимой информации, а также информационно-коммуникационных технологий для выполнения практических заданий корректное применение при оформлении результатов прохождения практики; этически корректная, уважительная, конструктивная работа в коллективе, доброжелательное, позитивное общение с 	<p>непосредственное наблюдение за студентом руководителем практики от образовательного учреждения;</p> <p>отзывы представителей организаций социально-культурной сферы;</p> <p>анализ отчета по результатам прохождения практики</p>

<p>- оценивать эффективность использования организациями социально-культурной сферы современных методик и технических средств в профессиональной работе;</p> <p>первоначальный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- участия в организации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы; <p>работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;</p> <p>поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.</p> <p>работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;</p> <p>поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.</p>	<p>коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;</p> <p>верное определение видов игровых технологий, применяемых организациями социально-культурной сферы;</p> <p>инициативное, заинтересованное, конструктивное участие в организации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы.</p>	
--	---	--

Критерии оценок производственной практики

Наименование показателя ПК	Уровень	Характеристика уровня
Профессия ППКРС		
1. Профессиональная самостоятельность по ВПД в рамках ПМ	Минимальный	низкий ситуативный уровень профессиональной самостоятельности; обучающийся выполняет задание с учетом поставленной цели под непосредственным руководством и контролем;
	Базовый	профессиональная самостоятельность проявляется в учебно-профессиональной деятельности со значительной помощью педагога; обучающийся берет ограниченную ответственность за выполняемую работу в стандартных и знакомых ситуациях.
	Повышенный	обучающийся проявляет самостоятельность при выполнении простых и комплексных практических заданий с незначительной помощью педагога; берет ответственность за выполняемую работу, демонстрирует самостоятельность в стандартных и несколько измененных ситуациях.
	Высокий	обучающийся демонстрирует самостоятельность в учебно-профессиональной деятельности, осуществляет самоконтроль деятельности; берет ответственность за выполняемую работу в необычных и нестандартных ситуациях.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и	- составление сценария социально – культурных программ; - составление социально- культурных проектов; - демонстрация навыков	- защита проекта; - практические задания; - контроль

программы	работы со специальной литературой, учебно- методическими материалами; -проведение культурно-досуговых мероприятий в соответствии со сценарием	самостоятельной работы; - экспертная оценка мероприятия
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	- проведение консультаций для различных возрастных категорий населения, работников учреждений культуры и образовательных учреждений; - оказание методической помощи учреждениям по развитию социально-культурной деятельности	- наблюдение и оценка выполненных заданий на производственной практике
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	- применение знаний о личности и межличностных отношениях в практических ситуациях; - разработка форм организации досуговой деятельности с учётом возрастных категорий	- практико-ориентированные задания - наблюдение
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	- планирование основных технико-экономических показателей деятельности учреждения культуры; - составление бизнес-плана социально-культурной услуги; - составление сметы расходов; - оформление нормативно- правовых документов	- оценка выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	применение современных форм организации досуговой деятельности с аудиторией учреждений культуры; - применение в работе информационных технологий	защита проекта; - защита творческой работы; - контроль самостоятельной работы практическая работа ГИА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции) СПО	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии - обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития	конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции; - экспертная оценка. эссе Портфолио Презентации

		Сертификат, свидетельство, диплом
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности деятельности; - осуществление контроля качества деятельности 	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОП, выполнения лабораторных работ, в ходе практических занятий, УП и ПП Портфолио студента (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОП, в ходе практических занятий, учебной и производственной практики Отзыв работодателя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОП игровое моделирование; - экспертная оценка.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с различными источниками информации; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно - коммуникационных технологий 	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП Дифференцированный зачет Портфолио Презентации Проекты

	(электронно-методические комплексы, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями 	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности 	<p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями; - осознанное планирование повышения квалификационного уровня; - осуществление выбора форм и методов профессиональной переподготовки и повышения образования 	<p>Тестирование</p> <p>Рольевые игры, тренинги</p> <p>Портфолио студента</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - анализ инноваций в сфере изучаемой специальности; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности 	<p>Реферат, презентация</p> <p>Исследовательская, творческая работа</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе освоения ОП</p> <p>Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ульяновский колледж культуры и искусства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной практики

УП.00 Учебная практика

Специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность»
Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений»
(базовая подготовка)

Ульяновск
2020 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» и ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

