

ЧЕК-ЛИСТ «РЕЗЮМЕ: ПРАВИЛА УСПЕХА»

Считается, что успешное резюме – уже 50% успеха при трудоустройстве. Ведь именно оно формирует первое впечатление о вас на потенциальном месте работы. Но как сделать резюме действительно уникальным и выделиться из общей массы претендентов? Вот 7 правил, которые помогут вам:



1. Сделайте резюме легким для чтения

У рекрутеров не так много времени, чтобы тратить его на расшифровку аббревиатур или поиск нужной им информации в очередном резюме. Изясняйтесь четко и понятно. Структурируйте информацию. И не переусердствуйте с объемом – не больше двух страниц!



2. Не поленитесь вставить фотографию

Фото в резюме – еще одна возможность обратить на себя внимание. Все-таки внешний вид может многое о вас рассказать, даже если ваша работа не связана с чем-то вроде модельного бизнеса. Ваш внешний вид на фотографии должен соответствовать вашей профессии (чаще всего предпочтителен деловой стиль).



3. Ориентируйтесь на желаемую вакансию

Описывайте себя так, чтобы ваши характеристики соответствовали вакансии, на которую вы подаете резюме. Все – от личностных качеств до достижений – должно указывать на то, что вы подходите для той работы, на которую претендуете.



4. Опишите свой опыт работы подробно

Раздел резюме «Опыт работы» должен проинформировать работодателя о ваших компетенциях: какими навыками вы владеете, чем занимались, чего смогли достичь в карьере. Описывая свою деятельность в той или иной компании, ориентируйтесь на желаемую вакансию.



5. Не указывайте в одном резюме несколько разных должностей

Даже если в силу вашего жизненного опыта и профессионального стажа вы чувствуете, что справились бы с работой на различных должностях – от механика до главного инженера, не следует делать акцент на широком профиле.



6. Четко обозначайте желаемую зарплату

Нет смысла играть в прятки с работодателем и пытаться обойти этот вопрос стороной. Заранее подумайте, согласны ли вы работать за предлагаемую зарплату.



7. Сообщите дополнительную информацию о себе

Здесь нужно описать ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.

Обычно здесь пишут следующее:

- Владение компьютером и специальными программами.
- Владение иностранными языками.
- Наличие водительского удостоверения, автомобиля и навыков вождения.