

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ульяновский колледж культуры
и искусства»

Протокол № 27 от 26 сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Ульяновский колледж культуры и
искусства»



Н.П. Аринина

Приказ № 27 от 26 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы Совета Колледжа

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет

Протокол № 4 от 24 сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных
представителей) студентов

Приказ № 3 от 03 сентября 2020 г.

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Совета Колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами РФ и Ульяновской области в сфере образования, Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства» (далее – Учреждение, Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Совета Колледжа, ответственность, делопроизводство, иные вопросы деятельности Совета Колледжа, не урегулированные Уставом Учреждения.

1.3. Совет Колледжа – выборный представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Совет Колледжа представляет интересы всех участников образовательных отношений.

2. Организация работы Совета Колледжа

2.1. Организационной формой работы Совет Колледжа являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.2. Совет Колледжа формируется на условиях кооптации представителей работодателей, общественных объединений, родителей (законных представителей), вузов, науки к управлению развитием Учреждения в целях обеспечения реализации образовательных программ, проведения внеурочных мероприятий на основе современных достижений науки и технологий, приоритетов научно-технологического развития Ульяновской области, обновленной материально-технической базы, а также с учетом применения лучших практик эффективного управления на предприятиях и в организациях.

2.3. Избираемыми членами Совета Колледжа являются представители работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Члены Совета Колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. В состав Совета Колледжа входит один представитель учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Совета Колледжа по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем

(профилями) обучения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения).

2.6. Директор Учреждения входит в состав Совета Колледжа по должности.

2.7. Члены Совета Колледжа из числа обучающихся избираются Студенческим советом Учреждения со сроком полномочий один год.

2.8. Члены Совета Колледжа Учреждения из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года. Общее собрание работников Учреждения также решает вопрос о количественном составе Совета Колледжа. В его состав не избираются временные работники, совместители.

Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает представительство всех категорий работников Колледжа.

2.9. Члены Совета Колледжа Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) студентов сроком на 3 года.

2.10. Состав Совета Колледжа утверждается приказом директора Колледжа.

2.11. Председателем Совета Колледжа является руководитель Учреждения. Секретарь избирается сроком на один год из числа членов Совета Колледжа.

2.12. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Колледжа, проводятся довыборы его членов в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о Совете Колледжа.

2.13. Председатель Совета Колледжа организует работу Совета Колледжа, распределяет обязанности между членами Совета Колледжа, осуществляет контроль за работой Совета Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

2.14. Председатель Совета Колледжа обязан проинформировать членов Совета Колледжа о предстоящем заседании не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

2.15. На заседание Совета Колледжа могут приглашаться работники Колледжа, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов.

2.16. Решения Совета Колледжа являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Колледжа.

2.17. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.18. На заседаниях Совета Колледжа ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

2.19. Решения Совета Колледжа вступают в силу после их утверждения директором.

3. Функции Совета Колледжа

3.1. Совет Колледжа действует на основании Положения, утверждаемого в порядке, установленном Уставом.

3.2. К компетенции Совета Колледжа относится:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета Колледжа;
- рассмотрение и внесение предложений по основным вопросам развития Учреждения, совершенствования его материально-технической базы;
- утверждение направлений расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодное заслушивание и рассмотрение отчёта директора о результатах деятельности Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участие в разработке образовательных программ, фондов оценочных средств Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий (в том числе образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, определяет цели и направления расходования;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию государственного задания Учреждения, а также рекомендации по вопросам управления Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Колледжа Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесённых к компетенции Совета Колледжа локальными актами Учреждения.

3.3. Совет Колледжа не выступает от имени Учреждения.

4. Права участников Совета Колледжа

Каждый участник Совета Колледжа имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- участвовать в обсуждении и рассмотрении всех вопросов, входящих в компетенцию Совета Колледжа;
- вносить в повестку для обсуждения на заседании Совета Колледжа любые вопросы деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее 2\3 членов Совета Колледжа;
- при несогласии с решением Совета Колледжа высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Совета Колледжа

5.1. Совет Колледжа несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Колледжа.

5.2. Совет Колледжа обязан действовать в интересах Колледжа, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом и настоящим Положением.

6. Документация и отчётность Совета Колледжа

6.1. Совет Колледжа разрабатывает План работы на текущий учебный год.

6.2. Секретарём Совета Колледжа ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Совета Колледжа.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата, время и место проведения Совета Колледжа;
- количество и сведения о присутствующих членах Совета Колледжа;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания членов Совета Колледжа;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавшие внести запись об этом в протокол;
- принятое решение.

6.4. Секретарь Совета Колледжа оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Совета Колледжа в течение 3 (трёх) дней от даты проведения заседания.

6.5. Протоколы подписывается председателем и секретарём Совета Колледжа.

6.6. Решение Совета Колледжа заносится в протокол и доводятся до сведения всех неприсутствующих членов Общего собрания не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней от даты заседания.

6.7. Книга протоколов Совета Колледжа нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора, печатью Колледжа.

6.8. Книга протоколов Совета Колледжа хранится в соответствии с установленными срокам хранения в делах Колледжа передаются по Акту приёма-передачи (при реорганизации, при смене руководителя или при передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации работы Совета Колледжа является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на Общем собрании работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский колледж культуры и искусства», согласовывается со Студенческим советом, Советом родителей (законных представителей) студентов и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положения

СОГЛАСОВАНО:

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Заместитель директора по учебной работе		А.В. Данильченко
		Заместитель директора по воспитательной работе		А.Н. Шахмуратова
		Заместитель директора по научно-методической работе		О.А. Куц
		Начальник методического отдела		В.Ф. Синькевич
		Заведующий заочным отделением		Е.Н. Острожная
		Заведующий очным отделением		И.И. Инжуватова
		юриисконсульт		Д.Н. Оленин

Исполнитель: методист Лачугина Ирина Евгеньевна

Телефон: _____

Имя файла на электронном носителе: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]