<p>1. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»</p>	<p>организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения (организации) культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.</p>
<p>2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся:</p>	<p>организационно-управленческая деятельность; организационно-творческая деятельность</p>
<p>4. Тип, вид, способ и форма проведения практики</p>	<p>концентрированная, индивидуальная</p>
<p>5. Цель практики:</p>	<p>Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию.</p>
<p>6. Задачи практики:</p>	<p>Создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.</p>
<p>7. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена</p>	<p>Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК. 01.01 Организация социально-культурной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», и МДК. 02.01 «Основы культурно-досуговой деятельности», МДК. 02.02 «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности» профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».</p>
<p>8. Объем практики и ее продолжительность в неделях</p>	<p>ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», 36 часов (1 неделя) ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» 36 часов (1 неделя)</p>

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид: «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в части освоения одного из основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организационно-управленческая деятельность.
- организационно-творческая деятельность

Рабочая программа учебной практики выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для приобретения обучающимися первоначального практического опыта в сфере будущей профессии.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК. 01.01 Организация социально-культурной деятельности профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и МДК. 02.01 «Основы культурно-досуговой деятельности», МДК. 02.02 «Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности» профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- знакомства с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества;
- наблюдения приемов и методов проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Приобретение первого практического опыта будет способствовать формированию у студентов на последующих этапах обучения таких умений, как:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
 - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
 - проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
 - анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- и по модулю ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»,
- организовать досуговую работу с детьми и подростками;

- подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев;
- организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму

Прохождение студентами учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» также позволяет сформировать у них первый практический опыт в сфере:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов.

И по модулю ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» позволяет расширить их практический опыт в:

- организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- проведения игровых форм;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Учебная практика дополняет междисциплинарные курсы МДК. 01.01 Организация социально-культурной деятельности профессионального модуля

ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность».

Всего 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» - 1 неделя (36 часов)

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по

ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»:

Всего 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» - 1 неделя (36 часов).

С целью овладения одним из основных видов профессиональной деятельности, указанных в п. 4.3 ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам), обучающийся в ходе учебной практики должен:

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01
«ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» И ПО ПМ.02
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Результатами освоения программы учебной практики являются сформированные у обучающихся следующие **умения**:

- организовывать собственную деятельность, руководствуясь социальной значимостью своей будущей профессии;
- оценивать приемы и методы проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, применяемых работниками организаций социально-культурной сферы;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного профессионального и личностного развития;
- общаться с коллегами, руководством, целевой аудиторией;
- анализировать процесс разработки и реализации социально-культурных проектов и программ организациями социально-культурной сферы;
- проводить анализ сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- оценивать эффективность использования организациями социально-культурной сферы современных методик и технических средств в профессиональной работе;
- определять виды игровых технологий, применяемых организациями социально-культурной сферы.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся приобретают **первоначальный практический опыт**:

- участия в организации культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;
- работы в коллективе, общения с коллегами, представителями организаций социально-культурной сферы, потребителями культурно-досуговых услуг;
- поиска и использования профессионально значимой информации для выполнения практических заданий.

В своей совокупности указанные умения и первоначальный практический опыт способствуют последующему освоению ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности:

Код	Содержание компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.2.	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3.	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5.	Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

Дополнительно по ПМ.02 «Организационно-творческой деятельности»:

ПК 2.1.	Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.
ПК 2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
ПК 2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование тем учебной практики	Кол-во
ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность	Тема 1.1. Организации социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории Ульяновской области	12
	Тема 1.2. Региональные и муниципальные управления (отделы) культуры	12
	Тема 1.3. Структура и содержание культурно-досуговой работы с населением, в том числе с детьми и подростками	12
Итого:		36
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность	Тема 1. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы муниципального образования	5
	Тема 2. Анализ организации досуговой работы с детьми и подростками в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования	5
	Тема 3 Анализ сценария культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы	5
	Тема 4. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ в учреждениях социально-культурной сферы	5
	Тема 5. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ	5
	Тема 6. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ	6
	Тема 7. Использование технического оборудования в культурно-досуговых программах	5
Итого:		36
Всего:		72

3.2. Содержание учебной практики по ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике
Тема 1.1. Организации социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории Ульяновской области	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с организациями социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории Ульяновской области; - определение основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности 	<ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику организациям социально-культурной сферы муниципального образования, расположенного на территории Ульяновской области в соответствии с такими критериями, как: <ol style="list-style-type: none"> 1) форма собственности; 2) вид продукта (результат труда); 3) основные направления деятельности (функциональный признак). 	Раздел 1. Характеристика посещенных студентами организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории Ульяновской области с указанием формы собственности; вида создаваемого продукта (результат труда); основных направлений деятельности (функциональный признак).
Тема 1.2. Региональные и муниципальные управления (отделы) культуры	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с региональным и муниципальными управлениями (отделами) культуры; - анализ деятельности регионального и муниципального управления (отдела) культуры, ее нормативно-правовой основы. 	<ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику деятельности регионального управления и муниципального отдела культуры в следующих аспектах: <ol style="list-style-type: none"> 1) структура; 2) функции; 3) нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность; 4) мероприятия, инициированные и осуществленные в текущем году 	Раздел 2. Структура, функции, нормативно-правовые основы и основные мероприятия регионального управления и муниципального отдела культуры.
Тема 1.3. Структура и содержание культурно-досуговой работы с населением, в том числе с детьми и подростками	<ul style="list-style-type: none"> - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением, осуществляемой в посещенных организациях социально-культурной сферы. 	<ul style="list-style-type: none"> - соотнести организации социально-культурной сферы муниципального образования с направлениями, видами и формами культурно-досуговой работы с населением 	Раздел 3. Основные направления культурно-досуговой работы с населением

Содержание учебной практики по ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность»

<p>Тема 1. Анализ организации культурно-досуговой работы в учреждениях досуговой сферы муниципального образования</p>	<p>-наблюдение за работниками учреждений культуры в ходе осуществления культурно-досуговой работы; -выявление основных направлений культурно-досуговой работы в учреждении социально-культурной сферы; -характеристика содержания и особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.</p>	<p>- выявление направлений культурно-досуговой деятельности, осуществляемой современными учреждениями социально-культурной сферы; - раскрытие содержания и определение основных особенностей реализации выявленных направлений культурно-досуговой работы.</p>	<p>Раздел 1. Содержание культурно-досуговой деятельности современных учреждений социально-культурной сферы.</p>
<p>Тема 2. Анализ организации досуговой работы с детьми и подростками в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования</p>	<p>- анализ культурно-досуговых программ, реализуемых в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования; -выявление игровых технологий, применяемых учреждениями социально-культурной сферы муниципального образования в работе с детьми и подростками</p>	<p>- выявить тематику, направленность и особенности организации и проведения культурно-досуговых программ для детей и подростков -определить игровые технологии, применяемые учреждениями социально-культурной сферы муниципального образования в работе с детьми и подростками</p>	<p>Раздел 2. Организация досуговой работы с детьми и подростками в учреждениях социально-культурной сферы муниципального образования</p>
<p>Тема 2. Анализ сценария культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>	<p>-анализ сценария культурно-досуговой программы, осуществленной учреждением социально-культурной сферы</p>	<p>-определение темы культурно - досуговой программы, -изучение области жизни, к которой относится тема сценария; -определение сверхзадачи программы; -определение использованного фактического материала; - определение использованного наглядного (иллюстративного) материала;</p>	<p>Раздел 3. Основные элементы сценария культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы</p>
<p>Тема 3. Особенности режиссуры культурно-досуговых программ в учреждениях социально-</p>	<p>- анализ основных творческих методов режиссуры, использованных в культурно-досуговой программе.</p>	<p>Наблюдение за работой режиссера, основными творческими методами, использованные при создании программы; - с исполнителями;</p>	<p>Раздел 4. Режиссерский сценарий культурно-досуговой программы</p>

культурной сферы		- с творческим коллективом. -при разработки монтажа, сценарно-режиссерского хода; - над решением сверхзадачи программы.	
Тема 4. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ	- анализ средств и способов художественного оформления, использованных при проведении культурно-досуговой программы	-знакомство с основными средствами и способами оформления культурно-досуговой программ.художественного оформления культурно-досуговых программ;	Раздел 5. Художественное оформление культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы
Тема 5. Музыкальное оформление культурно-досуговых программ	-ознакомление с особенностями музыкальной драматургии при проведении культурно-досуговой программы	-музыкальное оформление партитуры номера, эпизода, представления; - работа режиссера при создании музыкальной иллюстрации культурно-досуговой программы; - роль и значение музыкального оформления для реализации сверхзадачи программы	Раздел 6. Музыкальное оформление культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы
Тема 6. Использование технического оборудования в культурно-досуговых программах	- ознакомление с техническим оборудованием, использованным при создании культурно-досуговой программы	Функции художественного света; осветительные приборы; световые эффекты; системы художественно-постановочного освещения места действия; звук: его технические и субъективные характеристики; комплексное использование фото-, кино-, видеопроекций в культурно-досуговой программе для реализации сверхзадачи	Раздел 7. Использование технического оборудования в культурно-досуговой программы, реализованной в учреждении социально-культурной сферы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для реализации учебной практики:

Реализация учебной практики предполагает наличие следующих документов:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ППССЗ СПО;
- рабочая программа учебной практики;
- договор с организациями на проведение на ее базе практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения, о распределении студентов по местам практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие на базах практики:

- учебная, методическая и справочная литература;
- учебно-наглядные пособия;
- лицензионное программное обеспечение;
- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа архиватор;
- MS Office;
- мультимедиа проигрыватель;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- сканер;
- принтер.

4.3. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники (ОИ):

1. Давыдова М. Агапова И. Праздник в семье. Праздник в школе: игры, турниры, сценарии для уч-ся 6-11 кл.-М., 2000
2. Шубина И.Б. Организация досуга и шоу программ: Творческая Лаборатория сценариста.- Р/Д, 2003
3. Шароев И.Г. "Режиссура эстрады и массовых представлений". М., 2005г.
4. Чудакова Н.В. "Праздники для детей и взрослых": Кн. 2.-М., АСТ, 1998г
5. Титов С.В. Добро пожаловать, игра: Библиотека водителя.- М., ТЦ Сфера

Дополнительные источники (ДИ):

1. Опарина, Н.А. Пьесы и сценарии для детей и юношества. Педагогика театрализованного досуга / Н.А. Опарина. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 424 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58335>.
2. Наумова, Л.А. Познавательные праздники-досуги для школьников. Сборник сценариев / Л.А. Наумова. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2003. - 64 с. - ISBN 5-86775-158-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212600>.

4.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля: ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность».

Учебная практика проводится непрерывно в 4 семестре в течение 2 недель. Продолжительность каждой учебной практики не более 6 часов в день (36 часов в неделю).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в профильных организациях, проходящие стажировку не реже 1 раза в три года.

Руководство учебной практикой от организации социально-культурной сферы осуществляют работники со средне-профессиональным или высшим образованием по профилю специальности, обладающие практическим опытом по профилю не менее 3 трех, умеющие оказывать квалифицированную помощь учащимся. Руководители от организации социально-культурной сферы обязаны обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к содержанию организации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации социально-культурной сферы в ходе наблюдения за выполнением студентами практических заданий.

Результаты (освоенные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Критерии оценки результатов освоения учебной практики	Формы и методы контроля и оценки
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности; - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); - организовать досуговую работу с детьми и подростками; - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; - изготавливать необходимый игровой реквизит; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; - общаться со слушателями и зрителями; - разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - осуществлять художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ; - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму; <p>Первоначальный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками; - проведения игровых форм; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ. 	<p>аргументированное и последовательное формулирование целей и задач культурно-досуговой деятельности культурно-досуговых учреждений и образовательных организаций;</p> <p>критический характер анализа деятельности культурно-досуговых учреждений и образовательных организаций и конструктивность предложений по вопросам организации культурно-досуговой деятельности</p> <p>планомерное и научно обоснованное осуществление управленческой деятельности;</p> <p>соответствующее психологическим, социальным и демографическим особенностям детей и подростков организовывание досуговой деятельности;</p> <p>обоснованное использование игровых форм в работе с различными возрастными категориями населения;</p> <p>качественное и изготовление необходимого игрового реквизита;</p> <p>соответствующая языковым, коммуникативным и этическим нормам речь;</p> <p>Нормативность, уместность и целесообразность устной речи, в том числе со слушателями и зрителями;</p> <p>аргументированное и последовательная разработка сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ, осуществляемых организациями социально-культурной сферы;</p> <p>эффективная организация осуществления репетиционной работы с участниками культурно-досуговой программы;</p> <p>корректное, соответствующее целям и задачам культурно-досугового мероприятия художественно-техническое оформление культурно-досуговых программ;</p> <p>безопасное (в соответствии с требованиями правил безопасности), обоснованное использование технического светового и звукового оборудования.</p>	<p>непосредственное наблюдение за студентом</p> <p>руководителем практики от образовательного учреждения;</p> <p>отзывы представителей организаций социально-культурной сферы;</p> <p>анализ отчета по результатам прохождения учебной практики</p>

